



รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้พิจารณาให้เป็นไปตามกรอบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกรอบของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้หลักสูตรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาปรับประยุกต์ใช้ ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี และการปรับปรุงกลุ่มวิชาชีพเลือกเพื่อรองรับการทำงานทางวิชาชีพบัญชี

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	1
หมวดที่ 2	6
หมวดที่ 3	10
หมวดที่ 4	97
หมวดที่ 5	120
หมวดที่ 6	122
หมวดที่ 7	123
หมวดที่ 8	131
ภาคผนวก ก	133
ภาคผนวก ข	139
ภาคผนวก ค	142
ภาคผนวก ง	143
ภาคผนวก จ	152
ภาคผนวก ฉ	153
ภาคผนวก ช	219

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก ซ ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์สอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	220
ภาคผนวก ฉ ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	226
ภาคผนวก ช คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	232
ภาคผนวก ฅ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	234
ภาคผนวก ฎระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	246

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
	สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.
3. วิชาเอก

ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจในภาษาไทยเป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 17/2559

วันที่ 6 ธันวาคม 2559

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 149-1/2560

วันที่ 6 มกราคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ด้านการทำบัญชี: ผู้ทำบัญชี/สมุห์บัญชี
- 2) ด้านการสอบบัญชี: ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/ผู้ตรวจสอบภายในของภาครัฐหรือเอกชน
- 3) ด้านการภาษีอากร: ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 4) ด้านการบัญชีบริหาร: นักบัญชีบริหาร
- 5) ด้านการวางระบบบัญชี: นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี: ผู้สอนทางการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
- 7) ด้านการบริการเกี่ยวกับการบัญชี: เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ประกอบธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ 3 4906 00012 56 6	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2552 บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร), 2539	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 00099 91 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2555 บข.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 00464 84 5	อาจารย์	บข.ม. (การบัญชี), 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
4	นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 00620 40 0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 00149 46 4	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งการเปิดเสรีทางการค้า การลงทุน การเคลื่อนย้ายเงินทุน และมีมือแรงงาน รวมถึงการก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งเป็นยุคเศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ การเชื่อมต่อออนไลน์ การนำปัญญาประดิษฐ์มาปรับใช้กับรูปแบบทางการบัญชีการเงิน งานอื่น ๆ โดยเฉพาะการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการและการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อบริบททางเศรษฐกิจเปลี่ยนจึงส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเป็นแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เหล่านี้ทำให้กระทบต่อการทำธุรกรรมทางธุรกิจใวงกว้าง จึงเป็นเรื่องที่หลีกเลี่ยงไม่ได้สำหรับนักบัญชีที่ต้องมีบทบาทเกี่ยวข้องกับระบบงานบัญชีโดยตรง และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด และสอดคล้องตาม

มาตรฐานบัญชีระหว่างประเทศ ดังนั้นนักบัญชีที่มีความสามารถทางด้านการบัญชีอย่างมืออาชีพ
มีโอกาในการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมยุคประเทศไทย 4.0 และศตวรรษที่ 21 ให้ความสำคัญกับค่านิยมทางวัฒนธรรม
2 ประการ คือ 1) ค่านิยมปัจเจกนิทัศน์ คือ ค่านิยมที่แสดงความเป็นตัวของตัวเอง กล่าวที่จะ
แสดงออกซึ่งความเป็นตัวของตัวเอง และ 2) ค่านิยมจิตสาธารณะ คือ ค่านิยมที่รู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง
ของสังคม อยากช่วยเหลือสังคมให้ดีขึ้น ทั้งนี้ความกล้าแสดงออกต้องมาพร้อมกับความกล้าในการ
รับผิดชอบต่อสิ่งที่แสดงออก และการเป็นคนที่มีจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง จะทำ
ให้สังคมน่าอยู่มากขึ้น พื้นฐานของคนส่งผลต่อวิชาชีพ โดยเฉพาะวิชาชีพบัญชีซึ่งเป็นผู้ใช้ข้อมูลเพื่อ
การตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียผู้ให้ข้อมูลจำเป็นต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด ดังนั้นในยุคที่
เทคโนโลยีเข้ามาแทนที่แรงงานคน ทุกองค์กรธุรกิจจึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรเข้า
ปฏิบัติงานเน้นความเหมาะสมกับงาน และความรับผิดชอบ ด้วยเหตุผลเก่งและดี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมส่งผลให้มีการพัฒนา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต
ให้เก่งและดี โดยต้องมีความรู้ทั้ง 3 ด้าน คือ 1) ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี การเงิน 2) ความรู้ด้าน
องค์กรธุรกิจ 3) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความตระหนักถึงการปฏิบัติตนอย่าง
ผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี มีความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต สามารถ
รักษาความลับ และไม่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี มีทักษะในการทำงาน
มีความสามารถทางการจัดทำบัญชีอย่างมืออาชีพและมีความชำนาญในการนำเสนอข้อมูลด้วย
เทคโนโลยีทางการบัญชี ตามมาตรฐานการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชี
กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความพร้อมเข้าสู่อาชีพ สามารถสร้างงานวิจัยที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและมีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

09-321-101	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
09-321-202	การบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-321-203	ภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน ด้วยการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีที่มีทักษะปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

สืบเนื่องจากประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ และการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า บริการระหว่างประเทศ และรูปแบบการดำเนินธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลให้สถาบันการศึกษามีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพในทุกมิติทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ในฐานะเป็นผู้รวบรวม ประมวลผล และตรวจสอบข้อมูลทางการเงินบัญชี เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะในการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านการบัญชี มีความสามารถบูรณาการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถใช้เทคโนโลยี มีค่านิยม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางบัญชี และการบัญชีสมัยใหม่

2. มีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการในการวางแผน ประสานงาน การควบคุม และการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นพลเมืองดี ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. หลักสูตรมีรายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ 3. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการดำเนินงานของหลักสูตรให้คงมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง 4. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสกอ.รับทราบ 2. หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี 3. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.01 จากคะแนนเต็ม 5 4. ผลการประเมินตนเองหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการและทางด้านเทคโนโลยีตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 2. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. ติดตามการประเมินหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรแล้ว 4 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการสำรวจ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 2. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี (หลังเปิดสอน 4 ปี) โดยผลการสำรวจบัณฑิตต้องมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายการสอน	1. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำในด้าน การเรียนการสอน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสาย การสอนให้มีประสบการณ์ทางด้าน วิชาการและวิชาชีพ 3. ส่งเสริมการทำวิจัยหรือการทำผลงาน ทางวิชาการ 4. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฟังตัวเพื่อฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 5. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม ประชุมสัมมนา และอบรมเพื่อก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ทางวิชาชีพ 6. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอน 7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	1. อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ด้านการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการสนับสนุนในการเข้า อบรมหรือพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี 3. จำนวนผลงานทางวิชาการ หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/คน/ปี 4. จำนวนอาจารย์ที่ไปฟังตัว ในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 คน /ปีการศึกษา ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน 5. อาจารย์เข้าร่วม ประชุมสัมมนา หรืออบรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี 6. จำนวนอาจารย์ที่มีแผน ศึกษาต่ออย่างน้อย 2 ปี/คน 7. อาจารย์เข้าร่วมพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1คน/ปี
4. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร พัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ เดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทน กันได้	1. บุคลากรเข้าร่วม ประชุมสัมมนาหรืออบรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี 2. รายงานการปฏิบัติงาน แทนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. พัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	1. กำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 2. จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ส่งเสริมนักศึกษาให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. นักศึกษาทุกคนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีหรือสหกิจศึกษาทางการบัญชี 2. นักศึกษาเข้าร่วมการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และนักศึกษาต้องมีผลคะแนนการสอบตามเกณฑ์มาตรฐานการสอบเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
6. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	1. จัดให้มีสื่อทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน 2. สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้สำหรับค้นคว้าเพิ่มเติมของนักศึกษา	1. จำนวนสื่อทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์อย่างน้อย 1 ชุด/ห้อง 2. ห้องการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาอย่างน้อย 1 ห้อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชีหรือมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียน วิทยุ-คณิต หรือศิลป์-คำนวณ หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษา จากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลต่อการเรียนในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และให้คำปรึกษาในด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา

2.4.2 จัดกิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษาประกอบด้วย ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษธุรกิจหรือประเด็นอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) มีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	400,000	450,000	500,000	550,000	550,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	400,000	500,000	600,000	600,000	600,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	200,000	280,000	300,000	300,000	300,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	1,040,000	1,270,000	1,440,000	1,490,000	1,490,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	17,333	10,583	9,600	8,278	8,278

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		37	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		55	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.1 รายวิชาภาษาไทย			
01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
Thai for Communication			
01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย		3(3-0-6)	
Thai Reading Skills			
01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย		3(3-0-6)	
Thai Writing Skills			
01-011-004 ศิลปะการพูด		3(3-0-6)	
Art of Speaking			
01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		3(3-0-6)	
Academic Reading and Writing			
ให้เลือกศึกษาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ			
01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	
English for Everyday Use			
01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	
English Communication Skills			
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	
English Conversation			
01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	
Reading Skills in English			
01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)	
Writing Skills in English			
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		3(3-0-6)	
English for Work			
01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)	
English for Science			
01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
Chinese for Communication			
01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
Malay for Communication			

01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์		
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)

02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resource	3(3-0-6)
1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี		
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการ		ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well- Being		2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art		2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care		2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership		2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport		2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling		2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball		1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball		1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis		1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้

1. กลุ่มวิชาสุขภาพนัยและนันทนาการ
เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 37 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(2-2-5)
09-311-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)
09-311-205	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
09-321-104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส Typing Technique	1(0-3-1)
09-321-206	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี English for Accounting	3(2-2-5)
09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Business Statistics and Quantitative Analysis	3(2-2-5)
09-322-203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)

09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Basic Computer and Information Technology for Business	3(2-2-5)
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน 55 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
09-322-101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
09-322-202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
09-322-304	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
09-322-305	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
09-322-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(2-2-5)
09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)
09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน Audit and Internal Control	3(2-2-5)
09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(1-4-4)
09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(1-4-4)
09-325-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
09-325-202	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
09-326-201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
09-326-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	3(2-2-5)
09-326-303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม Internship for Social Responsibilities	3(0-40-0)

09-326-404	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)
และเลือกศึกษาอีก 7 หน่วยกิต จากทางเลือก 1 หรือ ทางเลือก 2 ต่อไปนี้		
ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษาทางการบัญชี		
09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	1(0-2-1)
09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(0-40-0)
ทางเลือก 2 แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี		
09-326-405	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)
09-326-407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Preparation for Internship in Accounting	1(0-2-1)
09-326-409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
 ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

09-311-406	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)
09-322-408	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
09-323-302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ Audit and Control of Information Systems	3(2-2-5)
09-323-303	การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น Fundamental of Forensic Accounting	3(2-2-5)
09-323-304	การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม Corporate Governance for Value Creation	3(2-2-5)
09-324-303	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(2-2-5)
09-324-304	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database Management for Accounting	3(2-2-5)

มคอ.2

09-324-305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
09-325-303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(2-2-5)
09-325-304	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(2-2-5)
09-325-305	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
09-321-104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส	1(0-3-1)
09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รวม 17-18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(2-2-5)
09-311-102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
09-322-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)

รวม 18-19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
09-321-206	การภาษีอากร	3(2-2-5)
09-322-202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
09-322-203	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
09-325-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
09-311-205	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
09-325-202	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
09-322-304	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(1-4-4)
09-326-302	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
09-322-305	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
09-322-306	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

09-326-303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม	3(0-40-0)
รวม		3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษาทางการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
09-326-404	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
09-326-404	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
09-326-405	โครงงานทางการบัญชี	3(1-4-4)
09-326-407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-326-409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	3(0-40-0)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
		01 คือ คณะศิลปศาสตร์
		02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		05 คือ คณะบริหารธุรกิจ
		09 คือ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขาวิชา
		0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
		3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง	กลุ่มวิชา/วิชาย่อย
		10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
		11 คือ รายวิชาภาษาไทย
		12 คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ
		13 คือ รายวิชาภาษาจีน
		14 คือ รายวิชาภาษามลายู
		15 คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
		16 คือ รายวิชาภาษาเกาหลี
		17 คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
		18 คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน
		20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		21 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์
		22 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์
		30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		31 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์
		32 คือ รายวิชาเทคโนโลยี
		40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
		50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
		0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
		3 คือ สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
		10 หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
		20 หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
		21 คือ วิชาย่อยพื้นฐานทางการบัญชี
		22 คือ วิชาย่อยการบัญชีการเงิน
		23 คือ วิชาย่อยการสอบบัญชี
		24 คือ วิชาย่อยสารสนเทศทางการบัญชี
		25 คือ วิชาย่อยการบัญชีบริหาร
		26 คือ วิชาย่อยการบูรณาการวิชาชีพทางการบัญชี
		30 หมายถึง สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษาหรือระดับการศึกษา
		0 แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
		1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
		2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
		3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
		4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และการประเมินค่า วรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study	3(3-0-6)

01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
	Thai Writing Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความและเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละครและร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน	
	Thai writing styles and forms; writing skills development in articles, paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry; principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical skills development in writing	
01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
	Art of Speaking	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับ และการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวผลและเสนอ แนวความคิด การพูดนำเสนอกลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กิริยา ท่าทางและน้ำเสียง กิริยามารยาทในการพูด	
	Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and refusing complements, job interview; negotiation; organization and presentation of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in speech	

01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน English language skills: listening, speaking, reading and writing; fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสารการอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and grammar necessary for communication; reading short passages; writing to communicate	3(3-0-6)

01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและ การต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถาม และบอกทิศทาง Greetings; introducing oneself and others; saying good bye; apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำ เต็ม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและ ความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details; using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and opinions; speed reading; sequencing; inference	3(3-0-6)

- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Writing Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน
ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอก
แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจัดข้อความ
โดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
Similarities and differences between spoken and written
languages; sentence writing; paragraph writing; types of written
pieces: form filling, personal letter writing, diary writing, and note-
taking; writing a summary from reading articles
- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและ
การสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
Reading job advertisements; writing resume and application letter;
job interview; organization chart; vocabulary and expressions for
working and communicating in offices; presentation

01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวาทสัมพันธ์ ภาษาวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในการเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะ รูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบ ภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์ Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic language of science; common vocabulary in scientific texts; passive structures in scientific language; practicing writing annotation of diagrams; practicing reading scientific articles and group discussion	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออก เสียงภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและ ไวยากรณ์ คำถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar; common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use	3(3-0-6)

- 01-314-010 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียงคำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills in listening and speaking for everyday conversation with appropriate expressions
- 01-315-011 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำ และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Character sets used in Japanese language-Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions
- 01-316-012 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 อักษรฮันกิล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 French for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
 French pronunciation; common French words and phrases; French grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 German for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ
 German pronunciation; common German words and phrases; German grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่าง ระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วย คุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่าง ศาสนาและคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการ ประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgment; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การ ปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม มารยาท ทางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreational activities; personality development	3(3-0-6)

01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม ขบวนการทางจิตวิทยา เพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซาว์น ปัญญา อารมณ์ การจูงใจบุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและ บทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต Psychological theories and concepts; psychological aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; psychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบิหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของ มนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทาง สังคม และการแสวงหาความสุข Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society and the need for happiness	3(3-0-6)

01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขันและความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและ คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction	3(3-0-6)

- 01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
Music for Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music
- 01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)
Art of Shadow Play
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ประวัติของศิลปะการเล่นนิทานโดยการ เล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนังและนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน
 History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Human Relations for Living
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
Meaning and importance of human relations; applications of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems
- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development

- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
 Citizen and Public Consciousness
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 องค์ความรู้เกี่ยวกับการเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ
 Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners
- 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
 Society and Government
 วิชาบังคับก่อน : -
 Prerequisite : -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes

- 01-022-003 สังคม ประเพณีและอารยธรรม 3(3-0-6)
Society Culture and Civilization
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่างๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกริยามารยาทของบุคคลในสังคม
 Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society
- 01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
 The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context

- 01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)
Peace and Human Security
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหา
 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่
 ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
 Concepts and definitions of peace and human security; problems
 of peace and human security in Southeast Asia; sustainable
 development of peace and human security in Southeast Asia;
 research on peace and human security
- 01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
วิชาบังคับก่อน : -
Prerequisite : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา
 ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และ
 ดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย
 History of Thai ethnic; Thai society, economic and government;
 religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts;
 handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk
 cultures and wisdom

01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems วิชาบังคับก่อน : - Prerequisite : - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่างๆ Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความ หลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการ ร่วมมือระหว่างประเทศ อาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การ พัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรมและการค้า การจัดระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาท ของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions	3(3-0-6)

- 01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 Life and Sufficiency Economy
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
 Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community
- 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
 Community Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน
 Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-022-011 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้
Southern Cultures and Traditions
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและ
ความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทย
มุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษา
ประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรม
Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures
and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred
activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals
and folk entertainment; the conservation of southern traditions in
contemporary contexts; field studies and working activities | 3(3-0-6) |
| 01-022-012 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
Economics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อัตราประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุน
ค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ
การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็น
ผู้ประกอบการ การเงินและการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ใน
ชีวิตประจำวัน
General knowledge of economics; utility, decision making, and
opportunity cost; roles of government and economic organization
in economic systems; consumer rights and benefits protection;
household economy; entrepreneur; finance and banking; price
mechanism and applications in everyday situations | 3(3-0-6) |

05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การออมและทางเลือกการลงทุน การวางแผนประกัน การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนเพื่อการเกษียณ การเตรียมความพร้อมก่อนลงทุน Concept of financial planning; financial planning process; income, expenditure and debt management; saving and alternatives in investment; insurance planning; children education planning; financial planning for retirement; preparation before investing	3(3-0-6)
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมา เกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และ นักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนอะเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยก อะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้า พลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์ General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured	3(3-0-6)

02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สภาวะสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์ Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human beings	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings	3(3-0-6)

02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ระบบนิเวศน์ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหารการวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ สมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษ สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับ เกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน Basic knowledge of environment and resources management; principles of ecology and natural balance; classifications of natural resources and their conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law and regulations related to environmental impacts; integrated environmental management and sustainable development	3(3-0-6)

02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความ ยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของ ชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability; environmental pollution and social impacts; sustainable management of natural resources; decision making and ethical issues related to sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources; national energy consumption and renewable energy development	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของ สารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยา และสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณ แสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดย วิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life	3(3-0-6)

02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดภัยของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization	3(3-0-6)
------------	---	----------

02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)
	Alternative Energy Resource	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน	
	Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages	
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
	Information Technology for Study Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ	
	Computer applications and information systems; information sources; information searching; information analysis and synthesis, information composition and presentation; data collection and database management; ethics and information protection; hands-on practice and information system applications	

02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบการออกแบบฐานข้อมูล อีเมลการใช้อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมค้นหา เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน Hardware, software, data processing, and computer network; information applications for organization; programming techniques, systems development, database design, e-mail, uses of browsers and search engines; social network, Cloud computing, web design, and web programming; using computer networks for communication; hands-on practice in computer applications	3(2-2-5)
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละการชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Number system; basic mathematics and applications: fractions, decimals, ratios and percentage; weights and measurements; variation; area and volume; analytic geometry; linear equations and graphs; trigonometric ratios; mathematical skills and process and applications for everyday use	3(3-0-6)

02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	Beauty of Mathematics	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	
	Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation	
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
	Mathematics for Arts	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่ง ตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้	
	Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurements; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application	

- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application

- | | | |
|------------|--|----------|
| 02-040-006 | <p>สถิติในชีวิตประจำวัน</p> <p>Statistics for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป</p> <p>Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use</p> | 3(3-0-6) |
| 01-050-001 | <p>สุขภาพและสวัสดิภาพ</p> <p>Health and Well-Being</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ</p> <p>Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being</p> | 2(1-2-3) |

01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	2(1-2-3)
	Thai Performing Art	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดง และเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัด เช่น เพลงบอกและมโนราห์	
	Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora	
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	2(1-2-3)
	Health Care	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิตหลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด	
	A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions	

01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes;	2(1-2-3)

01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	2(1-2-3)
	แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลินเพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance	
01-050-007	พลศึกษา Physical Education วิชาบังคับก่อน:- Prerequisite:-	1(0-2-1)
	ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition	

01-050-008	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน:- Prerequisite:- ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน:- Prerequisite:- ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน:- Prerequisite:- ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition	1(0-2-1)

- 01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
Futsal
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal
competition
- 01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
badminton competition
- 01-050-013 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Swimming
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้าง
เสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท
Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
swimming competition

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-050-014 | <p>วอลเลย์บอล</p> <p>Volleyball</p> <p>วิชาบังคับก่อน:-</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
volleyball competition</p> | 1(0-2-1) |
| 01-050-015 | <p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>วิชาบังคับก่อน:-</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis
competition</p> | 1(0-2-1) |
| 01-050-016 | <p>กอล์ฟ</p> <p>Golf</p> <p>วิชาบังคับก่อน:-</p> <p>Prerequisite:-</p> <p>ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จาก
การเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวาง
ตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรค
และกรณีพิเศษ กฎ กติกา มารยาทของกอล์ฟ</p> <p>General knowledge and skills of golf; physical and emotional
benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper
grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short
and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf</p> | 1(0-2-1) |

09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite:- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ การวางแผนการจัดการองค์การ การออกแบบองค์การและการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและวัฒนธรรมองค์การ การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์การ Concepts of management; roles of executives in business changing era; management process, planning, organizing, organizational designing, and controlling; concepts of organizational behavior, group behavior, motivation, leadership in organization, communication, conflicts, and organizational culture; strategies for organizational development	3(2-2-5)
09-311-102	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะทั่วไปของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม The general characteristics of marketing; marketing environment; market segmentation; market targeting; market positioning product; new product development; and product life cycle; price setting; distribution; promotion; online marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and social responsibilities	3(2-2-5)

09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์แก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ ตลาดปัจจัยการผลิต Concepts and application of economic theories regarding fundamental economic problems; price mechanisms; demand and supply of goods; basic theories of consumer behavior; production behavior; production costs; price determination in perfect and imperfect competitive markets; markets for factor of production	3(3-0-6)
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงินตราต่างประเทศ การนำดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ Meaning and method of study on macroeconomics; determination of national income; money markets; supply and demand for money; inflation and deflation; fiscal and monetary policies used for economic stabilization; the balance of payments; foreign exchange markets; application of macroeconomic indicators to economic situation analysis	3(3-0-6)

09-311-205	กฎหมายธุรกิจ Business Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม การดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญกฎหมายซื้อขายเช่าทรัพย์สินเช่า ซื้อกู้ยืมค้ำประกันจำนองจำนำและตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญากฎหมายแรงงานกฎหมายภาษีอากร และ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง Laws related to business establishment; laws of business operation control; important independent contracts: trading laws, renting, hire-purchase, borrowing, bonding, mortgaging, pawning, and bills; laws on financial instruments; intellectual property law; labor law; taxation laws; and related laws	3(3-0-6)
09-311-406	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise วิชาบังคับก่อน:- Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานรูปแบบ และวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การประยุกต์ หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรค โดยการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา การฝึกวิเคราะห์และเขียนแผน ธุรกิจกรณีศึกษาจากกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ Fundamental concept, format and business approach for social enterprise; application of business administration principles to the social enterprise; diagnosing problems and obstruction using innovative solutions; practice in analyzing and writing business plan; case studies from social enterprises in Thailand and overseas	3(2-2-5)

09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์การของกิจการระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของกิจการระหว่างประเทศ ภาวะผู้นำและการจูงใจของกิจการข้ามชาติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ General knowledge of international business; environment of international business administration; international trade organization and economy; international trade agreements; strategies for entering international markets; international business structure management; human resource management for international businesses; leadership and motivation of cross-national businesses; international business ethics	3(2-2-5)
09-321-104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทลงกระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ การบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย Definition and objectives of accounting; value of accounting information; the conceptual framework for financial report; accounting principles and methods of double entry system; record processes of accounting, preparation of trial balance, working papers ; financial statements for trading and servicing businesses, fundamental basic industrial accounting; voucher and subsidiary cash system	3(2-2-5)

09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส Typing Technique วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ฝึกปฏิบัติให้เกิดความเชี่ยวชาญมีความชำนาญในการพิมพ์สัมผัสตัวอักษรและตัวเลข Practicce touch typing to be a professional in typing numbers and letters	1(0-3-1)
09-321-206	การภาษีอากร Taxation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่นและภาษีอื่น Principles and importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; VAT, specific business tax and stamp duty; exercise duty; local taxesand other taxes	3(2-2-5)
09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี English for Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียน คำศัพท์ และสำนวนทางด้านธุรกิจทางด้านบัญชี การนำความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจทางด้านบัญชี Principles of English usage; structure of spoken and written language; vocabulary and expressions for accounting business;applying vocabulary, expressions and structures for applying in accounting business communication	3(2-2-5)

- 09-321-308 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ 3(2-2-5)
Business Statistics and Quantitative Analysis
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การแจกแจงของตัวแปรสุ่ม การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับปัญหาทางธุรกิจ โดยประยุกต์หลักการของโปรแกรมคณิตศาสตร์ ทฤษฎีแถวรอคอย ทฤษฎีเกมส์ และการวิเคราะห์มาร์คอฟ
 Distribution of random variables; hypothesis theory; analysis of variance; correlation and regression analysis; decision making under uncertainty and risk; quantitative analysis for business problems applying concept of mathematical program, queuing theory, game's theory and Markov analysis
- 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting I
วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 09-321-104 Fundamenta lAccounting
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้การวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 Accounting principles and procedures concerning with assets; assets classification; recognition; measurement and valuation of assets; assets allocation for capitals or expenses; demonstration and disclosure of assets transaction in financial statements related to cash, account receivables, note receivable, inventories, investment, property, plant and equipment, natural resources; intangible assets; investment property

- 09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Accounting II
วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินการตีราคาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด
 Principles and methods of liabilities and classification, recognition and measurement, valuation, presentation and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporations accounting; preparation of cash flow statement
- 09-322-203 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Finance
วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting
 บทบาทและหน้าที่ในการบริหารการเงิน งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 Role and duties of financial administration, financial statements; financial statement analysis; financial forecasting; financial planning; working capital management; current asset management; time value of money; capital budgeting; financial structure and cost of capital; financing break-even analysis

09-322-304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระการบัญชีสำหรับงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้างการบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและผลประโยชน์พนักงานฝึกปฏิบัติ

Principles and procedures of accounting policy; changes in accounting estimates and error correction; interim financial statement; accounting for consignment business; joint venture; installment sales; head office and branch accounting; accounting for lease; construction contract; accounting for non-profit organization firm; accounting for debt restructuring; deferred tax and employee benefits practice

09-322-305 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น
เงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจาก
รายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไรงบกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จ

Accounting for business combination; investment in subsidiary and
consolidated companies; processing of combined financial
statement; cash flow statement; accounting for foreign currency
transactions and translation of financial statement; preparation of
financial statements with incomplete accounting transactions fund
and non-profit organization; statement of comprehensive income

09-322-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

Financial Report and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการ
วิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ
การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบาย
การบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ
รายงานและวิเคราะห์งบการเงิน

Financial report and accounting disclosure; procedures and tools
for financial statement analysis and other important information
for making decision; industrial analysis; effects on financial
statement based on the use of different policies of accounting;
consolidated financial statement analysis; case studies of Financial
Report and Analysis

- 09-322-307 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
 Ethics for Professional Accountants
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมาย วัตถุประสงค์ โครงสร้างจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐาน
 (ไทย กับ สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ - International Federation of
 Accountants -IFAC) ข้อบังคับรายข้อ และ คำชี้แจง (ประเทศไทย) ความ
 โปร่งใส ความเป็นอิสระ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่
 กำหนดโดย IFAC อุปสรรคในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรการป้องกัน
 การปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และ พฤติกรรมทางวิชาชีพ กรณีศึกษาที่สำคัญ
 เกี่ยวกับจริยธรรม
 Definition; objectives; structures of ethics; fundamental principles
 (Thai and IFAC); ethical rules and related explanation (Thailand);
 transparency; independence; ethics for professional accountants
 as provided by IFAC; threats and safeguards; professional
 practices; professional behavior; important cases studies on ethics
- 09-322-408 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)
 Accounting Theory
 วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 09-322-202 การบัญชีขั้นกลาง 2
 Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
 09-322-202 Intermediate Accounting II
 วิวัฒนาการและสภาพแวดล้อมทางการบัญชี ลักษณะและโครงสร้างของ
 ทฤษฎีการบัญชี ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง
 การเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับ
 การแสดงผลการดำเนินงาน การแสดงฐานะการเงิน การรายงานทางการเงิน
 และการบัญชีตาม ความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกปฏิบัติ
 Evolution and environmental accounting; characteristics and
 structure of accounting theories; related to conceptual framework
 for financial reporting; financial reporting standards, accounting
 policies; concepts related to performance, financial position,
 financial reporting and social responsibility accounting; practice

- 09-323-301 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน** **3(2-2-5)**
Audit and Internal Control
วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2
Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
 09-322-202 Intermediate Accounting II
 วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO
 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมิน
 ประสิทธิภาพการควบคุมประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายในการ
 ตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบ
 ภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริต
 ในองค์กร
 Objectives and compositions of internal control based on the
 COSO concept; corporate governance; enterprise risk
 management; evaluation of internal control, types and procedures
 of internal audit; significant activity audit; ethics for internal
 auditors, duties and responsibilities of internal auditors against
 corruption in organizations
- 09-323-302 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Audit and Control of Information Systems
วิชาบังคับก่อน: 09-323-405 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น
 และ
 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 09-323-405 Auditing and Assurance Services and
 09-324-301 Accounting Information Systems
 แนวคิดและมาตรฐานการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมภายใน
 ของระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน
 การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ
 ของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้
 คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
 Concepts and information technology auditing standards; internal
 control in computerized systems; computer fraud and preventive
 control; risk assessment and internal control; reliable analysis of
 information processing; techniques and audit programs for
 computerized accounting systems and audit software

09-323-303	การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น Fundamental of Forensic Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite:- ความหมาย แรงจูงใจ และข้อบ่งชี้ของงบการเงินที่มีการทุจริต ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการทุจริตทางงบการเงินอื่นๆ การป้องกันและการควบคุมการทุจริตทางการเงิน เทคนิคและวิธีการสืบสวน ทางการบัญชี การประสานความร่วมมือและการรายงานผล มาตรฐานระหว่าง ประเทศในการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Meaning, motivation and indicators of financial statements fraud; responsibilities of executive committee and related party in financial statement fraud and other frauds; prevention and controlling of financial statement frauds; techniques and methodology in forensic accounting; collaboration and report; International standards on quality control	3(2-2-5)
------------	--	----------

09-323-304 การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม 3(2-2-5)

Corporate Governance for Value Creation

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

ศึกษาบรรษัทภิบาลในฐานะปัจจัยหนึ่งที่สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจให้กับกิจการ ประกอบด้วย การบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร กลไกการทำงานของ การกำกับดูแลกิจการ ในรายละเอียด ประกอบด้วยบทบาทของคณะกรรมการ วัฒนธรรมองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การติดตามและการประเมินผล การประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการ การอภิปรายประเด็นการกำกับดูแลกิจการ ที่ทันสมัย ด้วยกรณีศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

Studies of corporate governance as a factor creating economic value to entity: the components comprise management for value creation, corporate governance; corporate social responsibility and mechanism of corporate governance in details: roles of directors, corporate culture, risk management, control, monitoring and evaluation; corporate governance implementation; current and special issues are discussed by case studies in Thailand and overseas

09-323-405 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and

09-322-202 Intermediate Accounting II

ภาพรวมของการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วิชาชีพสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบ งบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี เอกสารหลักฐานการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย การตรวจสอบวงจรรายอื่น การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี Overview of the audit and assurance; auditing profession; audit evidence and procedures; planning an audit of financial statements; audit risk; audit sampling; documentation of the audit evidence; audit of expenditure and revenue cycle; audit of another cycle; matters and auditing completeness

09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(1-4-4)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 09-325-201 การบัญชีต้นทุนและ

09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

Prerequisite: 09-325-201 Cost Accounting and

09-331-101 Basic computer and Information Technology for Business

แนวความคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารของธุรกิจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรและรายงานทางการเงิน การใช้เทคโนโลยีการควบคุมภายใน กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี Concepts of accounting information system; documentation of business; Computer processing; types of documents and information related to each cycle and financial reporting; using information technology for internal control; case studies of accounting information systems

- 09-324-302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(1-4-4)
Software Package for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 09-324-301 Accounting Information systems
 ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการประจำวันและแสดงรายงานกรณีศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
 Types and selection of accounting software; preparing accounting documents; recording and and presentating daily accounting reporting;case studies of software package for accounting
- 09-324-303 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(2-2-5)
Accounting System Formation
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
 ลักษณะของระบบบัญชี ความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน การจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารทางการบัญชี สมุดลงรายการเบื้องต้น บัญชีแยกประเภท การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในระบบบัญชี การออกแบบระบบบัญชีสำหรับกิจการต่างๆ และรายงานทางบัญชี
 Characteristics of accounting system; importance of accounting system; principles of internal control; designs of forms, fundamental journals, ledgers; using information technology in accounting system; accounting system for various businesses and accounting report

- 09-324-304 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)**
Database Management for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 09-324-301 Accounting Information Systems
 โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล และวิธีการจัดโครงสร้าง
 วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์การ
 ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลสอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชีและ
 การฝึกปฏิบัติ
 Major structure, components and structure management of
 information database system; how to data structure; methods of
 database design using relational data models; applications of
 database management systems according to the method of
 accounting and practice
- 09-324-305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)**
Accounting Information System Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน: 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Prerequisite: 09-324-301 Accounting Information Systems
 แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การบริหารโครงการ การนำเสนอโครงการ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบ
 สารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบ
 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุม
 ภายใน การประเมินการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 Concepts and analytic principles, and design of accounting
 information system; feasibility study of accounting information
 system development projects; project administration; presentation
 of the projects; design and analysis of accounting information
 system; tools and techniques for accounting information system
 analysis and design based on accounting process and internal
 control system; evaluation of internal controls of the accounting
 information system

- 09-325-201 **การบัญชีต้นทุน** 3(2-2-5)
Cost Accounting
วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting
 ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจการจำแนกประเภทต้นทุน
 วิธีการบัญชีวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการ
 ผลิตต้นทุนฐานกิจกรรมระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต
 ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้
 ของเสียของมีตำหนิและเศษซากวัตถุดิบ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน
 Importance and roles of cost accounting in business
 organization;classification of cost; accounting for raw materials,
 labor, and overhead; allocation of overhead; activities based
 costing; job order costing system; process cost system; standard
 cost system; accounting for joint products and by products;
 spoilage units; defective units and scrap materials; case studies of
 cost accounting
- 09-325-202 **การบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)
Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน: 09-325-201 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 09-325-201 Cost Accounting
 การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจการวางแผน และการควบคุมการ
 ดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรม
 ต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุนการวิเคราะห์ความสัมพันธ์
 ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร
 งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและการ
 ประเมินผลการปฏิบัติงานการกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์
 รายจ่ายลงทุน
 Using cost data for decision making, planning and controlling
 under uncertain situations; analysis of cost behavior and
 estimation techniques; analysis of the relationship between the
 costs, volume and profits; full costing system and variable costing
 system; budget; cost analysis; responsibility accounting and
 evaluation of the performance; pricing, transfer pricing and capital
 budgeting

- 09-325-303 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Accounting for Environmental Management
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
 แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินโครงการลงทุนทางด้านสิ่งแวดล้อม
 การจำแนกต้นทุนสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้าน
 สิ่งแวดล้อมต่อผู้ภายในและภายนอกองค์กร การลดต้นทุนทางด้าน
 สิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาการประกอบ
 ธุรกิจอย่างยั่งยืน
 Concepts of corporate social responsibility; environmental
 regulations; the environmental management system; evaluation fo
 environmental investment project; classification of environmental
 costs; producing environmental performance report for both
 internal and external organization users; environmental cost
 reduction for an increase of efficient business performance and
 sustainable development
- 09-325-304 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)
Strategic Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์และเครื่องมือชนิดต่างๆ กลยุทธ์องค์กร การ
 ออกแบบกลยุทธ์ทางด้านการบัญชีบริหารประเด็นต่างๆ ทางด้านการบัญชี
 บริหารเชิงกลยุทธ์
 Principles of strategic managerial accounting and instruments;
 corporate strategies; design of managerial accounting strategies;
 issues in strategic managerial accounting

09-325-305 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)

Specialized Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-322-304 การบัญชีขั้นสูง 1 และ
09-322-305 การบัญชีขั้นสูง 2

Prerequisite: 09-322-304 Advanced Accounting I and
09-322-305 Advanced Accounting II

ลักษณะการดำเนินงานระบบบัญชีของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะหลักการบัญชี
การควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะเฉพาะการจัดทำงบการเงินและการ
เปิดเผยข้อมูลของธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว ธนาคาร สถาบันการเงิน
การเกษตรกรรมสหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีเฉพาะกิจการ

Characteristics of accounting system implementation of specific
specialized accounting business; internal control of specialized
businesses; financial statement preparation and disclosure of
hospital business, traveling business, banking, finance institution,
agricultural business, estate and trustee, cooperation, insurance
business, small and medium enterprise using; a case studies on
specialized accounting

09-326-201 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-321-206 การภาษีอากร และ
 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-321-206 Taxation and
 09-322-101 Intermediate Accounting I and
 09-322-202 Intermediate Accounting II

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีตามประมวลรัษฎากร การกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร

Concepts and differences between revenue recognition and expenditures according to accounting and taxation principles; production of papers for calculating income tax according to compiling of public wealth; adjustment of net income to net income under the revenue code; filling tax forms; case studies of taxation

- 09-326-302 **วิธีวิจัยทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Accounting Research Method
วิชาบังคับก่อน: 09-322-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงินและ
 09-321-308 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ
Prerequisite: 09-322-306 Financial Report and Analysis and
 09-321-308 Business Statistics and Quantitative
 Analysis
 หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
 วัตถุประสงค์และสมมติฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
 เพื่อการวิจัยการเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย
 Principles and methodology in accounting research; research
 problem, research conceptual framework; research objectives and
 hypothesis; data collection and analysis; statistic for research;
 report writing and research presentation
- 09-326-303 **การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม** 3(0-40-0)
Internship for Social Responsibilities
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite:-
 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ หรือบัญชีที่ได้ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาของ
 สังคม ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่ม ในรูปแบบของการมีส่วนร่วมกับโครงการ
 ความร่วมมือระหว่างคณะ หรือองค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรที่ไม่
 แสวงหาผลกำไร หรือชุมชน เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา หรือสร้างประโยชน์ให้แก่
 สังคม หรือชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม นักศึกษาดำเนินการจะอยู่ภายใต้การดูแล
 ของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ
 ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน โดยจะฝึก
 ปฏิบัติงานกับองค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือ
 ชุมชนในการทำงานจริง เป็นเวลาอย่างน้อย 200 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และ
 ประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U
 Apply business or accounting knowledge to solve social problems,
 to work as teams, and to cooperate with public sectors and
 organization in advantageous projects; students work under the
 advice. They will be assigned the concrete responsibilities and
 scopes to apply their academic proficiency in real working
 environments for not less than 200 hours and this course is graded
 as S or U

09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ปรัชญาและเป้าหมายของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำ ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์ The philosophy and goal of co-operative education; preparation of the necessary paperwork for job application including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the co-operative program; work ethic, workplace safety, and human relations	1(0-2-1)
------------	--	----------

09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน
 การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร
 การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย
 แรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ
 และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 การเขียนและนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผนและการวิเคราะห์ ทักษะการ
 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยี
 สารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล
 Basic knowledge of methods and process of professional
 experience; the importance of professional experience; principles
 of writing application letters; considering and choosing a
 workplace; job interviewing, organizational culture; personality
 development, professional morality and virtue ethics; labour
 laws; social security; 5S activities, quality assurance, and safety
 standards at work; communicative english for usage in the
 workplace; report writing and presentations; planning and
 analytical skills; immediate problem solving skills and decision
 making; general knowledge of information technology and IT laws,
 and information retrieval

09-326-408 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0)

Co-operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 09-326-406 Preparation for Cooperative Education in Accounting

หลักสูตรสหกิจศึกษาสำหรับการฝึกงานตลอดระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ในสถานประกอบการหรือองค์กรที่คณะให้ความเห็นชอบ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน รายวิชานี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถทักษะในการทำงาน และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

This course is a semester long experience in a faculty-approved workplace or organizations. Students will apply academic knowledge and integrate classroom learning with related work experience. The course offers students the opportunity to evaluate career selection, demonstrate employability skills, and it is graded as S or U.

09-326-409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 3(0-40-0)

Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

Prerequisite: 09-326-407 Preparation for Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี ในองค์กรหรือสถานประกอบการโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงานและนำเสนอประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

Practical work experience in accounting in organization or workplace for an semester. Students must conduct a summary report after completing an internship and give presentation, and it is graded as S or U.

- 09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Basic computer and Information Technology for
Business
วิชาบังคับก่อน:-
Prerequisite:-
บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์
ระบบประมวลผลข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร
อินเทอร์เน็ตและเวปไซด์เว็บไซต์ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
Role of information technology and communication
; computer platform; data processing and data management;
networks and communication, internet and website; management
of business database; application of software in business

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ 3 4906 00012 56 6	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552	อาจารย์	360	360	360	360
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545					
		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539					
2	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 00099 91 8	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	180	180	180
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545					
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
3	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 00464 84 5	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	อาจารย์	480	480	480	480
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
4	นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 00620 40 0	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553	อาจารย์	480	480	480	480
		บธ.บ.	การบัญชี	วิทยาลัยปทุมธานี	2548					
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 00149 46 4	บธ.ม.	การบัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551	อาจารย์	480	480	480	480
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551					
		วท.บ.	คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีจบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ 3 4906 00012 56 6	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2545 2539	อาจารย์	360	360	360	360
2	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 00099 91 8	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2545 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	180	180	180	180
3	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 00464 84 5	บช.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2549 2543 2540	อาจารย์	480	480	480	480
4	นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 00620 40 0	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี	2553 2548	อาจารย์	480	480	480	480
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 00149 46 4	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ. วท.บ.	การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ การบัญชี คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551 2544 2551 2537	อาจารย์	480	480	480	480
6	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองงค์ 3 9305 00530 00 5	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2546	อาจารย์	360	360	360	360
7	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา 3 8008 00546 59 5	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม	2558 2543	อาจารย์	360	360	360	360

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนด รายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

4.1 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้สหกิจศึกษาทางการบัญชี

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ที่ได้รับจากสหกิจศึกษาทางการบัญชีของนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความพร้อมในการประกอบอาชีพกับบัญชี มีดังนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

5) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

6) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

7) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

8) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

9) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

10) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

11) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

12) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

13) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี มีดังนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 5) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 6) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 9) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการและงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำโครงการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง มุ่งเน้นให้นักศึกษานำทฤษฎีทางการบัญชีนำมาประยุกต์มาเป็นแนวทางในการทำโครงการและงานวิจัย มีรูปแบบของรายงานและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม และจัดทำภายในเวลาที่กำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลให้ได้ตามเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 6) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 9) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.3 ช่วงเวลา

รายวิชาวิธีวิจัยทางการบัญชี	จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3
รายวิชาโครงการทางการบัญชี	จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาวิธีวิจัยทางการบัญชี	จำนวน 3 หน่วยกิต
รายวิชาโครงการทางการบัญชี	จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์
การทำโครงการหรืองานวิจัยทางการบัญชีให้เหมาะสมกับหัวข้อโครงการหรือ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการ
ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของ
นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะในการทำงาน มีความสามารถทางด้านการจัดทำบัญชีอย่างมืออาชีพ และมีความชำนาญในการนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	- ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม - ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติในทุกรายวิชา - ให้นักศึกษาได้เรียนรู้รายวิชาทางการบัญชีสมัยใหม่ และเรียนรู้ทักษะวิชาชีพจากกรณีศึกษา - ให้นักศึกษาเรียนรู้แบบบูรณาการความรู้ทางการบัญชี กฎหมาย ภาษีอากร การตลาด และคอมพิวเตอร์ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ - ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอข้อมูลอย่างมืออาชีพ
2. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการบัญชี	- การเรียนการสอนเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้างานและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3. มีจิตอาสา	- จัดโครงการ/กิจกรรมสร้างจิตสำนึกมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จักแยกแยะผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา

2. การอธิบาย บรรยาย ชี้นำ ฝึกความประพฤติ การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้นำ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างปุณนิยบุคคล
5. การสอนโดยการซักค้ำน การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตา กรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่น การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวผลความรู้

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการ ฝึกการแก้โจทย์ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษา

2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงการและแฟ้มสะสมผลงาน

2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด

3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำวิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา

2. สอนแบบระดมความคิดเห็นให้แสดงออก หรือการสอนแบบพึ่งพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย

3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา

2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลวิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณ์งานในการแก้โจทย์ปัญหา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี

2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม

3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น

2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การแบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกปฏิบัติตามหลักวิชาการ

3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัย และสมรรถนะทางกาย

2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาธิตวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2. สอนโดยวิธีการให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง

3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียน
2. การเรียนรู้และการสอนจากกรณีศึกษา
3. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม การทำประโยชน์ให้กับชุมชน

2.2.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและกิจกรรมของวิทยาลัย
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการบัญชี
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. การแนะนำภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม รวมทั้งการเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา
2. มีวิธีการสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาวิชา ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานในองค์กรธุรกิจหรืออุตสาหกรรม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านจากภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
4. มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม และการนำเสนอผลการศึกษา

2.2.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินผลด้วยการสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
2. ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ/สหกิจศึกษา
3. ประเมินผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายเช่น การบ้าน การนำเสนอรายงาน การค้นคว้าหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. การแนะนำและฝึกกระบวนการอย่างเป็นระบบเมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่ายและเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้นในรายวิชาที่เหมาะสม
2. การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
3. การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา
4. การสอนแบบสัมมนา การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนและมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

2.2.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินโดยการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
2. ประเมินจากผลงานการแก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย การศึกษาค้นคว้า โครงการงาน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
3. ประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกงานวิชาชีพ หรือโครงการงานสหกิจศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
2. มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
3. ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน

2.2.4.3 การประเมินผล

1. มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่
2. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะโดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ
2. มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ
3. มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2.5.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล
2. ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลขที่ไม่เคยพบมาก่อน
3. ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษาได้รับผิดชอบ
4. ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนอในพรรคการเมืองงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา
5. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

3.1.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
สากล

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาใน
ทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและ
สากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของ
ความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมี
ประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต
เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

3.2.2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																									
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○			○	●					○		●			●	○	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																									
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●				○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○				○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●					●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○				●		●	○			●	
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○				●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○				●		●	○			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																									
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○				●	
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○		
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○		
01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○			○	●	○			○	●	○			○	○		
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●		
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●			○	○		○		○	○		
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○		●	○	○	○		○	○		
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○		○	○	○			○	●		
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○				○	●		
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○		
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○		
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●		
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
																					1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ต่อ)																								
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○					○	●				○						●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○			○	●			○		○	●			○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○			○	●					○	●			○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○			○	●			○		○	●			○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○			○	●					○	●			○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○			○	●					○	●			○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																								
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																								
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ต่อ)																								
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ																								
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○				○	
01-050-005	กีฬาลีลาศ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (ต่อ)																								
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○
01-050-013	วูตว๊าน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																			
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	○	●				●				●	○	○	●					○
09-311-102	หลักการตลาด		○		●		●			●	●		○		●	○		●	
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค		●				●			●				○	●		○		
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค		●				●			●					●	○	○		
09-311-205	กฎหมายธุรกิจ		●		○		●			●			○	○			●		
09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		●				●			●		○	○				●		
09-321-104	การบัญชีขั้นต้น	●	○		○	●			○			●	●	○		○	○		
09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส			●				●					●						○
09-321-206	การภาษีอากร		●		○		●	●	●		●	○	●		○		●	○	○
09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	●							●		●		●		○	●		○	○
09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	●			○		●	●	●	○	●		●		○		●	○	○
09-322-203	การเงินธุรกิจ	●					●	●	●	○	●		●		○	○	●	○	○
09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		●				●			●			●		○				●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
09-322-101	การบัญชีชั้นกลาง 1	●	○			●		●	●	○	●	○	●			○	●		
09-322-202	การบัญชีชั้นกลาง 2	●	○			●		●	●	○	●	○	●			○	●	○	
09-322-304	การบัญชีชั้นสูง 1	●	○			●	○	●	●	●	●	○	●			○	●	○	
09-322-305	การบัญชีชั้นสูง 2	●	○			●	○	●	●	●	●	○	●			○	●	○	
09-322-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	●	●		○	●	○	●	●	●	●	●	●			○	●	○	○
09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○		○			○		○	○
09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	●	○		●	●	○	●	●	●	●	○	●			○		○	○
09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	●	○		●	●	○	●	●	●	●	○	●			○		○	○
09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○		●		●	●	●	●	○	●	●		○	○		○	●
09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○		●	○	●	●	●	○	●	●	●			○		○	○
09-325-201	การบัญชีต้นทุน	●	○		●	●		○	●	○	●	○	●			○	●	○	○
09-325-202	การบัญชีบริหาร	●	○		●	●	○	●	●	○	●	○	●		○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																			
09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	●	●		○		●	●	●	○	●	●	●		○		●	○	○
09-326-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
09-326-303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม	●	●	●	●		○	●			○		●	●	○	○		○	
09-326-404	สัมมนาการบัญชี	●					●		●	●	●		●	○	○	○		●	○
09-326-405	โครงการทางการบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○
09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	●	○			○	●			○	●		●			○		●	
09-326-407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	●	○			○	●			○	●		●			○		○	
09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
09-326-409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
09-311-406	กิจการเพื่อสังคม		●		●		●				●			●					○
09-322-408	ทฤษฎีบัญชี	●	○			●	○		○	○	●		●			○		●	○
09-323-302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	●	○		●	●	○	○	○	○	●	○	●			○		●	○
09-323-303	การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น	●	●		●	○	●		○	○	●		●					○	○
09-323-304	การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม		●		●		●				●			●					○
09-324-303	การวางรูปแบบระบบบัญชี	●	○			●	○		○	○	●		●			○		●	○
09-324-304	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	●	○			●	○		○	○	●		●			○		●	○
09-324-305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○			●	○		○	○	●		●			○		●	○
09-325-303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	○	●		●		●				●			●				○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)																			
09-325-304	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	○	●		●		●				●			●				○	○
09-325-305	การบัญชีเฉพาะกิจการ	○	●				●	○	○	●	○		●		○			○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์จากสมาคมวิชาชีพผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้

1) สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความพร้อมการทำงานและความรู้จากที่ได้ศึกษา รวมทั้งสาขาอื่นๆที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชามีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของ มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ความเป็นครูอาจารย์และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความทันสมัยและสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯและข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียง หลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนด คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษามีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะ และมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลัก ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง

1.3 ห้องปฏิบัติการใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมข้างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

1.5 ห้องสมุด ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	จำนวน	18,800 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ	จำนวน	2,100 เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวน	90 รายการ
4) จุลสารภาคภาษาไทย	จำนวน	97 รายการ
5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	8 สำนักพิมพ์
6) สื่อโสตทัศน์	จำนวน	450 เรื่อง

รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
- 3) ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 5) ฐานข้อมูล H.Wilson
- 6) ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล Academic Search Premium
- 8) ฐานข้อมูล Springerlink Journal
- 9) ฐานข้อมูล Education Research Complete
- 10) ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society
- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

2. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อบริการหนังสือตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. การกำกับมาตรฐาน	1. มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ สภาวิชาชีพกำหนด	X	X	X	X	X
	2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
	3. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					X
2. บัณฑิต	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	5. มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					X
3. นักศึกษา	6. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
4. อาจารย์	7. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	8. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
	9. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับกปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
	10. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	11. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	12. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปี การศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียน การสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุง ศิลปะและมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียน การสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	13. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
	14. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
	15. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	16. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	17. มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
	18. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19. มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลาการชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาเกณฑ์การประเมินผลและการใช้สื่อการสอนทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะดำเนินการทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5 และหรือ มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบให้รูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับโลกเปลี่ยนแปลงตาม เกิดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจการเปิดเสรีทางการค้าและทางการเงิน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ มีความหลากหลายรูปแบบและเครื่องมือในการทำธุรกรรมทางการเงินประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ซึ่งเน้นการเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักที่ต้องการเปลี่ยนการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ภาคเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากภาคการผลิตสินค้าไปสู่ภาคบริการ ซึ่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ได้แก่ กลุ่มดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น และกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น จากนั้นไปหน่วยงานต่าง ๆ จะเปลี่ยนการดำเนินงานเป็นแบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจในวงกว้าง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีที่มีความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพเพื่อรองรับบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งที่จะขับเคลื่อนสู่ยุคประเทศไทย 4.0

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับนี้ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี สถานการณ์และปัจจัยภายนอก ประกอบกับการปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม (หลักสูตรขอใช้) ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

จุดเด่นของหลักสูตรที่ปรับปรุง คือ เน้นจัดการเรียนการสอนให้เป็นนักบัญชีในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เป็นการบูรณาการความสามารถทางการบัญชี ความคิดของการตลาดสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศล้ำสมัย ด้วยการพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชีที่ให้ความสำคัญกับการฝึกทักษะการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีที่ทันสมัย มีความรอบรู้ ด้วยการจัดการเรียนการสอนทักษะปฏิบัติในรายวิชา และการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการจำนวน 2 ครั้ง คือ การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3 และกำหนดให้นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ในปีการศึกษาที่ 4

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการ ปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.2 ความเป็นมือ อาชีพทางการ บัญชี	1.2.1 เพิ่มทักษะ การปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น	1) ลดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติในหมวดวิชา เฉพาะ รายวิชาต่อไปนี้ 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) 09-322-203 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) 09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) 09-322-304 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-5) 09-322-305 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-5) 09-322-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) 09-323-301 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(2-2-5) 09-323-405 การสอบบัญชีและการให้บริการความ เชื่อมั่น 3(2-2-5) 09-323-302 การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศ 3(2-2-5) 09-323-303 การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น 3(2-2-5) 09-323-304 การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม 3(2-2-5) 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(1-4-4) 09-324-303 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(2-2-5) 09-324-304 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) 09-324-305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 09-325-201 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) 09-325-202 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) 09-325-303 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 09-325-304 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 09-325-305 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5) 09-326-201 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) 09-326-302 วิธีวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) 09-326-303 การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม 3(0-40-0) 09-326-404 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) 09-326-405 โครงงานทางการบัญชี 3(1-4-4) 09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(0-2-1) 09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี 1(0-2-1)

มคอ.2

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการ ปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
		09-326-408 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0) 09-326-409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บัญชี 3(0-40-0)
1.3 ความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี	1.3.1 เพิ่ม รายวิชาให้ สอดคล้อง กับความ ก้าวหน้า ทาง เทคโนโลยี	1) เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาสายสารสนเทศทางการบัญชี 09-324-303 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(2-2-5) 09-324-305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
2.1 รองรับบริบท ทางเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลง และการก้าวสู่ ยุคประเทศ ไทย 4.0	2.1.1 บุคลากร ความรู้ ทางด้านการ บัญชี	1) เพิ่มรายวิชาบุคลากรวิชาชีพบัญชีกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 09-326-201 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) 09-326-302 วิธีวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) 09-326-303 การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม 3(0-40-0) 09-326-404 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) 09-326-405 โครงการทางการบัญชี 3(1-4-4) 09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการ บัญชี 1(0-2-1) 09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี 1(0-2-1) 09-326-408 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0) 09-326-409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 3(0-40-0) 09-311-406 กิจกรรมเพื่อสังคม 3(2-2-5)
	2.1.2 เน้นทักษะการ ใช้เทคโนโลยี เพื่องานบัญชี	1) ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีให้เกิดความชำนาญ ในรายวิชา 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(1-4-4) 09-324-302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(1-4-4)

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
	2.1.3 เน้นทักษะ การใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบ อาชีพให้เพิ่ม มากขึ้น	1) เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 09-321-207 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) 2) หลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 3) จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เพื่อ สามารถผ่านการทดสอบ RMUTSV TEST

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7

เหตุผล ในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
3.1 นักศึกษามีพื้น ฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ น้อย	3.1.1 เพิ่มทักษะ ด้าน ภาษาอังกฤษ ให้แก่ นักศึกษา	1) จัดรายวิชาภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย เลือกศึกษาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากรายวิชา ต่อไปนี้ 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 2) เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ บัญชี 09-321-207 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

4. ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการ ปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
ผู้ใช้บัณฑิต		
4.1 บัณฑิตมีเจต คติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ประกอบ วิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	4.1.1 เพิ่มรายวิชา ที่มุ่งเน้น จริยธรรม วิชาชีพบัญชี	1) เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต 09-322-307 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
ผู้ใช้บัณฑิต		
4.2 บัณฑิตมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล	4.2.1 เพิ่มรายวิชาเพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นและการใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี	1) เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกเพื่อพัฒนาทักษะ 09-324-304 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) 09-324-305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 2) จัดการเรียนการสอนด้วยการให้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและการนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีในแต่ละรายวิชา
4.3 บัณฑิตมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ	4.3.1 เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา	1) จัดรายวิชาภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเลือกศึกษาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน		
4.4 ต้องการเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง	4.4.1 เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์การดำเนินงานร่วมกันในสังคม หรือสร้างประโยชน์แก่สังคม	1) เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์การทำงานในองค์กรธุรกิจ หน่วยงานรัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ รายวิชาต่อไปนี้ 09-326-303 การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม 3(0-40-0)
	4.4.2 เน้นทักษะทางด้านการบัญชี	1) จัดแผนการศึกษาให้นักศึกษาเลือก ทางเลือก 1 แผน สหกิจศึกษาทางการบัญชี หรือ ทางเลือก 2 แผน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี 1(0-2-1) 09-326-408 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0) 09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 1(0-2-1) 09-326-409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 3(0-40-0)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ รับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและในการประกอบอาชีพอิสระ โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีสมัยใหม่	09-321-104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	09-321-206	การภาษีอากร	3(2-2-5)
	09-322-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	09-322-202	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	09-322-203	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-322-304	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	09-322-305	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	09-322-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
	09-322-408	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)
	09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
	09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
	09-323-302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-323-303	การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น	3(2-2-5)
	09-323-304	การกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
	09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(1-4-4)
	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
	09-324-303	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(2-2-5)
	09-324-304	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
	09-324-305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	09-325-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	09-325-202	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
	09-325-303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	09-325-304	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	09-325-305	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2. มีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการในการวางแผน ประสานงาน การควบคุมและการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(2-2-5)
	09-311-102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
	09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	09-311-205	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส	1(0-3-1)
	09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
	09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
	09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
	09-326-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	09-311-406	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
	01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
	01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
	09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(2-2-5)
	09-326-303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม	3(0-40-0)
	09-326-404	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	09-326-405	โครงงานทางการบัญชี	3(1-4-4)
	09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(0-2-1)
	09-326-407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	1(0-2-1)
	09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(0-40-0)
	09-326-409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	3(0-40-0)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี อารมณ์ไวซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	01-021-010	พัฒนวิถิแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	01-022-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	01-022-003	สังคมประเพณีและอารยธรรม	3(3-0-6)
	01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
	01-022-006	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	01-022-008	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	01-022-010	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
	01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
	09-311-406	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(3-0-6)
	01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
	01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
	01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
	09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(1-4-4)
	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
	09-324-303	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(2-2-5)
	09-324-304	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
	09-324-305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา กับมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	-	31	32
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	-	99	98
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	-	41	37
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	-	24	42	55
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	-	-	16	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	-	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	24	136	136
สัดส่วนหน่วยกิตทฤษฎี:ปฏิบัติร้อยละ				60 : 40

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา
กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
		หน่วยกิต			หน่วยกิต
หน่วยกิตตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า 136	หน่วยกิตตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า 136
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12
1.2 กลุ่มความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6
1.3 กลุ่มความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ		3	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย		1	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		9			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		41	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		37
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		42	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		55
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		16	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6

มคอ.2

2. รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต 01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)	1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.1.1 รายวิชาภาษาไทย 01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6) 01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6) 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6) 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) ให้เลือกศึกษาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6) 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
1.2 กลุ่มความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์			1.2 กลุ่มความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
01-021-006	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์		
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์	3(3-0-6)	01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)	01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
			01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)
			01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	3(3-0-6)
			01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
			01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา	3(3-0-6)
			01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
			01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
			1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์		
			01-022-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
			01-022-003	สังคม ประเพณีและอารยธรรม	3(3-0-6)
			01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
			01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
			01-022-006	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)
			01-022-008	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
			01-022-010	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
			01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
			01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) 05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
1.3กลุ่มความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์ 02-031-003 คณิตศาสตร์ต้นแบบ 3(3-0-6) 02-032-006 มนุษย์และวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6) ชีวภาพ 02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการ 3(3-0-6) ทรัพยากร 02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทาง 3(3-0-6) วิทยาศาสตร์ 02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล 3(3-0-6) 02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6) 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการ 3(3-0-6) ทรัพยากร 02-031-006 ความยั่งยืนทาง 3(3-0-6) ทรัพยากรธรรมชาติ 02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6) 02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6) 02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6) 1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี 01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6) 02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
1.4กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 01-040-003 มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการ 3(3-0-6) ดำรงชีวิต 01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา 3(3-0-6) 01-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 01-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6) 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับ 3(3-0-6) ศิลปศาสตร์ 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับ 3(3-0-6) วิทยาศาสตร์ 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-021-007	วัฒนธรรมและ	3(3-0-6)	01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	2(1-2-3)
	ชนบประเพณีของภาคใต้				
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบท	3(3-0-6)	01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	2(1-2-3)
	โลกาภิวัตน์				
01-021-009	สารัตถแห่งความงาม	3(3-0-6)	01-050-003	การรักษาสุขภาพ	2(1-2-3)
			01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)
			01-050-005	กีฬาอีสปอร์ต	2(1-2-3)
			01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	2(1-2-3)
			01-050-007	พลศึกษา	1(0-2-1)
			01-050-008	ฟุตบอล	1(0-2-1)
			01-050-009	บาสเกตบอล	1(0-2-1)
			01-050-010	ตะกร้อ	1(0-2-1)
			01-050-011	ฟุตซอล	1(0-2-1)
			01-050-012	แบดมินตัน	1(0-2-1)
			01-050-013	วูตวูว	1(0-2-1)
			01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
			01-050-015	เทนนิส	1(0-2-1)
			01-050-016	กอล์ฟ	1(0-2-1)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพนันทนาการ		1 หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ศึกษาทั่วไป)		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้		
			1. กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการและนันทนาการ		
			เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต		
			2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
			05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล		
01-023-001	พลศึกษา	1(0-2-1)			
01-023-003	บาสเกตบอล	1(0-2-1)			
01-023-006	แบดมินตัน	1(0-2-1)			
01-023-009	กีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)			
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)			

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต				
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้							
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)					
01-011-002	ทักษะการเขียน	3(3-0-6)					
01-011-003	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)					
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)					
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)					
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)					
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)					
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)					
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน	3(3-0-6)					
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บันเทิง	3(3-0-6)					
2. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน 99	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		41	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 37	หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้				ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
05-111-102	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)		09-321-104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)		09-311-102	หลักการตลาด	3(2-2-5)	
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)		09-321-308	สถิติธุรกิจและการ วิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(2-2-5)	
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		09-311-205	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
05-311-003	การภาษีอากร	3(3-0-6)		09-321-206	การภาษีอากร	3(2-2-5)	
05-311-004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)		09-322-203	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	
05-311-006	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)		09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	
05-311-007	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)		09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	
05-311-108	องค์การและการ จัดการ	3(3-0-6)		09-311-101	การจัดการและพฤติกรรม องค์การ	3(2-2-5)	
05-311-212	การใช้ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 1	3(2-2-5)		09-321-207	ภาษาอังกฤษสำหรับงาน บัญชี	3(2-2-5)	
05-311-213	การใช้ภาษาอังกฤษทาง ธุรกิจ 2	3(2-2-5)					
05-311-429	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)					
05-313-101	ทักษะการพิมพ์สัมผัส	2(0-4-2)		09-321-105	เทคนิคการพิมพ์สัมผัส	1(0-3-1)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
2.2กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 55 หน่วยกิต ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
05-111-103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)	09-322-101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
05-111-204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)	09-322-202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
05-111-205	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)	09-322-304	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
05-111-306	การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0-6)	09-322-305	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
05-111-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	09-322-306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
05-111-408	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	09-326-404	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
05-111-409	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	09-326-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
05-112-202	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)	09-325-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
05-112-303	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	09-325-202	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
05-113-301	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
05-113-302	ภาษีอากรกับการบัญชี	3(3-0-6)	09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
05-113-303	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)
05-114-201	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
05-114-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(1-4-4)
			09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
			09-326-303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม	3(0-40-0)
			และเลือกศึกษาอีก 7 หน่วยกิต จากทางเลือก 1 หรือ ทางเลือก 2 ต่อไปนี้		
			ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษาทางการบัญชี		
			09-326-406	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี	1(0-2-1)
			09-326-408	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6(0-40-0)
			ทางเลือก 2 แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี		
			09-326-405	โครงการทางการบัญชี	3(1-4-4)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	09-326-407 การเตรียมการฝึก 1(0-2-1) ประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 09-326-409 การฝึกประสบการณ์ 3(0-40-0) วิชาชีพทางการบัญชี
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 16 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา 7 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชาชีพงาน ด้านการบัญชีหรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านการ บัญชี กลุ่มวิชาชีพงานด้านการบัญชี 05-111-410 โครงงานทางการบัญชี 3(2-2-5) 05-111-415 การเตรียมความพร้อมการ 1(1-0-2) ฝึกงานด้านการบัญชี 05-111-417 การฝึกงานด้านการบัญชี 3(0-40-0) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี 05-111-416 การเตรียมความพร้อมสหกิจ 1(1-0-2) ศึกษาด้านการบัญชี 05-111-418 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(0-40-0) และให้เลือกศึกษาเพิ่มเติม 9 หน่วยกิตจาก รายวิชาต่อไปนี้ กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน 05-111-310 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) 05-111-311 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร 05-112-304 การบัญชีเพื่อการวางแผน 3(3-0-6) และควบคุม 05-112-305 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6) กลุ่มวิชาการตรวจสอบ 05-113-404 ปัญหาในการสอบบัญชี 3(3-0-6) 05-113-405 การกำกับดูแลกิจการและ 3(3-0-6) จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบัญชี 05-114-303 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) สำหรับงานบัญชี 05-114-404 การใช้คอมพิวเตอร์ใน 3(2-2-5) การสอบบัญชี	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จาก รายวิชาดังต่อไปนี้ 09-325-305 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5) 09-322-408 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) 09-324-303 การวางรูปแบบระบบบัญชี 3(2-2-5) 09-325-304 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) 09-323-302 การตรวจสอบและการ 3(2-2-5) ควบคุมระบบสารสนเทศ 09-323-304 การกำกับดูแลกิจการเพื่อ 3(2-2-5) สร้างมูลค่าเพิ่ม 09-324-304 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) สำหรับงานบัญชี 09-323-303 การบัญชีสืบสวนเบื้องต้น 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	09-324-305 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี 3(2-2-5) 09-325-303 การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) 09-311-406 กิจกรรมเพื่อสังคม 3(2-2-5)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
เลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาเป็นลายลักษณ์อักษร	นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนระดับ ปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา
กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้เป็นนักคิด นักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ บัญชีและสารสนเทศทางบัญชี มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ บัญชีที่มีทักษะปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
วัตถุประสงค์ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกใน จรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคมและประเทศชาติ 2. ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะ ทางวิชาชีพบัญชี และสารสนเทศทางการบัญชี ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม 3. ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ ตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 4. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อและ มนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ มีกิริยาสุภาพในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ ก้าวหน้าอยู่เสมอ 5. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีหลักการและเหตุผล สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	วัตถุประสงค์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ต่อไปนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการ จัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชี สมัยใหม่ 2. มีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทาง วิชาการในการวางแผน ประสานงาน การ ควบคุมและการตัดสินใจรองรับการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มี ระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ มีความ รับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี อารมณ์ดีซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรม อันดีงามของไทย 5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชี การเงินและ การรายงาน ทางการเงิน	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ	4	09-321-104	การบัญชี ขั้นต้น	09-322-101	การบัญชี ชั้นกลาง 1	09-322-202	การบัญชีชั้น กลาง 2	09-322-304	การบัญชี ขั้นสูง 1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่างๆ	4	09-322-101	การบัญชี ชั้นกลาง 1	09-322-202	การบัญชี ชั้นกลาง 2	09-322-304	การบัญชี ขั้นสูง 1	09-322-305	การบัญชี ขั้นสูง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสม ของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำ งบการเงิน	3	09-322-304	การบัญชี ขั้นสูง 1	09-322-305	การบัญชี ขั้นสูง 2	09-322-306	วิธีวิจัย ทางการบัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึง งบการเงินรวมตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ หรือมาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	2	09-322-305	การบัญชี ขั้นสูง 2	09-322-306	วิธีวิจัย ทางการบัญชี				
	(5) ดีความงบการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2	09-322-305	การบัญชี ขั้นสูง 2	09-322-306	วิธีวิจัย ทางการบัญชี				
	(6) ดีความของรายงานต่างๆ ซึ่ง รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูล ทางการเงิน เช่น รายงานความ ยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	1	09-323-405	การสอบ บัญชีและ การ ให้บริการ ความเชื่อมั่น						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชี บริหาร	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้าน การบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่างการบริหาร สินค้าคงเหลือและการจัดทำ งบประมาณและการพยากรณ์	3	09-325-201	การบัญชี ต้นทุน	09-325-202	การบัญชี บริหาร	09-324-302	โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องาน บัญชี		
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณ ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดัน ต้นทุน	3	09-325-201	การบัญชี ต้นทุน	09-325-202	การบัญชี บริหาร	09-324-302	โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องาน บัญชี		
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตัดสินใจด้านการ บริหาร	1	09-325-202	การบัญชี บริหาร	09-322-306	วิธีวิจัย ทางการ บัญชี	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณการบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3	09-325-201	การบัญชีต้นทุน	09-325-202	การบัญชีบริหาร	09-322-306	วิธีวิจัยทางการบัญชี		
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3	09-325-202	การบัญชีบริหาร	09-322-306	วิธีวิจัยทางการบัญชี	09-326-404	สัมมนาการบัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การเงิน และการบริหาร การเงิน	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่มีสำหรับองค์การรวมถึงการจัดหา เงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทาง การเงิน ตลาดหุ้นกู้ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล	4	09-322-203	การเงินธุรกิจ	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	09-313-306	การ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ
	(2) วิเคราะห์ความต้องการ ด้านกระแสเงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร	3	09-311-101	การจัดการ และพฤติกรรม องค์การ	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-321-308	สถิติธุรกิจ และการ วิเคราะห์ ธุรกิจเชิง ปริมาณ		
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินใน ปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และ การวิเคราะห์กระแสเงินสด	4	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	09-321-308	สถิติธุรกิจ และการ วิเคราะห์ ธุรกิจเชิง ปริมาณ	09-313-306	การ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร	3	09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ		
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน	3	09-321-308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	09-322-306	วิธีวิจัยทางบัญชี	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุนการวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	3	09-322-306	วิธีวิจัยทางการบัญชี	09-325-201	การบัญชีต้นทุน	09-325-202	การบัญชีบริหาร		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) ภาษีอากร	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	3	09-321-206	การภาษีอากร	09-311-205	กฎหมายธุรกิจ	09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	2	09-321-206	การภาษีอากร	09-326-201	การบัญชีภาษีอากร				
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	3	09-321-206	การภาษีอากร	09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี	3	09-321-206	การภาษีอากร	09-326-201	การบัญชีภาษีอากร	09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(จ) การสอบ บัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน	3	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน	09-323-405	การสอบ บัญชีและ การ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี		
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบ บัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐาน การสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน	3	09-323-405	การสอบ บัญชีและการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-313-306	การจัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	09-326-404	สัมมนา การบัญชี		
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูล ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญต่อการเงินและ พิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์ การตรวจสอบ	2	09-323-405	การสอบ บัญชีและการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ ในงานตรวจสอบ	3	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี	09-323-405	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-326-302	รายงาน และการ วิเคราะห์ งบการเงิน		
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของ งานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	4	09-322-307	จริยธรรม สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน	09-323-405	การสอบ บัญชีและ การ ให้บริการ ความเชื่อมั่น
(ฉ) การกำกับ ดูแล การ บริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบ ของความเป็นเจ้าของนักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับ การกำกับดูแลและอธิบายบทบาท ของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนด ด้านการกำกับดูแล การเปิดเผย ข้อมูลและความโปร่งใส	4	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร	09-322-307	จริยธรรม สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี	09-323-405	การสอบ บัญชีและ การ ให้บริการ ความเชื่อมั่น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของ กรอบแนวคิดในการกำกับดูแล องค์กร	3	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร	09-323-301	การตรวจสอบ และการ ควบคุมภายใน	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี		
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดใน การบริหารความเสี่ยง	2	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี				
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการ รายงานทางการเงิน	3	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	09-323-301	การตรวจสอบ และการ ควบคุมภายใน	09-323-405	การสอบ บัญชีและ การ ให้บริการ ความ เชื่อมั่น		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) กฎหมาย และข้อบังคับ ทางธุรกิจ	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบ แตกต่างกัน	2	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร				
	(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	3	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ	09-313-306	การจัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	09-322-307	จริยธรรม สำหรับผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร
(ข) เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของ การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศและการควบคุม ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	3	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี	09-324-302	โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องาน บัญชี	09-331-101	พื้นฐาน คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ ทางธุรกิจ		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร	3	09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	3	09-324-301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	09-331-101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ณ) สภาพ แวดล้อมทาง ธุรกิจและ องค์กร	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดัน หลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้าน เทคนิค ด้านการต่างประเทศและ ด้านวัฒนธรรม	4	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ	09-311-203	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลักเศรษฐ- ศาสตร์มหภาค	09-313-306	การ จัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของ สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อ การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ	3	09-311-203	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ มหภาค	09-313-306	การจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ		
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของ ธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	2	09-313-306	การจัดการ ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	09-311-102	หลักการค้า ตลาด				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ญ) เศรษฐศาสตร์	(1) อธิบายหลักการพื้นฐาน ของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาค	2	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค				
	(2) อธิบายผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัด ด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	3	09-311-102	หลักการ ตลาด	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค		
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาด ประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการ แข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขาย น้อยราย	3	09-311-102	หลักการ ตลาด	09-311-203	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก –ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ฏ) กลยุทธ์ ธุรกิจและการ จัดการ	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ ในการออกแบบและจัดรูปแบบ องค์กร	3	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร	09-311-102	หลักการ ตลาด	09-311-203	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ จุลภาค		
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และ ความสำคัญของหน้าที่ และ การดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและ ภายในที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ ขององค์กร	4	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์กร	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ	09-311-203	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ มหภาค
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจ นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ ขององค์กร	4	09-311-102	หลักการ ตลาด	09-311-203	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ จุลภาค	09-311-204	หลักเศรษฐ- ศาสตร์ มหภาค	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) อธิบายทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร อาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการ ปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงานและ องค์กรได้อย่างไร	2	09-311-101	การจัดการ และ พฤติกรรม องค์การ	09-313-306	การจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และแง่มุมที่หลากหลายผ่าน การวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	3	09-326-302	รายงานและ การวิเคราะห์งบการเงิน	09-326-303	การฝึกประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-404	สัมมนาการ บัณฑิต		
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	09-326-408	สหกิจ ศึกษาทางการ บัณฑิต	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัณฑิต	09-326-303	การฝึก ประสบ- การณ์ เพื่อสังคม		
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควร ที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป	4	09-326-405	โครงการ ทางการ บัณฑิต	09-326-404	สัมมนาการ บัณฑิต	09-326-408	สหกิจ ศึกษา ทางการ บัณฑิต	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัณฑิต

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และ การคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	4	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการ บัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-405	โครงการ ทางการ บัญชี
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อน ในหลายแง่มุม	4	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการ บัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-405	โครงการ ทางการ บัญชี
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงาน เป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร	2	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-405	โครงการ ทางการ บัญชี				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับ เมื่อนำเสนออภิปรายและรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนัก เกี่ยวกับความแตกต่างทาง วัฒนธรรมและทางภาษา ในการสื่อสารทุกรูปแบบ	3	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี		
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟัง เชิงรุกและการสัมภาษณ์ ที่มีประสิทธิภาพ	1	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรอง มาเพื่อหาทางแก้ปัญหา และ ข้อตกลงร่วมกัน	1	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี						
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไข ข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหาและ สร้างโอกาสให้มากที่สุด	2	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี				
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าว จูงใจผู้อื่นให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน	2	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การจัดการ ตนเอง	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-321-105	เทคนิคการ พิมพ์สัมผัส	09-321-207	ภาษา อังกฤษ สำหรับ งานบัญชี
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมด เชิงวิพากษ์	2	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี				
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคล ระดับสูงในการปฏิบัติงานและ ติดตามผลงานของตนเอง โดย ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและ การไตร่ตรองด้วยตนเอง	3	09-326-407	การเตรียม การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-303	การฝึก ประสบ - การณ เพื่อสังคม		
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	3	09-326-405	โครงงาน ทางการบัญชี	09-326-406	การเตรียม สหกิจศึกษา ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการ บัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	2	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา	3	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี		
(ง) การจัดการ องค์กร	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	4	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	3	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร คนในการสร้างแรงจูงใจ และ การพัฒนาผู้อื่น	3	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม	09-326-409	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ทางการบัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี		
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจาย งานในการมอบหมายงาน	2	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็น ผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่น ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร	3	09-326-404	สัมมนาการ บัญชี	09-326-408	สหกิจศึกษา ทางการบัญชี	09-326-405	โครงการ ทางการบัญชี		
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	2	09-324-302	โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	09-324-301	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกต และสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพและการ ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการ ตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณ์ญาณ ในการประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	09-323-405	การสอบ บัญชีและการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-323-301	การตรวจสอบ และการ ควบคุมภายใน				
	(2) ระบุและประเมินวิธีการ ที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุป ที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่าง เหมาะสมโดยพิจารณา จากสถานการณ์และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	09-323-405	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัณฑิตศึกษิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) หลัก จริยธรรม	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของ แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติตามหลักการ ต่อจริยธรรม	1	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	3	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-323-405	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น	09-323-301	การ ตรวจสอบ และการ ควบคุม ภายใน		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	3	09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน		
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	3	09-322-307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	09-323-405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	09-323-301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทาง จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ทางวิชาชีพในการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน	2	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-323-405	การสอบบัญชี และการ ให้บริการ ความเชื่อมั่น				
(ค) พันธะ สัญญาที่มีต่อ ประโยชน์ สาธารณะ	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรม ในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับ แนวคิดด้านความรับผิดชอบ ต่อสังคม	2	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-326-303	การฝึก ประสบการณ์ เพื่อสังคม				
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและ การกำกับดูแลกิจการ	2	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-323-301	การตรวจสอบ และการ ควบคุมภายใน				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง จริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	2	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ				
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของ พฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อ บุคคลต่อวิชาชีพ และ ต่อสาธารณะ	2	09-322-307	จริยธรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	09-311-205	กฎหมาย ธุรกิจ				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

คำอธิบายรายวิชา

09-311-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(2-2-5)

Management and Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite:-

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ การวางแผนการจัดการองค์การ การออกแบบองค์การและการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและวัฒนธรรมองค์การ การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กร

Concepts of management; roles of executives in business changing era; management process, planning, organizing, organizational designing, and controlling; concepts of organizational behavior, group behavior, motivation, leadership in organization, communication, conflicts, and organizational culture; strategies for organizational development

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ช)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆภายในองค์กร
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(5) อธิบายทฤษฎีพฤติกรรมองค์การอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

09-311-102	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะทั่วไปของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม General characteristics of market; marketing environment; market segmentation; market targeting; product positioning; products; new product development and product life cycle; pricing; distribution; promotion; online marketing; application of new technology to marketing activities; marketing ethics and social responsibilities	3(2-2-5)
------------	--	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

09-311-203

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Principles of Microeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์แก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ ตลาดปัจจัยการผลิต

Concepts and application of economic theories regarding fundamental economic problems; price mechanisms; supply and demand of goods and services; basic theories of consumer behavior; production costs; price determination in perfect and imperfect competitive markets; markets for factor of production

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

09-311-204 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Principles of Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงินตราต่างประเทศการนำดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

Meaning and method of study on macroeconomics; determination of national income; money markets; supply and demand for money; inflation and deflation; fiscal and monetary policies used for economic stabilization; the balance of payments; foreign exchange markets; application of economic indicators to economic situation analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

09-311-205	กฎหมายธุรกิจ Business Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม การดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญกฎหมายซื้อขายเช่าทรัพย์สินเช่า ซื้อกู้ยืมค้ำประกันจำนองจำนำและตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทาง การเงินกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญากฎหมายแรงงานกฎหมายภาษีอากร และ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง Laws related to business establishment; laws of business operation control; important independent contracts: trading laws, renting, hire-purchase, borrowing, bonding, mortgaging, pawning, and bills; laws on financial instruments; intellectual property law; labor law; taxation laws; and related laws	3(3-0-6)
------------	---	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ช)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

IES 4

- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

09-313-306 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

International Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปของธุรกิจระหว่างประเทศสภาพแวดล้อมในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศองค์การค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศกลยุทธ์ในการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศการจัดโครงสร้างองค์การของกิจการระหว่างประเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของกิจการระหว่างประเทศภาวะผู้นำและการจูงใจของกิจการข้ามชาติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

General knowledge of international business; environment of international business administration; international trade organization and economy; international trade agreements; strategies for entering international markets; international business structure management; human resource management for international businesses; leadership and motivation of cross-national businesses; international business ethics

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ)และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (ฉ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ฉ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ฉ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (ฎ)(5) อธิบายทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

09-321-104	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทลง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ การบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย Definition and objectives of accounting; value of accounting information; the conceptual framework for financial report; accounting principles and methods of double entry system; record processes of accounting, preparation of trial balance, working papers ; financial statements for trading and servicing businesses, fundamental basic industrial accounting; voucher and subsidiary cash system	3(2-2-5)
------------	---	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

มคอ.2

09-321-105 เทคนิคการพิมพ์สัมผัส 1(0-3-1)

Typing Technique

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ฝึกปฏิบัติให้เกิดความเชี่ยวชาญมีความชำนาญในการพิมพ์สัมผัสตัวอักษรและตัวเลข

Practice touch typing to be a professional in typing numbers and letters

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

09-321-206 การภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่นและภาษีอื่น

Principles and importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; VAT, specific business tax and stamp duty; exercise duty; local taxes and other taxes

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี

มคอ.2

09-321-207 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

English for Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียน คำศัพท์
และสำนวนทางด้านธุรกิจทางด้านบัญชี การนำความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน
และโครงสร้างประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจทางด้านบัญชี

Principles of English usage; structure of spoken and written

language; vocabulary and expressions for accounting

business; applying vocabulary, expressions and structures for

applying in accounting business communication

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

09-321-308 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ 3(2-2-5)

Business Statistics and Quantitative Analysis

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การแจกแจงของตัวแปรสุ่ม การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับปัญหาทางธุรกิจ โดยประยุกต์หลักการของโปรแกรมคณิตศาสตร์ ทฤษฎีแถวรอคอย ทฤษฎีเกมส์ และการวิเคราะห์มาร์คอฟ

Distribution of random variables; hypothesis theory; analysis of variance; correlation and regression analysis; decision making under uncertainty and risk; quantitative analysis for business problems applying concept of mathematical program, queuing theory, game's theory and Markov analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน

09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้การวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์ เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

Accounting principles and procedures concerning with assets; assets classification; recognition; measurement and valuation of assets; assets allocation for capitals or expenses; demonstration and disclosure of assets transaction in financial statements related to cash, account receivables, note receivable, inventories, investment, property, plant and equipment, natural resources; intangible assets; investment property

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินการตีราคาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

Principles and methods of liabilities and classification, recognition and measurement, valuation, presentation and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporations accounting; preparation of cash flow statement

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**IES 2**

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

09-322-203 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting

บทบาทและหน้าที่ในการบริหารการเงิน งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน
การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน โครงสร้าง
ทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
Role and duties of financial administration, financial statements;
financial statement analysis; financial forecasting; financial
planning; working capital management; current asset management;
time value of money; capital budgeting; financial structure and
cost of capital; financing break-even analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร
เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล

09-322-304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับนโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้างการบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและผลประโยชน์พนักงานฝึกปฏิบัติ

Principles and procedures of accounting policy; changes in accounting estimates and error correction; interim financial statement; accounting for consignment business; joint venture; installment sales; head office and branch accounting; accounting for lease; construction contract; accounting for non-profit organization firm; accounting for debt restructuring; deferred tax and employee benefits practice

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

09-322-305 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไรงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

Accounting for business combination; investment in subsidiary and consolidated companies; processing of combined financial statement; cash flow statement; accounting for foreign currency transactions and translation of financial statement; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions fund and non-profit organization; statement of comprehensive income

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

09-322-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน

3(2-2-5)

Financial Report and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน

Financial report and accounting disclosure; procedures and tools for financial statement analysis and other important information for making decision; industrial analysis; effects on financial statement based on the use of different policies of accounting; consolidated financial statement analysis; case studies of Financial Report and Analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆ ในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุนการวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

09-322-307 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมาย วัตถุประสงค์ โครงสร้างจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐาน (ไทย กับ สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ - International Federation of Accountants -IFAC) ข้อบังคับรายข้อ และ คำชี้แจง (ประเทศไทย) ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชีที่กำหนดโดย IFAC อุปสรรคในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ มาตรการป้องกัน การปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และ พฤติกรรมทางวิชาชีพ กรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับจริยธรรม
Definition; objectives; structures of ethics; fundamental principles (Thai and IFAC); ethical rules and related explanation (Thailand); transparency; independence; ethics for professional accountants as provided by IFAC; threats and safeguards; professional practices; professional behavior; important cases studies on ethics

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 4

- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและข้อกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

IES 4

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

09-323-301 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)

Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Objectives and compositions of internal control based on the COSO concept; corporate governance; enterprise risk management; evaluation of internal control, types and procedures of internal audit; significant activity audit; ethics for internal auditors, duties and responsibilities of internal auditors against corruption in organizations

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและข้อกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ

09-323-405 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น 3(2-2-5)
Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-322-101 Intermediate Accounting I and
09-322-202 Intermediate Accounting II

ภาพรวมของการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วิชาชีพสอบบัญชี
หลักฐานการสอบบัญชีและการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบงบ
การเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี
เอกสารหลักฐานการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย
การตรวจสอบวงจรรอื่น การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี
Overview of the audit and assurance; auditing profession; audit
evidence and procedures; planning an audit of financial
statements; audit risk; audit sampling; documentation of the audit
evidence; audit of expenditure and revenue cycle; audit of
another cycle; matters and auditing completeness

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(6) ตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความ
ยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่าง
ประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และ
พิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของ
นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วน
ได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและข้อกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบการรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(1-4-4)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 09-325-201 การบัญชีต้นทุนและ
09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศทางธุรกิจ

Prerequisite: 09-325-201 Cost Accounting and
09-331-101 Basic computer and Information
Technology for Business

แนวความคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารของธุรกิจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรและรายงานทางการเงิน การใช้เทคโนโลยีการควบคุมภายใน กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concepts of accounting information system; documentation of business; Computer processing; types of documents and information related to each cycle and financial reporting; using information technology for internal control; case studies of accounting information systems

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของความเป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (ช)(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร
- (ช)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-324-302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
	Software Package for Accounting	
	วิชาบังคับก่อน: 09-324-301 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
	Prerequisite: 09-324-301 Accounting Information systems	
	ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการประจำวันและแสดงรายงานกรณีศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	
	Types and selection of accounting software; preparing accounting documents; recording and andpresentating daily accounting reporting;case studies of software package for accounting	

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจการลงทุน
- (ช)(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร
- (ช)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

IES 3

- (ง)(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

09-325-201 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-321-104 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 09-321-104 Fundamental Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการบัญชีวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตต้นทุนฐานกิจกรรมระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของมีตำหนิและเศษซากวัตถุดิบ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน

Importance and roles of cost accounting in business

organization; classification of cost; accounting for raw materials, labor, and overhead; allocation of overhead; activities based costing; job order costing system; process cost system; standard cost system; accounting for joint products and by products; spoilage units; defective units and scrap materials; case studies of cost accounting

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุนการวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

09-325-202 การบัญชีบริหาร

3(2-2-5)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-325-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 09-325-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจการวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุนการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานการกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน

Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the costs, volume and profits; full costing system and variable costing system; budget; cost analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; pricing, transfer pricing and capital budgeting

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจการลงทุนการวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

09-326-201 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-321-206 การภาษีอากร และ
 09-322-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 09-322-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 09-321-206 Taxation and
 09-322-101 Intermediate Accounting I and
 09-322-202 Intermediate Accounting II

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีตามประมวลรัษฎากร การกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร

Concepts and differences between revenue recognition and expenditures according to accounting and taxation principles; production of papers for calculating income tax according to compiling of public wealth; adjustment of net income to net income under the revenue code; filling tax forms; case studies of taxation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบภาษี

09-322-306 วิธีวิจัยทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Research Method

วิชาบังคับก่อน: 09-322-306 รายงานและการวิเคราะห์งบการเงินและ
09-321-308 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ

Prerequisite: 09-322-306 Financial Report and Analysis and
09-321-308 Business Statistics and Quantitative
Analysis

หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
วัตถุประสงค์และสมมติฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
เพื่อการวิจัยการเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Principles and methodology in accounting research; research
problem, research conceptual framework; research objectives and
hypothesis; data collection and analysis; statistic for research;
report writing and research presentation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**IES 2**

(จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ

IES 3

(ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และ
การบูรณาการ

09-326-303 การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม

3(0-40-0)

Internship for Social Responsibilities

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite:-

ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ หรือบัญชีที่ได้ศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาของสังคม ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่ม ในรูปแบบของการมีส่วนร่วมกับโครงการความร่วมมือระหว่างคณะ หรือองค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือชุมชน เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา หรือสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม หรือชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม นักศึกษาดำเนินการจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน โดยจะฝึกปฏิบัติงานกับองค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือชุมชนในการทำงานจริง เป็นเวลาอย่างน้อย 200 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

Apply business or accounting knowledge to solve social problems, to work as teams, and to cooperate with public sectors and organization in advantageous projects; students work under the advice. They will be assigned the concrete responsibilities and scopes to apply their academic proficiency in real working environments for not less than 200 hours and this course is graded as S or U

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา

IES 3

- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาผู้อื่น

IES 4

- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

09-326-404 สัมมนาการบัญชี

3(2-2-5)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-322-304 การบัญชีชั้นสูง 1 และ
09-322-305 การบัญชีชั้นสูง 2

Prerequisite: 09-322-304 Advanced Accounting I and
09-322-305 Advanced Accounting II

การสัมมนาปัญหาอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี แนวทางการ
แก้ปัญหาโดยศึกษาจากกรณีศึกษาตัวอย่างบทความและงานวิจัยทางการบัญชี
ประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี

A seminar to discuss issues related to accounting solutions;
guidelines for problem solving from example case studies, articles
and accounting research; application to accounting profession

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่าง
ประเทศ)และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และ
การบูรณาการ
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็น
ทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร และโดยวาจา
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆที่เข้ามา
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐาน
คุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุ
เป้าหมายองค์กร

09-326-405 โครงการทางการบัญชี

3(1-4-4)

Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กำหนดโครงการทางการบัญชีเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยนำความรู้และทฤษฎีการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Selecting an accounting project for analysis and searching solutions to problems by applying accounting knowledge and theories; report writing and research presentation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรร่วมกัน
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปรัชญาและเป้าหมายประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำ ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการฝึกงานสำหรับสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of co-operative education; preparation of the necessary paperwork for job application including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in the co-operative program; work ethic, workplace safety, and human relations

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปรายและรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญห และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธมิตรร่วมกัน
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คำนวณการคำนวณความเสียหายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 1(0-2-1)
Preparation for Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน
การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร
การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย
แรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ
และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การ
เขียนและนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผนและการวิเคราะห์ ทักษะการ
แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยี
สารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล
Basic knowledge of methods and process of professional
experience; the importance of professional experience; principles
of writing application letters; considering and choosing a
workplace; job interviewing, organizational culture; personality
development, professional morality and virtue ethics; labour
laws; social security; 5S activities, quality assurance, and safety
standards at work; communicative english for usage in the
workplace; report writing and presentations; planning and
analytical skills; immediate problem solving skills and decision
making; general knowledge of information technology and IT laws,
and information retrieval

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดย
ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง

09-326-408 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

6(0-40-0)

Co-operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-326-406 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี

Prerequisite: 09-326-406 Preparation for Co-operative Education in Accounting

หลักสูตรสหกิจศึกษาสำหรับการฝึกงานตลอดระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ในสถานประกอบการหรือองค์กรที่คณะให้ความเห็นชอบ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน รายวิชานี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถทักษะในการทำงาน และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

This course is a semester long experience in a faculty-approved workplace or organizations. Students will apply academic knowledge and integrate classroom learning with related work experience. The course offers students the opportunity to evaluate career selection, demonstrate employability skills, and it is graded as S or U.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญห และสร้างโอกาสให้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

09-326-409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี 3(0-40-0)

Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 09-326-407 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางการบัญชี

Prerequisite: 09-326-407 Preparation for Internship in
Accounting

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี ในองค์กรหรือ
สถานประกอบการโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจัดทำ
รายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงานและนำเสนอประเมินผลการ
เรียนเป็น S หรือ U

Practical work experience in accounting in organization or
workplace for an semester. Students must conduct a summary
report after completing an internship and give presentation, and it
is graded as S or U.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือก
เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและทางภาษาในการ
สื่อสารทุกรูปแบบ
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดย
ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ
ขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาผู้อื่น

มคอ.2

09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Basic computer and Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite:-

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผลข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เว็บ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Role of information technology and communication; computer platform; data processing and data management; networks and communication, internet and website; management of business database; application of software in business

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ซ)(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลการตัดสินใจอย่างไร
- (ซ)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา
กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันการศึกษา
นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 00464 84 5	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี), 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ 3 4906 00012 56 6	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2552 บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร), 2539	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 00620 40 0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 00099 91 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2555 บช.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม 3 8015 00099 91 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2555 บช.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางนิตยา ทัดเทียม 3 9206 00464 84 5	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี), 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2543 บธ.บ. (การบัญชี), 2540	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 00149 46 4	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นายอาทิตย์ สุธเสน 3 8012 00620 40 0	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2553 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี
นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ 3 4906 00012 56 6	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2552 บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร), 2539	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ 3 8099 00149 46 4	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร), 2551 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การบัญชี), 2551 วท.บ. (คหกรรมศาสตร์), 2537	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552
ระดับปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2545
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539

ประวัติการทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
-----------------	--

ผลงานทางวิชาการ

Chalatharawat J. 2015, “Household Accounting of People in Tambon Thong Nien Khanom District Nakhonsithammarat”, Proceeding of the 15th International Conference on Communication Management and Information Technology (ICCMIT), April 20-22 2015, Prague, Czech Republic (25).

Chalatharawat J. 2012, “Factors Influencing the Company’s Success of Food Manufacturing Firms in Thailand”, Proceeding of International Journal of Arts and Sciences Annual Conference (IJAS), May 22-25 2012, Aix-en-Provence, France (125-131).

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555
ระดับปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา-การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540

ประวัติการทำงาน

2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2541 - 2550	อาจารย์ 1 ระดับ 3 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ผลงานทางวิชาการ

- กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม และอาทิตย์ สุขเสน. 2559, “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนิเวศระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือกับวิธีการเรียนแบบบรรยาย”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 12, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย, 27 ตุลาคม 2559. หน้า 11-12.
- กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2559, “การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์กับความได้เปรียบทางการแข่งขันของกลุ่มเกษตรกรสวนผลไม้ในจังหวัดนครศรีธรรมราช”, การประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย, 26 สิงหาคม 2559, หน้า 674-688.
- นิตยา ทัดเทียม, พชรินทร์ บุญนุ่น และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2555, “การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาในระดับปริญญาตรี : กรณีศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช”, การประชุมวิชาการวไลยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประเทศไทย, 21 มิถุนายน 2555, หน้า 22-23.
- นิตยา ทัดเทียม และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2555, “ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”, การประชุมวิชาการวไลยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประเทศไทย, 21 มิถุนายน 2555, หน้า 28-29.

มคอ.2

3. นางนิตยา ทัดเทียม

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540

ประวัติการทำงาน

2544 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2544 - 2550	อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย
2540 - 2544	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย
2538 - 2540	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัท วนาวัฒน์วิสดู จำกัด จังหวัดสงขลา

ผลงานทางวิชาการ

- นิตยา ทัดเทียม และ พัทรินทร์ บุญนุ่น. 2557, “ขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”, การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5, ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย, 16 พฤษภาคม 2557, หน้า 361- 378.
- นิตยา ทัดเทียม, พิมพิศา พรหมมา. 2555, “การนำระบบต้นทุนกิจกรรมไปใช้กับธุรกิจโลจิสติกส์ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช”, การประชุมวิชาการ การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 8, ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กรุงเทพมหานครฯ ประเทศไทย, 12 ตุลาคม 2555, หน้า 417-430.
- นิตยา ทัดเทียม, พัทรินทร์ บุญนุ่น และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2555, “การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาในระดับปริญญาตรี : กรณีศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช”, การประชุมวิชาการวไลยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประเทศไทย, 21 มิถุนายน 2555, หน้า 22-23.

นิตยา ทัดเทียม และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2555, “ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”, การประชุมวิชาการ
วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประเทศไทย, 21 มิถุนายน 2555, หน้า 28-29.

นิตยา ทัดเทียม. 2555, “วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช”,
การประชุมวิชาการ การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 7, ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิต กรุงเทพมหานครฯ ประเทศไทย, 23 กุมภาพันธ์ 2555, หน้า 430-483.

มคอ.2

4. นายอาทิตย์ สุธเสน

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2553
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) วิทยาลัยปทุมธานี, 2548

ประวัติการทำงาน

2548 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2548 - 2547	หัวหน้าแผนกบัญชีบริษัทปิ่นทรัพย์ จำกัด
2547 - 2546	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัทเจียแม็งมาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ผลงานทางวิชาการ

กมลนันท์ ชีวรัตนโชติ, ขวัญหทัย ใจเปี่ยมและอาทิตย์ สุธเสน. 2559, “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือกับวิธีการเรียนแบบบรรยาย”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี วิจัย ครั้งที่ 12, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย, 27 ตุลาคม 2559, หน้า 11-12.

5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544
ระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2537

ประวัติการทำงาน

2552 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2548 - 2551	บริษัท เอ แอนด์ บี ลาบอราทอรี จำกัด
2543 - 2547	บริษัท สโนว์แบร์น สยาม จำกัด
2537 - 2542	บริษัท เอ แอนด์ บี เทรดดิ้ง จำกัด

ผลงานทางวิชาการ

กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, ขวัญหทัย ใจเปี่ยมและอาทิตย์ สุขเสน. 2559, “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือกับวิธีการเรียนแบบบรรยาย”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 12, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเทศไทย, 27 ตุลาคม 2559, หน้า 11-12.

กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. 2559, “การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์กับความได้เปรียบทางการแข่งขันของกลุ่มเกษตรกรสวนผลไม้ในจังหวัดนครศรีธรรมราช”, การประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 4, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย, 26 สิงหาคม 2559, หน้า 674-688.

ภาคผนวก ณ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ นักบัญชีหน่วยงานของรัฐ นักบัญชีหน่วยงานเอกชน สำนักงานบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชีและงานด้านการบัญชีภาษีอากร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้จัดทำบัญชี	ความรู้ (Knowledge) 1.1 ความรู้ทั่วไป เช่นเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 1.2 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 1.3 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และการเงิน มาตรฐานการบัญชีของไทยและสากล	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนา การนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้คือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หลักเศรษฐศาสตร์ - กฎหมายธุรกิจ - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีต้นทุน - จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

อาชีพ นักบัญชีหน่วยงานของรัฐ นักบัญชีหน่วยงานเอกชน สำนักงานบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชีและงานด้านการบัญชีภาษีอากร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
					- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ
ผู้จัดทำบัญชี	ทักษะ (Skill) 1.1 มีความรู้และทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดยประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีของไทยและสากลให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการดำเนินงานของธุรกิจ 1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปใช้อย่างเหมาะสม 1.3 ทักษะด้านการใช้ภาษาและการสื่อสาร	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนาการนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- เทคนิคการพิมพ์สัมผัส - รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการธุรกิจ - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - สัมมนาการบัญชี - การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี - โครงการงานทางการบัญชี

อาชีพ นักบัญชีหน่วยงานของรัฐ นักบัญชีหน่วยงานเอกชน สำนักงานบัญชี การวางรูปแบบระบบบัญชี สารสนเทศทางการบัญชีและงานด้านการบัญชีอากร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1.1 มีความรอบคอบ และสามารถ แก้ปัญหาและเสนอแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ คำนึงว่า เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพให้ ทันสมัยตลอดเวลา 1.2 มีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ 1.3 สามารถทำงานกับผู้อื่น และ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และ วัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 1.4 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสังเกตพฤติกรรม การ ประเมินตนเอง หรือการ ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น หรือกลุ่มงาน	เครื่องมือ 1.1 สังเกต งานที่ได้รับ มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	- จริยธรรมสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี - วิธีวิจัยทางการบัญชี - การตรวจสอบและการ ควบคุมภายใน - การสอบบัญชีและการ ให้บริการความเชื่อมั่น - การจัดการและ พฤติกรรมองค์กร - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี - สหกิจศึกษาทางการ บัญชี

อาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountants: CPA) ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor : IA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : TA)
 เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (General Accounting Office Auditor : GAO) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ผู้สอบบัญชี	ความรู้ (Knowledge) 1.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีของ ไทยและสากล 1.2 ความรู้ทั่วไป เช่นเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจวัฒนธรรมและ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 1.3 ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการ ตรวจสอบบัญชีตามระดับความเสี่ยง	1.1 ประเมินผลจากการ ทดสอบการวัด สมรรถนะรายบุคคล 1.2 ประเมินผลจากงานที่ ได้รับมอบหมายทั้งงาน กลุ่มและงานเดี่ยวเช่น ผลการศึกษาค้นคว้า โครงการหรืองานวิจัย ที่มอบหมาย 1.3 ประเมินผลจากกิจกรรม การเรียนการสอนที่จัด ในห้องเรียน 1.4 สังเกตพฤติกรรมและ ติดตามคุณภาพจากการ ทำโครงการงานและสัมมนา	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัด สมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการ ปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการ นำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของ สมรรถนะหลักนี้คือกลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ - หลักเศรษฐศาสตร์ - กฎหมายธุรกิจ - การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีต้นทุน - จริยธรรมสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี - ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี - การจัดการและ พฤติกรรมองค์การ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ ทางธุรกิจ

อาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountants: CPA) ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor : IA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : TA)
 เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (General Accounting Office Auditor : GAO) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
					- การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ
ผู้สอบบัญชี	ทักษะ (Skill) 1.1 นำสถานการณ์สังคม การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในแต่ละองค์กรได้ 1.2 ทักษะการวิเคราะห์ทางการบัญชี และตัวเลขการตรวจสอบ 1.3 ทักษะด้านการใช้ภาษาและการสื่อสาร	1.1 ประเมินผลจากการทดสอบการวัดสมรรถนะรายบุคคล 1.2 สังเกตพฤติกรรมและติดตามคุณภาพจากการทำโครงการและสัมมนา การนำเสนอรายงาน 1.3 ประเมินจากการสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ	เครื่องมือ 1.1 แบบทดสอบการวัดสมรรถนะ 1.2 แบบประเมินผลงาน 1.3 แบบประเมินจากการปฏิบัติงาน 1.4 แบบประเมินจากการนำเสนอ	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - วิธีวิจัยทางการบัญชี - การตรวจสอบและการควบคุมภายใน - การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น - การจัดการแลพฤติกรรมองค์กร - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี - สหกิจศึกษาทางการบัญชี

อาชีพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountants: CPA) ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor : IA) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : TA)
 เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน (General Accounting Office Auditor : GAO) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1.1 มีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ผู้สอบบัญชีและการรักษาความลับ 1.2 มีประสบการณ์/ความชำนาญในการ ตรวจสอบบัญชีค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาชีพให้ทันสมัยตลอดเวลา 1.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดย ประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีให้ เหมาะสมกับสถานการณ์และการ ดำเนินงานของธุรกิจ 1.4 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสังเกตพฤติกรรม การ ประเมินตนเอง หรือการ ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น หรือกลุ่มงาน	เครื่องมือ 1.1 สิ่งตกงานที่ได้รับ มอบหมาย	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	- จริยธรรมสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี - วิธีวิจัยทางการบัญชี - การตรวจสอบและการ ควบคุมภายใน - การสอบบัญชีและการ ให้บริการความเชื่อมั่น - การตรวจสอบและการ ควบคุมระบบสารสนเทศ - การจัดการและพฤติกรรม องค์การ - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี - สหกิจศึกษาทางการบัญชี

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๓๑/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๑๑๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีหลักสูตรขอใช้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ชี้แจงข้อหารือ ประเด็นการพัฒนาหลักสูตรขอวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๙๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นางณอมศรี เจนวิถีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๑.๓ นายเจริญชัย ฮวดอุปิต | กรรมการ |
| ๑.๔ นายพิทักษ์ สติธรรมธนะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร-หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๒.๑ นางกมลนันท์ ชีวรัตนโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจิราภา ขาสาธราวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอาทิตย์ สุธาเสนา | กรรมการ |
| ๒.๕ รองศาสตราจารย์สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี |
| ๒.๖ นางนิตยา ทัดเทียม | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

-๒-

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศฤทธิ์	ประธานกรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลป์พร ศรีจันเพชร	กรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
๓.๓	นายไพรัช พรพันธ์เดชวิทยา	กรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
๓.๔	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	กรรมการ
๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	กรรมการ
๓.๖	นางสาวจิรวภา ชาลาธราวัฒน์	กรรมการ
๓.๗	นายอาทิตย์ สุธเสน	กรรมการ
๓.๘	นางนิตยา พัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุงใหม่ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้านหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏผลการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำไม่ได้

มคอ.2

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

มคอ.2

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาค การศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๖.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

มคอ.2

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษาให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

มคอ.2

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้อีกระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และ โอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และ โอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และ โอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตราย วิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กร วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

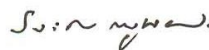
๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิระศักดิ์ พุนพล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย