



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) บูรณาการร่วมกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน ผลิตรากำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนอง อุตสาหกรรมของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ที่สร้างสรรค์สังคม สามารถผสมผสานความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บัณฑิตมืออาชีพสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้จะเป็น นักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนา คณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการ ดำเนินการของหลักสูตร ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้ หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	90
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	107
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	109
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	110
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	118
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	120
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	123
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	126
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	128
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	140

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	141
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	143
ภาคผนวก ซ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	151
ภาคผนวก ฅ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	157
ภาคผนวก ญ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร	164
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	166
ภาคผนวก ก	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	182
ภาคผนวก ฐ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	188

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25601974000547
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Digital Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Digital Entrepreneurship)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Digital Entrepreneurship)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทย
เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่มีความร่วมมือ
ทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ฐ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2560) บูรณาการร่วมกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 10 / 2564

วันที่ 6 กันยายน 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 204-10 / 2564

วันที่ 30 กันยายน 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล
- 2) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 3) นักการตลาดดิจิทัล
- 4) เจ้าหน้าที่งานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 0035x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2555 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2542	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง 1 8403 0000x xx x	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม), 2558 บธ.ม. (การบริหารลอจิสติกส์และ โซ่อุปทาน), 2552 บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม), 2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3	นางสาวนัตยา ชูพันธ์ 3 8015 0016x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2538	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี
4	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 0000x xx x	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2547 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสุพัชชา คงเมือง 3 1702 0003x xx x	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2542	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) มีวิสัยทัศน์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) จากผลกระทบด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในยุคของการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (The Fourth Industrial Revolution) ซึ่งต่อยอดและผสมผสานเทคโนโลยีที่แตกต่างกันเข้าด้วยกัน เกิดการเปลี่ยนแปลงโลกเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในหลายภาคส่วนอย่างกว้างขวาง แตกต่างไปจากวิถีชีวิตกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมแบบเดิม เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดทิศทางการธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเฉพาะเจาะจง การใช้จัดการเรียนการสอน และการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ การเติบโตของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม (Platform Economy) และเศรษฐกิจแบ่งปัน (Sharing Economy) ส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับการจัดสรรทรัพยากรในธุรกิจภาคบริการ การคมนาคม โลจิสติกส์ พาณิชยกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และที่พักอาศัย รวมถึงการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจใหม่ ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย ประชากรในพื้นที่ห่างไกล และการทำงานในรูปแบบใหม่ที่มีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) จะช่วยสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล การทำการตลาด หรือการพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองช่องว่างทางการตลาด เกิดการพลิกโฉมส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ต้องเร่งปรับตัวและปรับแผนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแรงงานต้องปรับตัวเพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะในการทำงานที่มีจุดแข็งอย่างแตกต่าง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางและรุนแรงในเกือบทุกประเทศทั่วโลก ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตของประชากร ยังเป็นตัวเร่งให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพของคนในสังคมโดยช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ การประชุมทางไกลแทนการพบปะโดยตรง การซื้อสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์แทนการเดินทางไปร้านค้า การเรียนการสอนออนไลน์ การรับชมวิดีโอออนไลน์ และการทำธุรกรรมดิจิทัลแทนการชำระด้วยเงินสด ภายใต้ความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจดังกล่าวร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดทิศทางการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติโดยการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลแพลตฟอร์ม เป็นเครื่องมือ เพื่อส่งเสริมให้ SMEs วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งผู้ประกอบการเริ่มต้น เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ เน้นนวัตกรรม 3 ด้าน ได้แก่ นวัตกรรมในการสร้างโมเดลธุรกิจ นวัตกรรมสินค้าและบริการ และนวัตกรรมกระบวนการผลิตและบริการ พร้อมทั้งเป็นนักการค้าที่เข้มแข็งที่จะนำไปสู่การสนับสนุนการเป็นชาติการค้า มีความสามารถในการเข้าถึงตลาดทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมการมีธรรมมาภิบาล สามารถสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดกระบวนการ ทั้งการผลิตและบริการ การจัดการ และการตลาด สร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและช่องทางการเงินที่หลากหลาย สร้างอัตลักษณ์และแบรนด์ที่โดดเด่น พัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าที่มีคุณภาพ และมีความแตกต่าง สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและทันสมัยเพื่อการวางแผนธุรกิจใช้ประโยชน์

จากเทคโนโลยีและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อต่อยอดพัฒนาธุรกิจเดิมและสร้างธุรกิจใหม่ บูรณาการกลไกภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เน้นประเด็นการเริ่มต้นธุรกิจ การขออนุญาตจดทะเบียนทรัพย์สิน การขอและได้รับสินเชื่อ การคุ้มครองผู้ลงทุน การชำระภาษี และการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบคุณภาพของชาติ ทั้งระบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐานวิชา ระบบทดสอบ และระบบรับรองคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาการ และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของภาคการผลิตและบริการทั้งในระดับส่วนกลางและชุมชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัลประกอบกับบริบททางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศและสังคมที่มีความเฉพาะตัวในแต่ละยุค (Individualization) ส่งผลกระทบให้อุปนิสัย ทัศนคติ และพฤติกรรมการดำรงชีวิตของประชากรในแต่ละรุ่นมีการปรับเปลี่ยนที่แตกต่างกันออกไป โครงสร้างครอบครัวคนไทยเปลี่ยนจากครอบครัวขยายที่มีคนหลายรุ่นอยู่ด้วยกัน เปลี่ยนเป็นครอบครัวเดี่ยว ใช้ชีวิตคนเดียวเพิ่มมากขึ้น เด็กจำนวนมากถูกเลี้ยงดูด้วยสื่อบนอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับในประเทศไทยมีผลการสำรวจในปี 2563 พบว่าคนไทยมีพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยวันละ 11 ชั่วโมง 25 นาที โดยเฉพาะประชากรกลุ่ม Generation Y ที่มีการเกิดอยู่ในช่วง พ.ศ. 2523-2543 (ค.ศ.1980-2000) ซึ่งเป็นกลุ่มที่เติบโตมากับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมีบทบาทที่โดดเด่นในการนำเสนอสังคม ทั้งจากจำนวนสัดส่วนที่จะมีมากที่สุดทั้งในวัยแรงงานและวัยเจริญพันธุ์ ประชากรกลุ่มนี้ก็มีพฤติกรรม รูปแบบการใช้ชีวิต และการให้คุณค่าด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากสังคมยุคเก่าให้ความสำคัญกับการศึกษา ชอบเข้าสังคม ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นกลุ่มประชากรที่เน้นความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) ติดตามข้อมูลข่าวสาร ทำงาน เรียนออนไลน์ ไปจนถึงการซื้อสินค้าแบบออนไลน์ คนกลุ่มนี้ยังมีบทบาทสำคัญในตลาดแรงงาน ที่ต้องการใช้ชีวิตที่มีความยืดหยุ่นและความสมดุลในชีวิต ทำให้การจ้างงานในระยะต่อไปจะมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การจ้างงานชั่วคราว (Temporary) การจ้างงานบางช่วงเวลา (Part-time) การจ้างงานตามความต้องการ (On-call) การจ้างงานแบบแฝง (Disguised) และงานอิสระ (Self-Employment) มีแนวโน้มจะแพร่หลายมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับรูปแบบการทำงานจากทุกที่ทุกเวลา (Working Anytime, Anywhere) เช่น การทำงานทางไกล (Remote Work/Telework) การทำงานจากบ้าน (Work from Home) ผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้การทำงานที่ยืดหยุ่นช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความสมดุลในชีวิต รวมไปถึงช่วยลดผลกระทบจากภาวะวิกฤติที่กระทบต่อความสามารถในการเดินทางไปทำงาน สอดคล้องกับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจแบบงานรับจ้างจบเป็นครั้ง ๆ ไป (Gig Economy) มีการแลกเปลี่ยนทางแนวคิดและวัฒนธรรมที่หลากหลาย ให้ความสำคัญกับการมีชีวิตอิสระ และการสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว ผลักดันแนวคิด ความต้องการเก็บเกี่ยวประสบการณ์ในการใช้ชีวิตมากกว่าความต้องการความมั่นคง ยังเป็นพฤติกรรมที่เร่งให้เกิดการทำงานแบบยืดหยุ่น และการจ้างงานที่มีใช้รูปแบบมาตรฐานในประเทศไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีตลอดจนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรโลก และทัศนคติของคนรุ่นใหม่ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้เกิด “อนาคตของงาน (Future of Work)” คือ งานบางประเภทจะเลือนหายไปและเกิดงานใหม่ขึ้นมาทดแทน นำไปสู่ความต้องการทักษะของแรงงานในลักษณะใหม่นอกเหนือจากทักษะทางปัญญา (Cognitive) และทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills) ทักษะที่มีความจำเป็นและเป็นที่ต้องการสำหรับแรงงานอนาคต คือ ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skills) เนื่องจากเป็นทักษะเฉพาะที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่สามารถทดแทนแรงงานมนุษย์ได้ เช่น การมีความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การแก้ปัญหา ความฉลาดทางอารมณ์ หรือการทำงานเป็นทีม เป็นต้น นอกจากนี้ประชากรกลุ่ม Generation Y มีบทบาทสำคัญในตลาดแรงงาน ซึ่งต้องการรูปแบบการจ้างงานที่หลากหลาย ควบคู่ไปกับรูปแบบการทำงานจากทุกที่ตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ เป็นโอกาสของผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ต้องการดำเนินธุรกิจให้ทันและสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคบนวิถีชีวิตปกติใหม่ ให้สามารถเข้าถึงและทันกับความต้องการในแบบทุกที่ตลอดเวลาตามการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการใช้ชีวิตผู้บริโภค จึงเป็นแนวทางของการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานสากล สร้างบัณฑิตที่เน้นทักษะทางปัญญา ทักษะเชิงเทคนิค และทักษะด้านมนุษย์ เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการจัดการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ธุรกิจ สร้างสรรค์โมเดลธุรกิจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มทางธุรกิจมาส่งเสริมสินค้า บริการ และกระบวนการทางธุรกิจ ตอบสนองพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการตลอดจนพื้นฐานบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนร่วมกับเครือข่ายผู้ประกอบการ เพื่อเป็นหลักสูตรพันธุ์ใหม่ที่ทันสมัยรองรับเศรษฐกิจที่มีการจ้างแรงงานทั้งในระบบ นอกระบบ และการรับจ้างจบเป็นครั้ง ๆ ไป นำไปสู่การขยายโอกาสการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงานและเป็นแหล่งรายได้เสริม หลักสูตรเน้นการปฏิบัติงานจริง สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน ตอบโจทย์ความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทย และการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม พัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ในด้านการเรียนการสอนหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะเพื่อเป็นกำลังคนเฉพาะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลที่มีคุณภาพ ตอบสนองธุรกิจเป้าหมายของประเทศ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการจ้างงานในรูปแบบที่หลากหลาย ในด้านการวิจัยหลักสูตรเน้นการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อ

พัฒนาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างช่องทางการกระจายสินค้า และการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลระดับชุมชนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ในด้านการบริการวิชาการหลักสูตรมุ่งเน้นการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้จากการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจดิจิทัลระดับชุมชนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และในด้านการสืบทอดศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรมุ่งเน้นการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น บนแนวทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

บริบทของโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจเสรี และการเกิดขึ้นของนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้สนับสนุนการทำกิจกรรมทางธุรกิจ จึงได้มีการประยุกต์เทคโนโลยีรวมเข้ากับการดำเนินชีวิตทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริหาร และกระบวนการทางสังคม การศึกษาจึงจำเป็นต้องตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของคนให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนสามารถพัฒนานวัตกรรมธุรกิจได้ เพื่อเตรียมกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความรู้ความสามารถใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล จึงเป็นศาสตร์ที่เรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่มีความท้าทายทั้งจากบริบทภายในและภายนอกประเทศ ภายใต้อาณาจักรการแข่งขันทางตลาดสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ช่วยสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบธุรกิจของตนเอง และประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้อย่างหลากหลายทั้งในภาครัฐและเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ในศาสตร์ด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อทำงานและประกอบธุรกิจ

1.3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และปฏิบัติตามภายใต้จรรยาบรรณ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

1.3.4 มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

1.3.5 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมกิจกรรมธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร ให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	3. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สํารวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	5. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	5. รายงานการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝึกตัวในสถานประกอบการ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝึกตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองด้านบริการวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสังคม และจิตอาสาสาธารณะ	7.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริการวิชาการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/คน/ปี 7.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสังคม หรือกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ ที่จัดโดยองค์กรภายในหรือภายนอกอย่างน้อย 1 กิจกรรม/คน/ปี
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสังคม และจิตอาสาสาธารณะ	3. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสังคม หรือกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ ที่จัดโดยองค์กรภายในหรือภายนอก อย่างน้อย 1 กิจกรรม/คน/ปี
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย 1 รางวัล/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	3. สนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักธุรกิจ และมิจิตอาสาสาธารณะ	3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนักธุรกิจ หรือกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ ที่จัดโดยองค์กรภายในหรือภายนอก อย่างน้อย 1 กิจกรรม/คน/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. จัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	2. จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรอย่างน้อย 1 รายการ/ปี
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาใหม่มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษน้อย

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและคำแนะนำในด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา และจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	-	-	30	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	2,880,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	120	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000	220,000	242,000	266,200	292,820
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	250,000	250,000	350,000	350,000	350,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	650,000	670,000	792,000	816,200	842,820
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	120	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	21,667	11,167	6,600	4,534	4,682

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		61	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-018-001 ศาสตร์พระราชา			3(2-2-5)
The King's Philosophy			
ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-011-001 ฟุตบอล			1(0-2-1)
Football			
00-011-002 วายน้ำ			1(0-2-1)
Swimming			

00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6		หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

1.3	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation			3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing			3(2-2-5)
	และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature			3(2-2-5)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills			3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills			3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking			3(2-2-5)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing			3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning			3(2-2-5)
	และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work			3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation			3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning			3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication			3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-048-001 เทคโนโลยีและนวัตกรรม		3(2-2-5)
Technology and Innovation		
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
Mathematics for Everyday Use		
00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข		3(2-2-5)
Numerical Literacy		
00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		3(2-2-5)
Mathematics for Business		
00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์		3(2-2-5)
Beauty of Mathematics		
00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		3(2-2-5)
Information Systems for Decision Making		
00-047-001 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		3(2-2-5)
Man and Chemical Products		
00-047-002 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		3(2-2-5)
Environment and Resources Management		
00-047-003 ยาและสารเสพติด		3(2-2-5)
Drugs and Narcotics		
00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว		3(2-2-5)
Green Technology		
00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		3(2-2-5)
Great Moments in Science		
00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต		3(2-2-5)
Science and Technology for Quality of Life		
00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		3(2-2-5)
Innovation Management for Entrepreneurship		
00-048-003 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		3(2-2-5)
Lateral Thinking Skill Development		

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
09-211-101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ			3(2-2-5)
Digital Technology for Business			
09-211-102 การบัญชีและเทคโนโลยีทางการเงิน			3(2-2-5)
Accounting and Financial Technology			
09-211-103 เศรษฐศาสตร์การประกอบการ			3(3-0-6)
Entrepreneurial Economics			
09-211-104 การตลาดดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Marketing			
09-211-205 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร			3(3-0-6)
Business Law and Taxation			
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
2.2.1 กลุ่มวิชาผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ			
09-212-101 การจัดการธุรกิจดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Business Management			
09-212-102 แนวคิดธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล			3(2-2-5)
Business Concept and Digital Entrepreneurship			
09-212-203 การพัฒนาแผนธุรกิจดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Business Plan Development			
09-212-204 พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล			3(2-2-5)
Consumer Behavior in Digital Era			
09-212-205 การจัดการธุรกิจแบบองค์รวม			3(3-0-6)
Holistic Business Management			
09-212-206 โมเดลธุรกิจและการสร้างแบรนด์			3(2-2-5)
Business Model and Branding			
09-212-307 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			3(2-2-5)
Business Negotiation			
09-212-308 การจัดการความเสี่ยงธุรกิจดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Business Risk Management			

2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

09-213-101	การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Application Software Usage	3(1-4-4)
09-213-202	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Business Data Analysis	3(2-2-5)
09-213-203	การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ Data Visualization	3(2-2-5)
09-213-204	ดิจิทัลมัลติมีเดีย Digital Multimedia	3(2-2-5)
09-213-305	ระบบการจัดการฐานข้อมูล Database Management Systems	3(2-2-5)
09-213-306	การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ User Interface Design and Development	3(2-2-5)
09-213-307	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ Business Application Development	3(2-2-5)
09-213-308	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ Electronic Commerce and Mobile Commerce	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาการปฏิบัติการผู้ประกอบการดิจิทัล

09-214-101	ปฏิบัติการสร้างแนวคิดธุรกิจ Practice in Business Concept Creation	1(0-2-1)
09-214-202	ปฏิบัติการวิเคราะห์ธุรกิจ Practice in Business Analysis	1(0-2-1)
09-214-203	ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจ Practice in Business Model Creation	1(0-2-1)
09-214-304	ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล Practice in Digital Business Application Development	1(0-2-1)
09-214-305	ปฏิบัติการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล Practice in Digital Business Development	1(0-2-1)

2.2.4 กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

09-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)
------------	---	----------

09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล Professional Experience in Digital Entrepreneurship	1(160)
ให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากทางเลือก 1 หรือ ทางเลือก 2 ต่อไปนี้		
ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษา		
09-215-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
ทางเลือก 2 แผนการฝึกงาน		
09-215-404	หัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล Special Topics in Digital Entrepreneurship	3(1-4-4)
09-215-405	การฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล Internship in Digital Entrepreneurship	3(320)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษา 1 โมดูล จากโมดูลต่อไปนี้

1) โมดูล การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ (Product and Service Innovation Management)		
09-212-409	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ Products and Services Innovation	3(2-2-5)
09-212-410	กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม Innovative Marketing Strategy	3(2-2-5)
09-212-411	ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ Integrated Channels of Distribution	3(3-0-6)
2) โมดูล การจัดการเนื้อหาดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (Digital Content Management for Business)		
09-213-409	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Management	3(2-2-5)
09-213-410	การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Media Development for Business	3(1-4-4)
09-213-411	การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Publishing for Business	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	1(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
09-211-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
09-211-102	การบัญชีและเทคโนโลยีทางการเงิน	3(2-2-5)
09-212-101	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
09-211-103	เศรษฐศาสตร์การประกอบการ	3(3-0-6)
09-211-104	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
09-212-102	แนวคิดธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
09-213-101	การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล	3(1-4-4)
09-214-101	ปฏิบัติการสร้างแนวคิดธุรกิจ	1(0-2-1)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
09-212-203	การพัฒนาแผนธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
09-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
09-213-202	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
09-213-203	การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3(2-2-5)
09-214-202	ปฏิบัติการวิเคราะห์ธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
09-212-205	การจัดการธุรกิจแบบองค์รวม	3(3-0-6)
09-212-206	โมเดลธุรกิจและการสร้างแบรนด์	3(2-2-5)
09-213-204	ดิจิทัลมีเดีย	3(2-2-5)
09-214-203	ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจ	1(0-2-1)

รวม 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
09-211-205	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
09-213-305	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
09-213-306	การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้	3(2-2-5)
09-213-307	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	3(2-2-5)
09-214-304	ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
	รวม	16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
09-212-307	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
09-212-308	การจัดการความเสี่ยงธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
09-213-308	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
09-214-305	ปฏิบัติการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล	1(0-2-1)
	รวม	13 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 (แผนการฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1*

09-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
โมดูล การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ หรือ		
09-212-409	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ	3(2-2-5)
09-212-410	กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
09-212-411	ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	1(160)
โมดูล การจัดการเนื้อหาดิจิทัลเพื่อธุรกิจ		
09-213-409	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
09-213-410	การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
09-213-411	การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	1(160)
	รวม	11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2*

09-215-404	หัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(1-4-4)
09-215-405	การฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	3(320)
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Blockcourse)

ปีการศึกษาที่ 4 (แผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1*

09-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
โมดูล การจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ หรือ		
09-212-409	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ	3(2-2-5)
09-212-410	กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม	3(2-2-5)
09-212-411	ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	1(160)
โมดูล การจัดการเนื้อหาดิจิทัลเพื่อธุรกิจ		
09-213-409	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
09-213-410	การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
09-213-411	การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	1(160)
		รวม 11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-215-403	สหกิจศึกษา	6(640)
		รวม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Blockcourse)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ	
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
09	คือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา	
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป	
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา	
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
X	หมายถึง	วิชาย่อย	
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา	
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์	
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์	
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย	
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ	
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์	
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์	
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ	
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา	
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้	
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1	
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2	
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3	
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4	
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย	

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	2	สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	10	คือ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
	11	คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานบริหารธุรกิจ
	12	คือ กลุ่มวิชาผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจ
	13	คือ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
	14	คือ กลุ่มวิชาการปฏิบัติการผู้ประกอบการดิจิทัล
	15	คือ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
	20	คือ สาขาวิชาการบัญชี
	30	คือ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกงานวิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหยียดข้อมือ และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุสยาภาพระหว่างการทำงานของกลุ่มเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่อเดี่ยว การขี่ขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.	1(0-2-1)

00-011-005	<p>บาสเกตบอล</p> <p>Basketball</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-006	<p>ตะกร้อ</p> <p>Takraw</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	<p>ฟุตซอล</p> <p>Futsal</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-010	<p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-011	<p>กอล์ฟ</p> <p>Golf</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ</p> <p>General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.</p>	1(0-2-1)
00-012-001	<p>สาระดีแห่งความงาม</p> <p>Beauty Matters</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.</p>	3(3-0-6)

- 00-012-002 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
Music for Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของ ดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัด และเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่น และแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.
- 00-013-001 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
Life and Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษา เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
 Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.

00-013-002	<p>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Economics for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงิน และการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurship; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.</p>	3(3-0-6)
00-018-001	<p>ศาสตร์พระราชา</p> <p>The King's Philosophy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการนำไปประยุกต์ใช้ มูลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ</p> <p>The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principle, concept, and goal of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal Project Foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.</p>	3(2-2-5)

- 00-018-002 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(2-2-5)
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวิจิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
 The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation of beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.
- 00-018-003 **การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Health Promotion and Exercise
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมสกี กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
 Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, games, sport, and recreation; health problems involving with food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.

- 00-018-004 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)
Recreation Leadership
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง
 Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.
- 00-018-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ
 History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

- 00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
Ethics for Human Beings
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา
 ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและ
 การแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับ
 พฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม
 คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน
 Introduction to ethical theories; questions and problems in moral
 philosophy; stages of moral development; the standards of right and
 wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and
 their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process;
 moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary
 society.
- 00-022-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาท
 ของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย
 สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะใน
 การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ
 Basic knowledge of human relations; human behavior and social
 interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-
 improvement to create relationship within organization and society;
 principles of personality development; interpersonal interaction skills
 development; social manners and recreational activities.

00-022-003	<p>มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตัว ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความ เป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการ สร้างทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต ของมนุษย์</p> <p>Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.</p>	3(3-0-6)
00-022-004	<p>วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน</p> <p>Holistic approach to health and wellbeing; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdoms; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development.</p>	3(3-0-6)

- 00-022-005 จิตวิทยาเชิงบวก 3(3-0-6)
Positive Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญู และความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด
 Self-confidence and influence others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection; being known by others; changing behavior and thought patterns.
- 00-022-006 จิตวิทยาในการทำงาน 3(3-0-6)
Psychology in Working
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์กรและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข
 Basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.

00-022-007	<p>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>Leadership and Teamwork</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhance work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.</p>	3(3-0-6)
00-023-001	<p>พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม</p> <p>Citizens and Public Consciousness</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.</p>	3(3-0-6)

- 00-023-002 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบ
การปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์
ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหา
อุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of
government; democratic government; political concepts, theories, and
ideology; political institutions and processes; supporting factors and
obstacles to social and political changes.
- 00-023-003 **อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อน
ประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม และเศรษฐกิจไทยสมัย
สุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาท
ต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย
The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai
civilization and ancient empires; political, social and economic conditions
from Sukhothai period to the present; country development according to
global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.

00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและ ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรี ไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ตัวเงิน และแรงงาน ภาษีตามประมวล รัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Laws relating to business establishment; laws governing business operation; laws on sales, leases, hire purchases, loans, bills and labor; taxes under the revenue code; personal income tax; corporate income tax and others related taxes.	3(3-0-6)

00-023-006	<p>เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religious, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.</p>	3(3-0-6)
00-023-007	<p>ชุมชนศึกษา Community Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การ เขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.</p>	3(3-0-6)

00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิม และไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของ ชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.	3(3-0-6)
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของ วรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษา และวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและและความแตกต่าง ระหว่าง ตำนาน महाकाव्य บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และ บทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาใน วรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; similarities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.	3(3-0-6)

- 00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Thai for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่าน
 จับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมาย
 สัมภาษณ์ และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
 Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening
 discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances;
 official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various
 occasions; use of technology in communication.
- 00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)
Thai Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีการอ่านและการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่าน
 ออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป
 ความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน
 ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตเพื่อ
 การศึกษาค้นคว้า
 Reading theories and reading comprehension; implicit and explicit
 language; reading aloud for improve memory retention; practical skills in
 paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai
 treatises; interests, needs, and background knowledge that influence
 selecting reading materials; the use of library and Internet resources for
 study.

00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงาน วิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวน โวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีวิจ্ঞากรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดกล่าวนำในฐานะ พิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและ มารยาทในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremony opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.	3(2-2-5)

- 00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
 ปัญหาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
 ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหา
 ในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายใน
 การอ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
 skills related to academic reading and writing; retrieving information
 and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing,
 analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents;
 writing practice in various forms; reading and writing assignments.
- 00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
Reading for Lifelong Learning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการ
 อ่านสารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน และงานสร้างสรรค์ทั้ง
 ร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด
 ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ
 Principles of reading comprehension; literature reading of various types;
 reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories,
 cartoons, and creative work in both prose and poetry; reading
 according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art
 of reading and reading integration with science and art in various fields.

- 00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาใน
 ภาษาอังกฤษ การแสดงความยินดี การขอบคุณ และการขอโทษ การแสดง
 ความเห็นอกเห็นใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์
 การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
 Introducing oneself and others; greetings, farewells and ways to say
 goodbye in English; congratulating, thanking, and apologizing;
 expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an
 appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food;
 asking and giving directions.
- 00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอก
 แบบฟอร์ม การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูล
 จากแหล่งต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียน
 เล่าเรื่อง และการเขียนแบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน
 Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short
 passages; form filling, note-taking, and writing short passages;
 summarizing and synthesize information from several sources;
 expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and
 editing written work.

- 00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน
 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความคิดเห็น อารมณ์และ
 ความรู้สึก การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความรู้พื้นฐาน
 เกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน
 สถานการณ์ประจำวัน
 Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English
 in order to communicate effectively; expressions of idea, opinions,
 emotions, and feeling; the use of role-play activities to develop
 communication skills; basic knowledge of common words, phrases, and
 sentences with an emphasis on using English for communication regarding
 everyday life situations.
- 00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบ
 อาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ
 การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร
 การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล
 English vocabulary, expressions, and structures for career preparation;
 reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for
 jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in
 organizations; telephoning; sending emails.

- 00-035-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)
English for Presentation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารด้วยการใช้ถ้อยคำและไม่ใช้ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม
The necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices to improve presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.
- 00-035-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(2-2-5)
English for Lifelong Learning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพผ่านการศึกษาดูด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
English language skills and self-learning strategies necessary for lifelong learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.

- 00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
 การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบ
 อักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์
 โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน
 Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary,
 expressions, and sentence structures for communication in general
 situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin
 pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences
 structure; words, phrases, and expressions for everyday use.
- 00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค
 เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี
 คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนา
 ในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Malaysia; essential
 vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in
 general situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet;
 common words and expressions; words, phrases, and sentences
 structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words
 and expressions.

- 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
 การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะ และคันจิ
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาใน
 ชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary,
 expressions, and sentence structures for communication in general
 situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana,
 and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and
 sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words
 and expressions.
- 00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลข
 ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด
 และตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์
 สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ
 Number systems; arithmetic operations with integers; using decimals,
 fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, units
 and significant digits; measurement of distance, area and volume;
 analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn
 diagram; interpreting statistical data and information.

00-046-002	<p>ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต</p> <p>Basic numeracy skills needs for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations formulars and calculations of geometric shapes.</p>	3(2-2-5)
00-046-003	<p>คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์</p> <p>The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.</p>	3(2-2-5)

- 00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)
Beauty of Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะ และสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร์กัทล ปริภูมิ ทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
 Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.
- 00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
Information Systems for Decision Making
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ
 Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.

- | | | |
|------------|---|----------|
| 00-047-001 | <p>มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี</p> <p>Man and Chemical Products</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์</p> <p>The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-047-002 | <p>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</p> <p>Environment and Resources Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resources and environmental management.</p> | 3(3-0-6) |

00-047-003	<p>ยาและสารเสพติด</p> <p>Drugs and Narcotics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด</p> <p>Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.</p>	3(3-0-6)
00-047-004	<p>เทคโนโลยีสีเขียว</p> <p>Green Technology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียน และพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.</p>	3(2-2-5)

- 00-047-005 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** **3(2-2-5)**
Great Moments in Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ และการค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
 General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, and solar neutrinos captured.
- 00-047-006 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Science and Technology for Quality of Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ และการขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต
 Applications of science and technology for developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, sustainable development, bounderless communication and Internet of Things, healthcare services, and transportation; the use of computer, mobilephone, and web/Internet based technologies for improving quality of life.

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทาง เทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.	3(2-2-5)
------------	--	----------

- 00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Innovation Management for Entrepreneurship
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยทางสังคมและมนุษย์กับการ
 ดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงิน
 สำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาบริการ
 ใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนา
 ผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญา
 และการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม
 Concepts of entrepreneurship and innovation management; investment in
 innovation business; leadership essentials; marketing techniques; financial
 system for business; writing a business plans; processes for new service
 development; service design; new product development and branding;
 tools needed to analyze firms' innovation and technology strategies;
 human resources and innovative organization management.licensing;
 investment in innovation business; human resources and innovative
 organization management.
- 00-048-003 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ 3(2-2-5)
Lateral Thinking Skill Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับ
 การขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ
 ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึง
 แบบสุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและ
 หลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษา
 เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร
 Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and
 create work with lateral thinking; lateral thinking techniques including
 alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and
 treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats;
 lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to
 examine how lateral thinking can be developed and applied.

- 09-211-101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Technology for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ข้อมูลขนาดใหญ่ อินเทอร์เน็ต
 ทุกสรรพสิ่ง ธุรกิจทางการเงิน เทคโนโลยีบล็อกเชน สกุลเงินดิจิทัล
 และคริปโตเคอเรนซี ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้าถึงสื่อดิจิทัลแบบ
 ออนไลน์ ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานทางธุรกิจ
 Fundamental concept of digital technology for business; big data; internet
 of things; fintech; block chain technology, digital currency, and
 cryptocurrency; skills in using of digital technologies; accessible digital
 media guidelines; practice in using of digital technology for business
 operation.
- 09-211-102 การบัญชีและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(2-2-5)
Accounting and Financial Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของการบัญชี ความรู้ทั่วไปและความเข้าใจเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน
 งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด ระบบต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์และควบคุมต้นทุน ระบบสารสนเทศทางการ
 บัญชี เทคโนโลยีทางการเงิน ปฏิบัติการทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ
 Fundamental principles of accounting; basic knowledge and
 understanding of profit and loss statement; statement of financial
 position; flow statement; cost systems; break-even analysis; financial
 reporting; cost analysis and control; accounting information systems;
 financial technology; practice in accounting for business.

09-211-103	<p>เศรษฐศาสตร์การประกอบการ Entrepreneurial Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ของผู้ประกอบการ อุปสงค์ อุปทานและกลไกการทำงานของระบบราคา พฤติกรรมของหน่วยธุรกิจในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ผู้ประกอบการกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจที่กระทบต่อการประกอบการธุรกิจ ประเด็นวิกฤติทางเศรษฐกิจโลก</p> <p>Basic concept in entrepreneurial economics; demand, supply, and the mechanism of price system; firm's behavior in perfect competitive market and imperfect competitive market; entrepreneurial economic growth; impacts of economic policies on business; issues in global economic crisis.</p>	3(3-0-6)
09-211-104	<p>การตลาดดิจิทัล Digital Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมทางการตลาดดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การตลาดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์และเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน ปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการตลาดดิจิทัล</p> <p>Concept of digital marketing; digital marketing environment; marketing mix; product life cycle; digital marketing strategy; marketing through online media channels; current marketing software applications and tools; practice in using marketing software applications for digital marketing.</p>	3(2-2-5)

- 09-211-205 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(3-0-6)
Business Law and Taxation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 กฎหมายเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม และแรงงาน การใช้ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเช็ค กฎหมายเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Law for business operation; law on sales, leases, hire purchases, loans, and labor; using bill of exchange, promissory note, and cheque; law of electronic commerce; registration of intellectual property; taxes under the revenue code; personal income tax; corporate income tax and others related taxes; principle of corporate governance and business ethics.
- 09-212-101 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจดิจิทัล วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โมเดลธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ความต่อเนื่องและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ การจัดการองค์กรดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ในการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติการวิเคราะห์การดำเนินธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา
 Principles of digital business; the importance of digital transformation in a business; business environment affecting planning of digital business; how to improve operational efficiency of organizations; technology revolutions and their effects to business; business model in digital economy; business continuity and sustainability; digital enterprise management; information technology and its uses in business management; practice in business performance analysis and apply of information technology for business problem solving.

- 09-212-204 พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Consumer Behavior in Digital Era
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการตัดสินใจของผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยผู้บริโภค ปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล
 Concept of digital consumer behavior; factors influencing consumer behavior; theories of consumer decision making; consumer behavior models; consumer research; practice in consumer behavior analysis for digital-business development.
- 09-212-205 การจัดการธุรกิจแบบองค์รวม 3(3-0-6)
Holistic Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการธุรกิจแบบองค์รวม การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการซัพพลายเชน พันธมิตรทางธุรกิจ การควบคุมผลงาน ความท้าทายในการจัดการวิธีการดำเนินธุรกิจ ตัวแบบการผสมองค์กร ตัวแบบการจัดการ กระบวนการเปลี่ยนแปลง ความเป็นเลิศทางการบริการ การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
 Concept and theories of holistic business management; customer relationship management; supply chain management; business alliance; portfolio control; management challenges; integrated organization model; management model; change management process; service excellence; total quality management.

- 09-212-206 **โมเดลธุรกิจและการสร้างแบรนด์** 3(2-2-5)
Business Model and Branding
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดโมเดลธุรกิจ การสร้างและพัฒนาโมเดลธุรกิจ การประยุกต์ใช้โมเดลธุรกิจ
 แคนวาสเพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ แนวคิดและกระบวนการสร้าง
 แบรนด์ การวางตำแหน่งแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ แบรนด์และการสื่อสาร
 การตลาด ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจและการสร้างแบรนด์
 Business model concept; building and developing business models;
 applying the business model canvas to develop new business; business
 model case studies; concept and process of branding creation; brand
 positioning; branding strategy; brand and marketing communications;
 practice in business modeling and branding.
- 09-212-307 **การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Negotiation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง
 กระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนการเจรจาต่อรอง
 เทคนิคการจูงใจและขั้นตอนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การสร้าง
 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ปฏิบัติการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
 Concept and theories related to business negotiation; negotiating factors;
 negotiation process; analysis of situations for making negotiating plans;
 persuasion techniques and steps for business negotiating ethically;
 business relationship building; practice in business negotiation.

09-212-308	<p>การจัดการความเสี่ยงธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Digital Business Risk Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ รูปแบบความเสี่ยงทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงทางการตลาด การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน การจัดการความเสี่ยงทางเทคโนโลยี แนวทางการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ การสื่อสารเพื่อการจัดการความเสี่ยง ปฏิบัติการพัฒนากิจการความเสี่ยงในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล</p> <p>Concept and theories of business risk management; patterns of business risk; risk assessment; tools and techniques for risk management; market risk management; financial risk management; technology risk management; guidelines for business risk reduction; communication for risk management; practice in developing risk management in the digital economy.</p>	3(2-2-5)
09-212-409	<p>นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>Products and Services Innovation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ แนวโน้มนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ความรู้และทักษะสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่</p> <p>Concept of products and services innovation; trends of products and services innovation; knowledge and skills for developing product and services; strategy products and services development; new products and services development process; successful and failure factors for product and service innovation; practice in designing and developing new products and services.</p>	3(2-2-5)

- 09-212-410 กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม 3(2-2-5)
Innovative Marketing Strategy
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดกลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม แนวทางการปรับปรุงปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า
 เชิงนวัตกรรม การตลาดอัตโนมัติ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดเพื่อ
 การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม กลยุทธ์ที่นำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขัน
 การสร้างคุณค่าทางการตลาดด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมการตลาดในปัจจุบัน
 ปฏิบัติการสร้าง กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม
 Concept of innovative marketing strategy; innovative ways to improve
 customer interactions; marketing automation; marketing environment
 analysis for innovative entrepreneurship; strategies that lead to
 competitive advantage; creating marketing value with technology; current
 innovative marketing; practice in creating innovative marketing strategy.
- 09-212-411 ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Channels of Distribution
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดช่องทางการจัดจำหน่าย ช่องทางการจำหน่ายทางตรง ช่องทางการจำหน่าย
 ทางอ้อม การวิเคราะห์ช่องทางการจัดจำหน่าย การเปลี่ยนแปลงช่องทางการจัด
 จำหน่ายแบบใหม่ ระบบการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายและ
 บทบาทของคนกลางในระบบ การวางแผนและการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย
 การบูรณาการช่องทางการจัดจำหน่ายกับกลยุทธ์การตลาด การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นใน
 ระบบช่องทางการจัดจำหน่าย กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการจัดจำหน่ายแบบ
 บูรณาการ
 Concept and process in designing channels of distribution; direct channels
 of distribution; indirect channels of distribution; channels of distribution
 analysis; changing trend in new distributions; distribution system;
 selecting distribution channels and role of middlemen in the system;
 channels of distribution planning and development; distribution channel
 and marketing strategy integration; evaluation and resolving problems in
 channels systems; case studies related to integrated channels of
 distribution.

- 09-213-101 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล 3(1-4-4)
Digital Business Application Software Usage
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ซอฟต์แวร์การจัดการงานเอกสารสำหรับธุรกิจดิจิทัล การคำนวณและฟังก์ชัน
 การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การประมวลผลแบบ
 กลุ่มเมฆ บริการซอฟต์แวร์ บริการแพลตฟอร์ม และบริการระบบจัดเก็บข้อมูล
 การใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์
 ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล
 The use of document management software for digital business;
 calculation and the use of business functions; business database
 management; business information presentation; cloud computing
 software as a service, platform as a service, and data storage as a service;
 the use of online collaboration tools and software; practice in using
 application software for digital business.
- 09-213-202 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Data Analysis
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการธุรกิจอัจฉริยะ การคลังข้อมูล สถิติพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
 การรวบรวมสารสนเทศ กระบวนการของการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การวิเคราะห์
 เชิงพรรณนา การวิเคราะห์แบบพยากรณ์ การวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ ระบบ
 สนับสนุนการตัดสินใจ ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Principles of business intelligence; data warehousing; basic statistics for
 data analysis; information gathering; methodologies of data analysis;
 descriptive analysis; predictive analysis; recommended analysis; business
 information management; decision support system; practice in analyzing
 business data with computer programs.

- 09-213-203 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ 3(2-2-5)
Data Visualization
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานของการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ ชนิดของแผนภาพแสดงข้อมูล
 หลักการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การแสดงข้อมูลแบบต้นไม้และเครือข่าย แผนภาพ
 ข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือสำหรับสร้างแผนภาพข้อมูลสถิติ การแปลงข้อมูลเพื่อการ
 แสดงภาพ ปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์สร้างแผนภาพข้อมูล
 Fundamental concepts of data visualization; information visualization
 types; principles of data visualization; visualizing trees and networks; big
 data visualizations; tools for static data visualization; data transformations
 for visualization; practice in using data visualization tools and software.
- 09-213-204 ดิจิทัลมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Digital Multimedia
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานของดิจิทัลมัลติมีเดีย หลักการออกแบบภาพ องค์ประกอบการ
 ออกแบบกราฟิก เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างภาพดิจิทัล ภาพดิจิทัล
 อินเทอร์เน็ตที่มัลติมีเดีย การเผยแพร่ผ่านเว็บ ปฏิบัติการสร้างงานดิจิทัลมัลติมีเดีย
 สำหรับธุรกิจ
 Fundamental concepts of digital multimedia; visual design principles;
 element of graphic; design tools and techniques for digital image
 creation; digital image; interactive multimedia; web publishing; practice in
 creating digital multimedia for business.

- 09-213-305 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management Systems
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล
 เชิงสัมพันธ์ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี การทำให้เป็นบรรทัดฐาน
 ภาษาเอสคิวแอล ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล
 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล
 Basic concept of database; relational database; relational database
 design; entity relationship model; normalization technique; structured
 query language; software for database management; database security;
 practice in using database management software.
- 09-213-306 การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้ 3(2-2-5)
User Interface Design and Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีพื้นฐานและแนวปฏิบัติสำหรับการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ เทคนิคการวิเคราะห์
 และออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ ภาษามาร์คอัป เฟรมเวิร์คส่วนติดต่อผู้ใช้ แนวทางการ
 ออกแบบติดต่อผู้ใช้สำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บและโปรแกรมประยุกต์สำหรับ
 อุปกรณ์เคลื่อนที่ ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้
 Theoretical foundations and practical guidelines for user interface design;
 user interface analysis and design techniques; markup language; user
 interface framework; user interface design guidelines for web applications
 and mobile applications; practice in user interface design and
 development.

- 09-213-307 **การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Application Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ การวางแผนและการสร้างแอปพลิเคชันทางธุรกิจโดยใช้ภาษาเพื่อการพัฒนาต่าง ๆ การโปรแกรมเชิงวัตถุ โครงสร้างการควบคุม ออบเจกต์ คลาส การสืบทอด การจัดลำดับชั้น และการมีหลายรูปแบบ ระบบการจัดการเนื้อหา เครื่องมือและเทคนิควิธีการจัดการข้อมูล ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
 Concepts of business application development; planning and creating business application using various development languages; object-oriented programming; control structures, objects, classes, inheritance, class hierarchies, and polymorphism; content management system; data management tools and techniques; practice in application development for business.
- 09-213-308 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่** **3(2-2-5)**
Electronic Commerce and Mobile Commerce
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การซื้อขาย การโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และความปลอดภัย เทคโนโลยี เครื่องมือ และแอปพลิเคชันของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ปฏิบัติการพัฒนาระบบสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
 Concept of electronic commerce, mobile commerce, and electronic business; technology infrastructure for electronic commerce and mobile commerce; sale, electronic funds transfer, electronic transactions law, and security; technologies, tools, and application of electronic commerce and mobile commerce; practice in system development for electronic commerce and mobile commerce.

- 09-213-409 การจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Content Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานการจัดการเนื้อหาดิจิทัล หลักการวิเคราะห์และออกแบบเนื้อหาดิจิทัล
 ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพและข้อความ การค้นคว้าเรื่องราว การลำดับเนื้อหา
 การวางโครงสร้างเนื้อหา ขั้นตอนและเทคนิคการเล่าเรื่อง การเขียนและการสร้าง
 เนื้อหาดิจิทัล การนำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการ
 สร้างเนื้อหาดิจิทัลเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ
 Foundations of digital content management; principles of digital content
 analysis and design; theory of visual and text interpretation; story
 research; content arrangement; content structure; storytelling process and
 techniques; digital content writing and creation; presentation of data
 through a variety of electronic media; practice in creating digital content
 for business presentation.
- 09-213-410 การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(1-4-4)
Digital Media Development for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดของการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ วงจรชีวิตการพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้
 ซอฟต์แวร์พัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การสร้างองค์ประกอบเรื่อง การรวบรวมส่วนผสม
 ของสื่อดิจิทัล การประกอบเข้าด้วยกัน การทดลองใช้สื่อดิจิทัล ปฏิบัติการพัฒนาสื่อ
 ดิจิทัลเพื่อธุรกิจโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์
 Concepts of digital media development for business; digital media
 development life cycle; digital media development for business software
 usage; creating story composition ; material collecting, assembly, testing;
 practice in developing digital media for business with application
 software.

09-213-411	<p>การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Publishing for Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดการเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การเลือกช่องทางการเผยแพร่สื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การประเมินประสิทธิภาพการเผยแพร่สื่อดิจิทัล ปฏิบัติการเผยแพร่สื่อดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล Concept of digital publishing for business; selecting digital publication channels; digital publishing on digital platforms; digital publishing efficiency evaluation; practice in digital publishing on digital platforms.</p>	3(2-2-5)
09-214-101	<p>ปฏิบัติการสร้างแนวคิดธุรกิจ Practice in Business Concept Creation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะปฏิบัติในการสร้าง การพัฒนา และการประเมินแนวคิด สำหรับการเริ่มต้น ธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างแนวคิด เครื่องมือและเทคนิควิธีสำหรับสร้างแนวคิด การคิดเชิงออกแบบ การระดมสมอง การกลั่นกรองแนวความคิด การระบุดลาด เป้าหมาย การเลือกโอกาส แนวคิดธุรกิจและการนำเสนอ การจัดทำรายงานสรุป เพื่อการประเมินผล Practical skills in generating, developing and evaluating ideas for launching a new venture or start-up business; idea generation process; tools and techniques for generating ideas; design thinking, brainstorming, idea screening, identifying a target market; opportunity selection, business concept and pitching; final written report is required for evaluation.</p>	1(0-2-1)

- 09-214-202 **ปฏิบัติการวิเคราะห์ธุรกิจ** 1(0-2-1)
Practice in Business Analysis
วิชาบังคับก่อน: 09-214-101 ปฏิบัติการสร้างแนวคิดธุรกิจ
Prerequisite: 09-214-101 Practice in Business Concept Creation
 การพัฒนาทักษะปฏิบัติทางการวิเคราะห์ธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ คลังข้อมูลและการรวบรวมสารสนเทศจากแหล่งที่เกี่ยวข้อง การจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนข้อมูล การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การสร้างแบบจำลองสำหรับการทำนาย การหาจุดที่ดีที่สุด การจำลองสถานการณ์ แผนธุรกิจและการนำเสนอ การจัดทำรายงานสรุปเพื่อการประเมินผล
 Practical skill development in area of business analysis, the use of analytical tools in the analysis of quantitative and qualitative data; data warehousing and information gathering from relevant sources, data manipulation and transformation, decisions under uncertainty, predictive modeling, optimization, simulation, business plan and pitching; final written report is required for evaluation.
- 09-214-203 **ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจ** 1(0-2-1)
Practice in Business Model Creation
วิชาบังคับก่อน: 09-214-202 ปฏิบัติการวิเคราะห์ธุรกิจ
Prerequisite: 09-214-202 Practice in Business Analysis
 การพัฒนาทักษะปฏิบัติด้วยการใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์และเทคนิควิธีการสร้างโมเดลธุรกิจเพื่อกำหนดและการสื่อสารองค์ประกอบหลักของโมเดลธุรกิจ การนำเสนอโมเดลธุรกิจ และการจัดทำรายงานสรุปเพื่อการประเมินผล
 Practical skill development in using business model software tools and techniques to identify and communicate the nine key elements of a business model canvas; business model presentation and final written report is required for evaluation.

- 09-214-304 **ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล** 1(0-2-1)
Practice in Digital Business Application Development
วิชาบังคับก่อน: 09-214-203 ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจ
Prerequisite: 09-214-203 Practice in Business Model Creation
 การพัฒนาทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในแวดวงธุรกิจและให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัลโดยใช้ภาษาหรือระบบจัดการเนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปในปัจจุบัน การจัดทำรายงานสรุปเพื่อการประเมินผล
 Practical skill development in designing and using information technology in a business setting and students also gain experience with digital business application development using a contemporary languages or content management systems; final written report is required for evaluation.
- 09-214-305 **ปฏิบัติการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล** 1(0-2-1)
Practice in Digital Business Development
วิชาบังคับก่อน: 09-214-304 ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล
Prerequisite: 09-214-304 Practice in Digital Business Application Development
 การพัฒนาทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัลและการตลาดดิจิทัล การรวบรวมและการตีความข้อมูลทางเทคนิคและทางเศรษฐกิจ และประเมินผลกระทบของข้อมูลดังกล่าวต่อการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลโดยทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำรายงานสรุปเพื่อการประเมินผล
 Practical skill development in using theories and tools for digital business development and marketing; gathering and interpretation economic and technical information and assessing how this information affects digital business development; problem-solving in the field of digital business development in collaboration with various stakeholders; final written report is required for evaluation.

- 09-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
 Preparation for Internship and Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ
 Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.
- 09-215-402 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล 1(160)
 Professional Experience in Digital Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 กิจกรรมการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นฐานสำหรับสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพเกี่ยวกับนวัตกรรมทางธุรกิจในสถานประกอบการที่สัมพันธ์กับโมดูลวิชาชีพเลือกของนักศึกษา ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Work-based learning activities for professional experience in creation of business innovation in workplace relates to the student's elective module under the supervision of both an approved job supervisor and course coordinator for a period not less than 160 hours; final written report and oral presentation are required for evaluation.

- 09-215-403 สหกิจศึกษา 6(640)
 Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: 09-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
 Prerequisite: 09-215-401 Preparation for Internship and Cooperative Education
 การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา Project based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.
- 09-215-404 หัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล 3(1-4-4)
 Special Topics in Digital Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การศึกษาเรื่องคัดสรรที่น่าสนใจในปัจจุบันทางการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลที่ไม่ปรากฏในวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร การเลือกหัวข้อโดยนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้า การค้นคว้า การวิเคราะห์ และการดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลลัพธ์ของการศึกษาค้นคว้า Selected topics of current interest in digital entrepreneurship not covered in other courses; topic selection chosen by students and approved in advance; searching, analyzing and conducting under the direction of a faculty member; formal report writing is required in addition to oral presentation of the results.

09-215-405	<p>การฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล</p> <p>Internship in Digital Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 09-215-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite: 09-215-401 Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล</p> <p>Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.</p>	3(320)
------------	--	--------

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 0035x xx x	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2555	อาจารย์	240	240	240	240
		ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548					
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2542					
2	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง 1 8403 0000x xx x	ปร.ด.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2558	อาจารย์	245	245	245	245
		บธ.ม.	การบริหารลอจิสติกส์และ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552					
		บธ.บ.	โซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550					
3	นางสาวนัตยา ชูพันธ์ 3 8015 0016x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	230	230	230	230
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏธนบุรี	2538					
4	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 0000x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547	อาจารย์	220	220	220	220
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
5	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 0003x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552	อาจารย์	210	210	210	210
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 0035x xx x	ปร.ด. ค.อ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555	อาจารย์	240	240	240	240
					2548					
					2542					
2	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง 1 8403 0000x xx x	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารลอจิสติกส์และ โซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558	อาจารย์	245	245	245	245
					2552					
					2550					
3	นางสาวนัตยา ชูพันธ์ 3 8015 0016x xx x	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี	2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	230	230	230	230
					2538					
4	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 0000x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547	อาจารย์	220	220	220	220
					2543					
5	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 0003x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552	อาจารย์	210	210	210	210
					2542					
6	นายวิชริ ยังยี่น 3 8201 0005x xx x	ปร.ด. วท.ม. สส.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563	อาจารย์	200	200	200	200
					2550					
					2545					
7	นางสาวมรกต การดี 3 8015 0015x xx x	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2563	อาจารย์	205	205	205	205
					2553					
					2548					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
8	นางวาจิดา จันทร์ักษ์ 3 8099 0052x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545	อาจารย์	200	200	200	200
					2540					
9	นางสาวเมธาพร มีเดช 3 8015 0020x xx x	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545	อาจารย์	220	220	220	220
					2539					
10	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ 3 8097 0017x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	อาจารย์	220	220	220	220
					2537					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นายวรินทร์ ทองใหญ่ 3 8015 0021x xx x	น.ม. น.บ.	กฎหมายมหาชน นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท เอเทค คอมพิวเตอร์ จำกัด และบริษัท ตรี 24 วิศวกรรม จำกัด - หน่วยงานหัวหน้าส่วนคดีอาญาสำนักกฎหมาย ศูนย์คดีวรรณพงษ์ - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย - กรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 	
2	นายนิรันท์ จินตานาค 3 9008 0002x xx x	ค.บ.	พลศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรประจำศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ - ข้าราชการครูดีเด่น สังกัดกรมสามัญศึกษา - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ ราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ กรุงเทพฯ - หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ - หัวหน้าหน่วยพัฒนาองค์กร สังกัดสำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาการฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสบการณ์และทักษะการประกอบการในสถานประกอบการ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการฝึกงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อประเมินผล

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- 5) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
- 6) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และประยุกต์ ความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 7) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- 8) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 9) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 10) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ และการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการประกอบการ
- 11) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 09-215-405 การฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล จัดเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาสหกิจศึกษา เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสบการณ์และทักษะการประกอบการในสถานประกอบการ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ โดยนักศึกษาต้องทำหัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลร่วมกับสถานประกอบการ อันเกิดประโยชน์ต่อสายวิชาที่เรียนมาหรือต่อสังคมส่วนรวม มีการรายงานผลเป็นระยะ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินผล

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- 5) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
- 6) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และประยุกต์ ความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 7) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 8) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- 9) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 10) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 11) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ และการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการประกอบการ

มคอ.2

12) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 09-215-403 สหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดประสบการณ์และทักษะการประกอบการในสถานประกอบการตามโมดูลวิชาชีพเลือกที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งจัดให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินผล

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
- 5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 6) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- 7) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 8) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 9) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ และการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการประกอบการ
- 10) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 09-215-402 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล จัดเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาที่เลือกแผนการฝึกงานจะต้องทำหัวข้อพิเศษที่เป็นประเด็นสำคัญจากสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน นำเสนอเพื่อการประเมินผล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และประยุกต์ ความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น

5) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของ ผู้ร่วมทีมทำงาน

7) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

8) สามารถใช้ภาษาค้นคว้าข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา 09-215-404 หัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทำหน้าที่ชี้แจงการดำเนินงาน กำกับติดตาม

2) จัดเตรียมอาจารย์ เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำหัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินผลความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

2) ประเมินจากการนำเสนอ และรายงานหัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายผู้ประกอบการ - ส่งผลงานนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันการเป็นผู้ประกอบการเริ่มต้น - ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเขียนแผนธุรกิจ สร้างโมเดลธุรกิจ พัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับเครือข่ายผู้ประกอบการ
2. สามารถสร้างรายได้ระหว่างการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างบริษัทจำลองเพื่อรับงานจากภายนอกร่วมกับเครือข่ายผู้ประกอบการ - ดำเนินธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในปีการศึกษาที่ 3 - ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเพื่อต่อยอดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบการธุรกิจดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาในหลักสูตรเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ วิชาการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ วิชาการแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ - หลักสูตรกำหนดการทำโครงงานในการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในควมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมี

ความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้ โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ

3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และ ความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจ หรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม
- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 การประเมินผล

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction; PBI) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

มคอ.2

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 การประเมินผล

1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนาในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 การประเมินผล

1) ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคลองค์กร และสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม แสดงความคิดเห็นรวมทั้งเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกในระหว่างการเรียนการสอนให้นักศึกษาตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และการประกอบอาชีพที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 4) ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และประยุกต์ ความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการประกอบการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนาแอปพลิเคชันขนาดเล็กในการประกอบกิจการ
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระแสธุรกิจเกิดใหม่ โดยนำไปประยุกต์และ แก้ปัญหาในการประกอบกิจการ
- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลกับความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดให้มีการเรียนการสอนในหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- 2) ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากการสืบค้น การศึกษาจากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ
- 4) จัดการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจจำลอง หรือสถานประกอบการ
- 5) จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ เช่น การใช้กรณีศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง แสดงความคิดเห็น และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น

2.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลความรู้ในภาคทฤษฎี โดยใช้การทดสอบ การสัมภาษณ์ การอธิบายปากเปล่า การเขียนอธิบาย การประเมินตามสภาพจริง เป็นต้น
- 2) ประเมินผลความรู้ในภาคปฏิบัติ โดยใช้ โครงงาน รายงานจากการศึกษาค้นคว้า การนำเสนองาน การปฏิบัติจริงหรือกรณีศึกษา จัดนิทรรศการ เป็นต้น
- 3) ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการประกอบการ
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการเพื่อใช้ในแก้ไขปัญหา การวางแผนงานและการประกอบการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning) และกรณีศึกษา (Case Study)
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้า คิด วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ

3.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลทักษะทางความคิด โดยใช้การอธิบายปากเปล่า การเขียนอธิบาย การวาดแผนภาพแนวคิด เป็นต้น
- 2) การประเมินผลจากทักษะปฏิบัติ โดยใช้การสังเกต การทำโครงงาน การศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงาน การนำเสนอ การประเมินตามสภาพจริงโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอน

1) มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถาบันการศึกษา

2) มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน

3) มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ เช่น ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

4.3 การประเมินผล

1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3) การประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือประเมินโดยผู้ควบคุมดูแล

4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ และการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการประกอบการ

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้ภาษาค้นคว้าข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้สารสนเทศ เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับการประกอบการ

5.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยี โดยใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย

2) จัดการเรียนรู้โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสม และทันสมัยสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อผู้ประกอบการดิจิทัล

3) มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลจาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากการใช้เทคนิคในการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา

3) การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมี

ความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

มคอ.2

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

5) สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคลองค์กรและสังคม

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และประยุกต์ ความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการประกอบการ การวิเคราะห์ การออกแบบและการพัฒนาแอปพลิเคชันขนาดเล็กในการประกอบกิจการ

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่อง ตลอดจนกระแสธุรกิจเกิดใหม่ โดยนำไปประยุกต์ และแก้ปัญหาในการประกอบกิจการ

5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลกับความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการประกอบการ

2) สามารถสืบค้นข้อมูล รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการเพื่อใช้ในแก้ไขปัญหา การวางแผนงานและการประกอบการอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยี รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ และการประกอบการได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น สื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนธุรกิจ และการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการประกอบการ

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้ภาษาค้นหาข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้สารสนเทศ เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-003	กีฬาเสืลาค	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	○	●	○	○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	○	●	○	●	●	○
00-018-001	ศาสตร์พระราช	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	○	●
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	○	●
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																							
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																								
09-211-101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●		○	○		○	●		○		●		○	○	○	●	○	○		○	○		●
09-211-102	การบัญชีและเทคโนโลยีทางการเงิน	●			●		○	●		●			○	●	●		●	○	●			○		●
09-211-103	เศรษฐศาสตร์การประกอบการ	●	●			○		○		●		●		●	○	○				●	●	○	○	
09-211-104	การตลาดดิจิทัล				●			●	●		○			●	○		○	●			○			●
09-211-205	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	●	○	○	●		●	●		●	○	●		●	○	●		●		○		●		
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																								
09-212-101	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	●		●		○	●	●	○		●	●	●	○	○	●	○	●			●		○	●
09-212-102	แนวคิดธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	○				●	○	●		●				●	○			○		●	○			●
09-212-203	การพัฒนาแผนธุรกิจดิจิทัล		○	●			●	○				○	●			●	●							
09-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล	○			●	●		○	●		●	●		○	○				●	●	●			
09-212-205	การจัดการธุรกิจแบบองค์รวม				●	○		●	○	●		●		●	○	○		●		●	●			○
09-212-206	โมเดลธุรกิจและการสร้างแบรนด์		●	●				●	●		○			●		○					○			●
09-212-307	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			●		○			●	○		●		○	○	●		●	●	○		○	●	
09-212-308	การจัดการความเสี่ยงธุรกิจดิจิทัล	○		●	●	○		○	●	●				○	●		○	○		●	●			●
09-213-101	การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจดิจิทัล	●			●		●								●		●		●					●
09-213-202	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ		●	●			●	●	●			●	○	●		○	○	●			●	●	○	
09-213-203	การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ	○			○	●	○		○	●	○	●			○		●	●	○	○	○	○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
09-213-204	ดิจิทัลมัลติมีเดีย	○	●		○	●	○			●		●			○		●	●	○	○		○	○	●
09-213-305	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	○			●		●	○					○	○	●		●	○	○			●	○	
09-213-306	การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้	○			●		●	○					○	○	●		●	○	○			●	○	
09-213-307	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	○			●		●			●				○	●				●				○	●
09-213-308	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	●	●	○	○		○	●	○	○	○	●		○	○	○	●	○	●	○	○	○		●
09-214-101	ปฏิบัติการสร้างแนวคิดธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
09-214-202	ปฏิบัติการวิเคราะห์ธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●
09-214-203	ปฏิบัติการสร้างโมเดลธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
09-214-304	ปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
09-214-305	ปฏิบัติการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●
09-215-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	●	○	○			●		○	○			○	○	●		●	○		○	○	○	●	
09-215-402	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	●	○	○	●	●	●		○	○		○	○	●	●	○	●	●		○	●	●		
09-215-403	สหกิจศึกษา	●	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●	●	○	●	●		○	●	●		
09-215-404	หัวข้อพิเศษด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
09-215-405	การฝึกงานด้านการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	●	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	○	●	○	●	●		○	●	●		
กลุ่มวิชาเลือก																								
09-212-409	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ		●					●	●		○			●		●	○					●		
09-212-410	กลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม			●					●		○			●		●		●			○	●		
09-212-411	ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ	●			○			●	●			●	●		○	●		○			○	○		●
09-213-409	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล		○	●			●	●	●			●	○	●		○	○	●			○	●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
09-213-410	การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●		○	○		○	●		○		●		○	○	○	●	○	○		○	○		●
09-213-411	การเผยแพร่สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●		○	○	○	○	●	○	○		●		○	○	○			●	○	●		○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์จากสมาคมวิชาชีพ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหาการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางรับการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

2) ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

3) อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

4) กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครูอาจารย์และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ ฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้ม้งานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการการวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษาอบรมและดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความทันสมัยและสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มี ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระ รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวาง ระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน วิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการ กับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับ

การประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือ ประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ทรัพยากรการเรียนการสอน

- 1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง
- 1.3 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.4 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
 - 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.5 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.6 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	จำนวน	18,800	เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ	จำนวน	2,100	เล่ม

3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวน	90	รายการ
4) จุลสารภาคภาษาไทย	จำนวน	97	รายการ
5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	8	สำนักพิมพ์
6) สื่อโสตทัศน์	จำนวน	450	เรื่อง

รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
- 3) ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 5) ฐานข้อมูล H.Wilson
- 6) ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล Academic Search Premium
- 8) ฐานข้อมูล Springerlink Journal
- 9) ฐานข้อมูล Education Research Complete
- 10) ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society
- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

2. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการ จัดการเรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่ มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ และ (7) การกำกับประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการ เรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในแต่ละข้อว่า มีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

3) การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาทุกชั้นปีในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษาในรูปแบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับนั้นสามารถดำเนินการได้ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5 และหรือ มคอ. 6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และ สิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ