



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

ปัจจุบันศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นศาสตร์ที่เข้ามามีบทบาทในทุก ๆ สาขาวิชาชีพ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมด้านธุรกิจในส่วนที่เป็นองค์กรรัฐ เอกชน เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นสากล ทันท่วงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความสามารถคล่องและสามารถรองรับกับการดำเนินงานของธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้พิจารณาโดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากรทางด้านสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นนักปฏิบัติ เพื่อรองรับความต้องการในงานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้เพื่อเป็นผู้ประกอบการเองได้

เอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตรผลการเรียน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาการพัฒนาคุณภาพ การประกันคุณภาพหลักสูตรการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	89
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	111
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	114
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	115
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	123
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	125
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับรายวิชา	129
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับ เกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	134
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	136
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	144

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า	
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	145
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	146
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	152
ภาคผนวก ฉ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	155
ภาคผนวก ญ	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรคณะกรรมการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	169
ภาคผนวก ฎ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	171
ภาคผนวก ฏ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	183

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Information System

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Business Information System)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Business Information System)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

มคอ.2

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจในภาษาไทยเป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560
วันที่ 17 มกราคม 2560

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 150-2/2560
วันที่ 27 มกราคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล
- 2) นักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 3) นักพัฒนาเว็บประยุกต์ทางธุรกิจ
- 4) ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 00359 73 3	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2555 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2542	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีนราชนคร 2542
2	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 00008 91 1	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2547 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 00032 37 6	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2542	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
4	นายศักรินทร์ กลีบแก้ว 1 8099 00119 47 0	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2555 วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), 2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ 3 8015 00109 58 1	อาจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2554 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2548	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนราชนคร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดเป้าหมายหลักในการเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันทางเศรษฐกิจด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างโอกาสทางสังคมอย่าง
เท่าเทียมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพ
และการปฏิรูปกระบวนการทำงานและการบริการของภาครัฐในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้วย
เทคโนโลยีดิจิทัล ผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ
ประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในระยะยาว

มคอ.2

ดังนั้น แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้เป็นไปตามกรอบของยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 6 ด้านโดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ 5 ที่พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนทุกวัยและสาขาอาชีพ ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคมโดยใช้แผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ได้แก่การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน การส่งเสริมการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เล็งเห็นกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงภายในประเทศและการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก ทำให้สภาพแวดล้อมของการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 20 ปี เปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยสภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นทั้งเงื่อนไขปัญหา ความท้าทายที่ประเทศไทยจะต้องเผชิญและแนวทางรองรับหรือแก้ไข เช่น ก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับสูงด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีอยู่ในประเทศและอุตสาหกรรมกระแสใหม่ที่หมายรวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลทั้งนี้ได้มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ SMEs ซึ่งแม้มีการจ้างงานรวมถึงร้อยละ 80.4 ของประเทศ แต่มูลค่าการดำเนินธุรกิจของ SMEs คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.3 ของ GDP ส่วนหนึ่งมาจากการเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับต่ำเมื่อเทียบกับธุรกิจขนาดใหญ่ รวมถึงการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำของสังคม ซึ่งมีหลากหลายมิติ ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพคน ด้านการศึกษา ด้านรายได้ ด้านโอกาสทางสังคมและการได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการสังคมผู้สูงอายุ จากรายงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ประเทศไทยมีจำนวนประชากรสูงอายุมากขึ้น โดยคาดว่าจะมีจำนวนผู้มีอายุมากกว่า 65 ปี จำนวนร้อยละ 20 ของประชากรในปี พ.ศ. 2568 และเพิ่มเป็นร้อยละ 30 ในปี พ.ศ. 2593 การเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรจะมีผลกระทบต่อผลิตภาพและการมีส่วนร่วมของภาคแรงงานในอนาคต รวมถึงความต้องการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดูแลผู้สูงอายุก็จะสูงขึ้นตามลำดับ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและการวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต คาดว่าตลาดแรงงานจะมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่

จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ได้มีการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสาขาคอมพิวเตอร์ระดับปริญญาตรี ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์และจำแนกสาขาคอมพิวเตอร์ออกเป็น 5 สาขาวิชาหลัก คือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นกรอบปฏิบัติในการพัฒนาสาขาคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นโดยสอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM ในการกำหนดโครงสร้างและแนวทางในการปฏิบัติในการเรียนการสอนของแต่ละสาขาคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จึงปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย โดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552มาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร และจากความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันจนถึงอนาคตมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชน ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่มากระตุ้นภาคเอกชนให้ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต พัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา การสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามพันธกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วย การผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ การสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การผลิตที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนและการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

มคอ.2

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาอื่นของวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ และกลุ่มวิชาเลือก ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนซึ่งเปิดสอนโดยสาขาบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการบริหารจัดการฐานข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และพัฒนาเว็บประยุกต์ทางธุรกิจ มีทักษะการทำงานเป็นทีมมีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ไม่เพียงแต่การสนับสนุนการทำงานเท่านั้น แต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวมเข้ากับชีวิตคนทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมถึงการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริหาร และกระบวนการทางสังคมต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ การศึกษาจึงจำเป็นต้องตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของคนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเทคโนโลยีที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จึงเป็นศาสตร์ที่เรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้และการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และพัฒนาบุคลากรในศาสตร์เทคโนโลยีให้ตรงกับตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์และออกแบบระบบการพัฒนาระบบ รวมถึงการจัดการข้อมูลที่เป็นจุดสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจต่างๆ ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้กว้างขวางทั้งในภาครัฐและเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

มคอ.2

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและความต้องการของตลาดแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการดำเนินงานของหลักสูตรให้คงมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและ สกอ. รับรอง ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.01 จากคะแนนเต็ม 5 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (หลังเปิดสอน 4 ปี) โดยผลการสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รายงานการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี
2. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการศึกษาต่อและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมการทำวิจัยหรือเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศด้านการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน อาจารย์และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาและเข้ารวมการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/คน/ปี อาจารย์มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 คน/5 ปี ของจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/คน/ปี
3. พัฒนาด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาศักยภาพบัณฑิต ให้มีทักษะภาษาอังกฤษพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้สอนใช้ภาษาอังกฤษในเอกสารการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐานในการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. สนับสนุนทรัพยากร เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	3. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้มีคุณภาพ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน	1. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย 2. ผลักดันให้นำผลงานของนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันหรืองานทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกัน ระหว่างอาจารย์ประจำและนักศึกษา ในหลักสูตร 3. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ การบริการ วิชาการ และการเรียนการสอน	1. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในการได้รับการสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 2. ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือ ระหว่างอาจารย์ประจำและนักศึกษา ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 รางวัล/ปี 3. จำนวนงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้บูรณาการกับการบริการวิชาการ และการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนของหลักสูตร	1. จัดทำแผนความต้องการและงบประมาณเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร	1. รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ อย่างน้อย 1 รายการ/ปี ของครุภัณฑ์ที่ต้องการของหลักสูตร

มคอ.2

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคี

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาระบบสารสนเทศสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่ และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

มคอ.2

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	408,000	420,240	432,847	445,832	459,207
2. งบดำเนินงาน(ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	332,600	769,900	770,112	778,068	622,512
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	300,000	450,000	450,000	450,000	250,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	120,000	200,000	220,000	220,000	120,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุง (ศิลปวัฒนธรรม)	40,000	80,000	85,000	85,000	70,000
รวม	1,200,600	1,920,140	1,957,959	1,978,900	1,521,719
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	20,010	16,001	13,053	10,994	8,454

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกน		34	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		50	หน่วยกิต
2.2.1	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		16	หน่วยกิต
2.2.2	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.2.3	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.2.4	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
2.2.5	กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

มคอ.2

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.1 รายวิชาภาษาไทย			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills		3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills		3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking		3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing		3(3-0-6)
และเลือกศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ			
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use		3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills		3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English		3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English		3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science		3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malayfor Communication		3(3-0-6)

		มคอ.2
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
	ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
	และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
	1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์	
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

มคอ.2

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)

		มคอ.2
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
1.5	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2
	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well- Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)

มคอ.2

01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้

1. กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ

เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถเลือกได้ ยกเว้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงิน

		มคอ.2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		34 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(2-2-5)
09-311-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(2-2-5)
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
09-312-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
09-312-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(3-0-6)
09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
09-313-408	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(2-2-5)
09-315-303	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Management	3(2-2-5)
09-321-101	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)
09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Typing Techniques with Computer	1(0-2-1)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		50 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 43 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		16 หน่วยกิต
09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Computer and Information Technology	3(2-2-5)
09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)

มคอ.2

09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ Communication for Information Technology Professionals	3(1-4-4)
09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Seminar in Business Information System	1(1-0-2)
2.2.2	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12 หน่วยกิต
09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ Use of Application Program in Business	3(1-4-4)
09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Development of Electronic Commerce System	3(2-2-5)
09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ Web Content Management System	3(2-2-5)
2.2.3	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
2.2.4	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ Data Structures and Applications	3(2-2-5)
09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3(2-2-5)

2.2.5 กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
*09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Preparation for Internship and Co-operative Education in Business Information System		1(1-0-2)
ให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากทางเลือก 1 หรือ ทางเลือก 2 ต่อไปนี้			
ทางเลือก 1 แผนสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			
*09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education for Business Information System		6(0-40-0)
ทางเลือก 2 แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			
*09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Project in Business Information System		3(1-4-4)
*09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Internship in Business Information System		3(0-40-0)
หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U			
2.3	กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
09-311-406	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise		3(2-2-5)
09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ Administration of Infrastructure of Information Technology		3(3-0-6)
09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ Information System Project Administration		3(3-0-6)
09-332-306	คลาวด์คอมพิวติ้งเพื่อธุรกิจ Cloud Computing for Business		3(2-2-5)
09-332-307	มัลติมีเดีย Multimedia		3(2-2-5)
09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development		3(2-2-5)

มคอ.2

09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์ Human Computer Interaction	3(2-2-5)
09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล Data Warehouse Management	3(2-2-5)
09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล Software for Database System Development	3(2-2-5)
09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล Practice in Database Programming	3(1-4-4)
09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(2-2-5)
09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ Spreadsheet Program for Business	3(1-4-4)
09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม Application of Programs for Multimedia	3(1-4-4)
09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก Applications for Computer Graphic	3(2-2-5)
09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน Practice on Office Networking	3(1-4-4)
09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Development of Web Application on Mobile Devices	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา
สอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(2-2-5)
09-311-102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
09-321-101	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
	รวม	20 - 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
09-312-202	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
09-312-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

มคอ.2

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	รวม	18 - 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
09-313-408	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือก (2)	3(T-P-E)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

มคอ.2

ปีการศึกษาที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

09-315-303	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
	รวม	14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาสหกิจศึกษา ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

09-315-303	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
	รวม	11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

มคอ.2

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
01	คือ	คณะศิลปศาสตร์
02	คือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
05	คือ	คณะบริหารธุรกิจ
09	คือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขาวิชา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
3	คือ	สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง	กลุ่มวิชา/วิชาย่อย
10	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษา
11	คือ	รายวิชาภาษาไทย
12	คือ	รายวิชาภาษาอังกฤษ
13	คือ	รายวิชาภาษาจีน
14	คือ	รายวิชาภาษามลายู
15	คือ	รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
16	คือ	รายวิชาภาษาเกาหลี
17	คือ	รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
18	คือ	รายวิชาภาษาเยอรมัน
20	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
21	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
22	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
30	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
31	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
32	คือ	รายวิชาเทคโนโลยี
40	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
50	หมายถึง	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	3	คือ สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชา หรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	10	คือ สาขาวิชาการจัดการ
	20	คือ สาขาวิชาการบัญชี
	30	คือ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
	31	คือ กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
	32	คือ กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
	33	คือ กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
	34	คือ กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
	35	คือ กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษาหรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาไม่กำหนดชั้นปีที่ควรศึกษา อาจจะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้ในระดับปริญญาตรี
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C (T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-011-001 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟังการพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญการสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ</p> <p>Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation</p> | 3(3-0-6) |
| 01-011-002 | <p>ทักษะการอ่านภาษาไทย</p> <p>Thai Reading Skills</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า</p> <p>Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study</p> | 3(3-0-6) |

- 01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Writing Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ
 ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย
 สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์
 เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและ
 รูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน
 Thai writing styles and forms; writing skills development in articles,
 paragraphs and short essays; writing techniques in particular form
 of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry;
 principles and strategies of creative writing; drafting, revising and
 editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical
 styles; practical skills development in writing
- 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6)
Art of Speaking
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด
 การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับ
 และการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอ
 แนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยา
 ท่าทางและน้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด
 Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous,
 manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and
 refusing complements, job interview; negotiation; organization and
 presentation of ideas; presenting presentation; public speaking
 strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in
 speech

มคอ.2

01-011-005	<p>การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่างๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน</p> <p>Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments</p>	3(3-0-6)
01-021-001	<p>คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -</p> <p>ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgement; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence</p>	3(3-0-6)

- 01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์การและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ
 Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreational activities; personality development
- 01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
General Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซาว์น ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต
 Psychological theories and concepts; psychological aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; psychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life

มคอ.2

01-021-004 **ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Essence and Fulfillment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ร่างกายและจิตวิญญาณ อุตตะบริหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ

ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคม และการแสวงหาความสุข

Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society and the need for happiness

01-021-005 **สาระแห่งความงาม** 3(3-0-6)

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามทิวทัศน์และจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแล สุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจักษ์ คุณค่าทางคุณธรรมและ คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและ รูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะใน การอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่น ดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music	3(2-2-5)

มคอ.2

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-021-008 | <p>ศิลปะการเล่นเงา
Art of Shadow Play
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประวัติของศิลปะการเล่นนิทานโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน
History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society</p> | 3(3-0-6) |
| 01-021-009 | <p>มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต
Human Relations for Living
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
Meaning and importance of human relations; applications of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems</p> | 3(3-0-6) |

01-021-010	วิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development	3(3-0-6)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners	3(3-0-6)

มคอ.2

01-022-002 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes

01-022-003 **สังคม ประเพณี และอารยธรรม** 3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่าง ๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกริยามารยาทของบุคคลในสังคม

Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society

- 01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
 The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context
- 01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)
Peace and Human Security
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
 Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

มคอ.2

01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมาย เกี่ยวกับสิทธิทรัพย์สิน กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law	3(3-0-6)

01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและ การร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบ เศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและ ชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community	3(3-0-6)

มคอ.2

- 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
Community Studies
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน
Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project
- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)
Southern Cultures and Traditions
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทย มุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรม
Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and working activities

- 01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Economics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุน
 ค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ
 การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็น
 ผู้ประกอบการ การเงินและการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ใน
 ชีวิตประจำวัน
 General knowledge of economics; utility, decision making, and
 opportunity cost; roles of government and economic organization
 in economic systems; consumer rights and benefits protection;
 household economy; entrepreneur; finance and banking; price
 mechanism and applications in everyday situations
- 01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)
Health and Well- Being
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ
 องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพ
 ทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทาง
 สังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน
 สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตาม
 แนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและ
 สวัสดิภาพ
 Meaning and principles of health and well-being; physical and
 mental health; factors effecting physical health; essentials of
 emotional and mental health; domains of wellbeing: career,
 social, financial, physical, and community wellbeing; subjective
 and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of
 needs; contemporary health and wellbeing consideration; human
 behavior related to health and well-being

01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของ การขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้อง และฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์ Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและ สิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่าง สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตาม ธรรมชาติ ัญญาอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับ อาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions	2(1-2-3)

- 01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)
Recreation Leadership
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสาร
 ระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียม
 ตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ
 เกี่ยวกับ การกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวก
 ความสะอาดอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง
 Foundational leadership knowledge and skills within the
 recreational field; roles of leadership in interpersonal and
 organizational communication; motivational theories and group
 dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational
 management related to scheduling, marketing, budgeting,
 financing, and facilities; safety and risk management
- 01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)
DanceSport
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละตินลักษณะและ
 รูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ
 องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้าการทรงตัวการวางท่า
 การเหยียดร่างกายและการกะเวลาการวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า
 จังหวะและลีลาศดูสุขภาพระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ
 กฎกติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ
 Principles and Principles and practices in Standard and Latin
 Dances techniques; character and style of music for dances;
 dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise,
 posture, hold, and timing; dancepositions and basic step patterns;
 rhythm and styles; a unique blendedbalance of cardio and
 muscle; rules, regulations, and etiquettes

มคอ.2

01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลินเพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่ซึ่งเกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่วงน้ำหนัก และการขี่ลู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่มกลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance

01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการ และการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition

01-050-008	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition	1(0-2-1)

มคอ.2

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-050-011 | ฟุตซอล
Futsal
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal
competition | 1(0-2-1) |
| 01-050-012 | แบดมินตัน
Badminton
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
badminton competition | 1(0-2-1) |
| 01-050-013 | ว่ายน้ำ
Swimming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
swimming competition | 1(0-2-1) |

- 01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
 physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging
 volleyball competition
- 01-050-015 เทนนิส 1(0-2-1)
Tennis
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
 physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis
 competition
- 01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)
Golf
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์
 จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน
 และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูก
 จากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกามารยาทของกอล์ฟ
 General knowledge and skills of golf; physical and emotional
 benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper
 grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short
 and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf

มคอ.2

- 01-312-001 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่
ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
English language skills: listening, speaking, reading and writing;
fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use
- 01-312-002 **ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Communication Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็น
ในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ
English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary
and grammar necessary for communication; reading short
passages; writing to communicate
- 01-312-003 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ
การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น
การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร
การสอบถามและบอกทิศทาง
Greetings; introducing oneself and others; saying good bye;
apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations,
sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning;
purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving
directions

- 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริง และความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
 Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details; using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and opinions; speed reading; sequencing; inference
- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Writing Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่ย่าน
 Similarities and differences between spoken and written languages; sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling, personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary from reading articles

มคอ.2

- 01-312-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงาน
และการสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
Reading job advertisements; writing resume and application letter;
job interview; organization chart; vocabulary and expressions for
working and communicating in offices; presentation
- 01-312-007 **ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของภาษาและวจนิพนธ์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ ภาษาวិชาการด้าน
วิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะ
รูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบ
ภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
Linguistic and discourse features of scientific articles and texts;
basic knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures;
academic language of science; common vocabulary in scientific
texts; passive structures in scientific language; practicing writing
annotation of diagrams; practicing reading scientific articles and
group discussion

- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar; common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use
- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills in listening and speaking for everyday conversation with appropriate expressions
- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Character sets used in Japanese language-Heragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

มคอ.2

- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
อักษรฮันกึล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่ง
ของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นใน
การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels;
word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in
listening and speaking everyday conversation with appropriate
expressions
- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และ
โครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน
ด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและ
การเขียนข้อความสั้น ๆ
French pronunciation; common French words and phrases; French
grammar and sentence structure; basic skills in listening and
speaking everyday conversation with appropriate expressions;
practicing reading simple articles and paragraph writing

- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
German for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ
 German pronunciation; common German words and phrases;
 German grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions;
 practicing reading simple articles and paragraph writing
- 02-031-001 ปραกฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Great Moments in Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมา เกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัมดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
 General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured

มคอ.2

02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล 3(3-0-6)

Man and Biosphere

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลก และกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพ เนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์

Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human beings

02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์

Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings

- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน
 บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช
 สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
 ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ
 Ecological systems; natural resources; geologic natural resources
 and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and
 water pollution; pesticides; food additives; population,
 community, and environment systems analysis; eco field trip
 required
- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
Environment and Resources Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ
 สมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษ
 สิ่งแวดล้อมการป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับ
 เกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและ
 การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Basic knowledge of environment and resources management;
 principles of ecology and natural balance; classifications of natural
 resources and their conservation; environmental pollution;
 preventing and solving pollution problems; pollution and health
 problems; law and regulations related to environmental impacts;
 integrated environmental management and sustainable
 development

02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)

Natural Resource Sustainability

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความ ยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของ ชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability; environmental pollution and social impacts; sustainable management of natural resources; decision making and ethical issues related to sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources; national energy consumption and renewable energy development

02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของ สารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยา และสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณ แสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดย วิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

- 02-031-008 **ของเสียและมลภาวะ** 3(3-0-6)
Waste and Pollution
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และ
 ย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลด
 ละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ
 แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและ
 มลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ
 สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจาก
 ฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอด
 ของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ
 Waste sources and its properties; biodegradable and non-
 biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste;
 waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and
 pollutants; physical, chemical and biological sources of waste
 exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous
 pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants;
 pollutants from human activities; impacts of waste and pollution
 on health; waste free society as an index of civilization
- 02-031-009 **แหล่งพลังงานทางเลือก** 3(3-0-6)
Alternative Energy Resources
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้น
 น้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ สลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูป
 ของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก
 การจัดเก็บพลังงาน
 Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal,
 hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy
 conversion; energy production technology; advantages and
 disadvantages of alternative energy; energy storages

มคอ.2

- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม
อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิต
วิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและ
กระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
Number system; basic mathematics and applications: fractions,
decimals, ratios and percentage; weights and measurements;
variation; area and volume; analytic geometry; linear equations
and graphs; trigonometric ratios; mathetical skills and process and
applications for everyday use
- 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)
Beauty of Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระ
ในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ
ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดครณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์
ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทา
โกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร์กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตัน
เพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและ
การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
Visualization and appreciation of the beauty of mathematics
through selected topics concerning art and aesthetics of
mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility,
rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci
Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity,
fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and
visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion
and student presentation

- 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Arts
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่ง ตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurements; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application
- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application

มคอ.2

- 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Statistics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป
Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use
- 05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
Personal Financial Planning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การออมและทางเลือกการลงทุน การวางแผนประกัน การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนเพื่อการเกษียณ การเตรียมความพร้อมก่อนลงทุน
Concept of financial planning; financial planning process; income, expenditure and debt management; saving and alternatives in investment; insurance planning; children education planning; financial planning for retirement; preparation before investing

- 09-311-101 **การจัดการและพฤติกรรมองค์การ** 3(2-2-5)
Management and Organizational Behavior
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการบทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการได้แก่การวางแผนการจัดการองค์การ การออกแบบขององค์การ และการควบคุมแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การประกอบด้วยพฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจภาวะผู้นำในองค์การการติดต่อสื่อสารความขัดแย้งและวัฒนธรรม องค์การประเด็นการศึกษาวิเคราะห์การจัดการและพฤติกรรมองค์การภายใต้การบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์
 Concepts of management; roles of executives in business changes; management process, including planning, organizing, organizational design, and controlling; concepts of organizational behavior, including group behavior, motivation, leadership, communication, conflict, and organizational culture; analysis of issues related to management organizational behavior in the globalized world
- 09-311-102 **หลักการตลาด** 3(2-2-5)
Principles of Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ลักษณะทั่วไปของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
 The general characteristics of marketing; marketing environment; market segmentation; market targeting; market positioning product; new product development; and product life cycle; price setting; distribution; promotion; online marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and social responsibilities

09-311-203	<p>หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์แก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงานของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ ตลาดปัจจัยการผลิต</p> <p>Concepts and application of economic theories regarding fundamental economic problems; price mechanisms; demand and supply of goods; basic theories of consumer behavior; production behavior; production costs; price determination in perfect and imperfect competitive markets; markets for factor of production</p>	3(3-0-6)
09-311-204	<p>หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์มหภาค การกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงินตราต่างประเทศ การนำดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ</p> <p>Meaning and method of study on macroeconomics; determination of national income; money markets; supply and demand for money; inflation and deflation; fiscal and monetary policies used for economic stabilization; the balance of payments; foreign exchange markets; application of macroeconomic indicators to economic situation analysis</p>	3(3-0-6)

09-311-406	กิจการเพื่อสังคม Social Enterprise วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานรูปแบบ และวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการ บริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค โดยการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา การฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจ กรณีศึกษาจากกิจการเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ Fundamental concept, format and business approach for social enterprise; application of business administration principles to the social enterprise; diagnosing problems and obstruction using innovative solutions; practice in analyzing and writing business plan; case studies from social enterprises in Thailand and overseas	3(2-2-5)
09-312-202	สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องแบบต่าง ๆ การแจกแจง ตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ความแปรปรวน รวมทั้ง การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ Concepts and application of statistics in business; preliminary data analysis, random variables, distributions of discrete random variables, sampling distribution; estimation and hypothesis testing; regression and correlation analysis; time series analysis; analysis of variance; including data analysis practice by using statistical package program	3(2-2-5)

มคอ.2

- 09-312-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 3(3-0-6)
Business Laws and Taxation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการดำเนินงานของ
ธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ตั๋วเงิน และแรงงาน ภาษีตาม
ประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
Laws relating to business establishment; laws governing business
operation; laws on sales, leases, hire purchases, loans, bills and
labor; taxes under the revenue code; personal income tax;
corporate income tax and others related taxes
- 09-313-306 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
International Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้ทั่วไปของธุรกิจระหว่างประเทศสภาพแวดล้อมในการบริหารธุรกิจ
ระหว่างประเทศองค์การค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศข้อตกลงทางการค้า
ระหว่างประเทศกลยุทธ์ในการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศการจัดโครงสร้างองค์กร
ของกิจการระหว่างประเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของกิจการระหว่าง
ประเทศภาวะผู้นำและการจูงใจของกิจการข้ามชาติจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
ระหว่างประเทศ และกรณีศึกษาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
General knowledge of international business; international business
environment; international trade organization and international
economic; international trade agreements; strategies for entering
international markets; organizational structure management of
international business; human resource management for
international businesses; leadership and motivation for cross-national
businesses; and case studies international business management

- 09-313-408 **การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Strategic Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ ทิศทางในอนาคต
การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจระดับต่าง ๆ
การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การนำแผนกลยุทธ์ไป
ปฏิบัติ การควบคุมติดตามและการประเมินผลฝึกการวิเคราะห์การใช้แผนกลยุทธ์
ขององค์กร
Analysis of external and internal business environment; future
direction; determination of business vision, mission, goals; strategic
planning at different levels; running business operation under
changing environment; to strategic implementation; control and
evaluation; analysis practice for using strategic planning
- 09-315-303 **การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่** 3(2-2-5)
Entrepreneurship and New Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการฝึกปฏิบัติการเขียนและนำเสนอ
แผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ นำเสนอ
แนวคิดในการดำเนินธุรกิจพร้อมเสนอแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ประเมินความ
เป็นไปได้ของธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการทำ
ธุรกิจใหม่จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสบ
ความสำเร็จ กรณีศึกษาจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
Concept and nature of entrepreneurship; the practice writing and
presentation a business plan for the establishment of new
businesses; evaluating business opportunities; introduce the concept
of running including a business plan; the analysis and evaluation of
feasibility a new business; analyzing business situations; strategy for
new business; business ethics; qualification of entrepreneur; case
studies from successful entrepreneurs

มคอ.2

09-321-101	การบัญชีการเงิน Financial Accounting วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการบัญชีทั่วไป หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของการจัดทำรายงานทางการเงิน กรณีศึกษาทางการเงิน General accounting principles; principles of recording transactions for cash, account receivables, notes receivable, inventories, investments, tangible and intangible assets, liabilities and owner equities; preparation of financial reports; case study in financial	3(2-2-5)
09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Computer and Information Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ระบบประมวลผลข้อมูลและการบริหารข้อมูลเครือข่ายและการสื่อสารอินเทอร์เน็ตและเวปไซด์เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำการใช้โปรแกรมตารางการคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองานการติดตั้งและการตั้งค่าระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ Roles of information technology and communication; computer platform; data processing system and data management; networks and communication; Internet and World Wide Web;social networks;ethicsin Information technology; use of word processor, spreadsheet and presentation program; installation and setting operating systems and applications	3(2-2-5)

- 09-331-103 ระบบสารสนเทศในองค์กร
Information System in Organization
3(3-0-6)
- วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานองค์กรและการจัดการ
บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรการบูรณาการระบบสารสนเทศ
กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบ
สารสนเทศระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบสนับสนุน
การตัดสินใจคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลระบบสารสนเทศในองค์กรสมัยใหม่
Foundation of information systems and basic structure; organization
and management; roles of information system in organization;
integrating information systems; information system strategies for
developing in organization and development of information system;
property management information system; decision support system;
data warehouse and mining; information system in modern
organization
- 09-331-204 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
Information System Analysis and Design
3(2-2-5)
- วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศวงจรการพัฒนาทางธุรกิจ
การกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ระบบ แผนภาพ
จำลองระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบและสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ
แนวทางการนำระบบไปใช้งาน การประเมินผลและบำรุงรักษาระบบ
การปฏิบัติการใช้เครื่องมือออกแบบจำลองระบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์และ
ออกแบบระบบ
Basic principles of information system analysis; system
development life cycle in business; identifying problems and feasibility
study of development information system; analyzing user
requirements; system analysis tools; system modeling diagram;
database design; design and prototyping software; system
implementation; evaluation and system maintenance; practice in
using diagramming tools; presentation of results and system design

มคอ.2

- 09-331-205 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Security
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิวัฒนาการของการรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศภัยคุกคาม การป้องกันภัยคุกคาม การตรวจจับการบุกรุกและการป้องกันการบุกรุก นโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ เครื่องมือรักษาความปลอดภัย ระบบสารสนเทศการพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การเข้ารหัสและการถอดรหัส พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Revolution of information system security; threats of information technology; protection from threats; intrusion detection system and intrusion prevention; policy of information system security; tools for information system security; proving in computer system; encryption and decryption; Computer-Related Crime Acts
- 09-331-306 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(1-4-4)
Communication for Information Technology Professionals
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
เทคนิคการสื่อสารในองค์กร เทคนิคการพูดและการเขียน เทคนิคการนำเสนอ ผลงาน การขจัดความขัดแย้งในองค์กร จิตวิทยาการสื่อสารภายในองค์กร ปฏิบัติการนำเสนอผลงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนรายงาน Techniques for organizational communication; oral and writing techniques; project presentation techniques; elimination of conflicts in organization; communication psychology in organization; project presentation and report writing practice

- 09-331-307 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Administration of Infrastructure of Information Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 โครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านกรณีศึกษาการศึกษาความต้องการการเขียนข้อเสนอและนำเสนอโครงการประเด็นต่างๆในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการบริหารโครงการทดสอบระบบการบำรุงรักษา
 Fundamental infrastructure of information technology; procuring information technology through case studies; requirement study; writing and presenting project proposals issues of the information technology system provision; guidelines for project administration; system testing; system maintenance
- 09-331-308 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Project Administration
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 วงจรการพัฒนากระบวนการงานสารสนเทศ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการวิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการผู้ใช้ การวางแผนโครงการ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการ การบริหารงานโครงการติดตามและประเมินผลโครงการทางระบบสารสนเทศ
 An information system development life cycle; roles and responsibility of project manager; project feasibility study; user needs analysis; project planning; building team and assigning responsibility; estimation of budget and costs; project administration; follow-up and evaluation

มคอ.2

- 09-331-409 **โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** 3(1-4-4)
Project in Business Information System
วิชาบังคับก่อน: 09-331-204 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
Prerequisite: 09-331-204 Information System Analysis and Design
การเลือกหัวข้อด้านระบบสารสนเทศที่สนใจ เขียนโครงร่างโครงการและ
วัตถุประสงค์ ศึกษาความต้องการของระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ
พัฒนาระบบ จัดทำเอกสารทางเทคนิคและนำเสนอ
Selecting topics of interests in information systems; writing project
proposal and objectives; studying system requirements; analyzing
and designing system; developing system; processing technical
document and presentation
- 09-331-410 **การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** 1(1-0-2)
Seminar in Business Information System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การบูรณาการความรู้ในสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจมาเป็นแนวทางใน
การอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขการนำเสนองานด้วยแนวคิด
เชิงบวกและสร้างสรรค์การเขียนรายงานตามรูปแบบทางการและนำเสนอ
Integration of knowledge in the field of business information system
for problem discussion and guidelines for problem solving; positive
and creative thinking presentation; writing project report according
a formal format and giving presentation
- 09-331-411 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
English for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียน คำศัพท์
และสำนวนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจการประยุกต์ใช้โครงสร้าง
ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
Business English skills; structure of spoken and written English;
vocabulary and expressions for business communication; application
of English structures in business communication

- 09-332-101 เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1(0-2-1)
Typing Techniques with Computer
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการพิมพ์สัมผัสภาษาไทย หลักการพิมพ์สัมผัสภาษาอังกฤษและฝึกปฏิบัติการพิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 Principles of touch typing in Thai language; principles of touch typing in English and practice typing with computer
- 09-332-202 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานของฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลคุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และการทำให้เป็นบรรทัดฐาน ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบและการใช้ฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ การประยุกต์ฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบงาน
 Basic knowledge of database; database system architecture; attribute of database; database management system; relational database and normalization; SQL language, designing and using database, database security; database administration and software application for database management in business; database application to develop work system
- 09-332-203 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ 3(1-4-4)
Use of Application Program in Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจในการจัดการงานเอกสาร การคำนวณและการใช้ฟังก์ชันทางธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ
 An application of software in business for documents management; calculation and the use of business functions; business database management

มคอ.2

- 09-332-304 **การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Development of Electronic Commerce System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการเบื้องต้นของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาอุปสรรคของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนการขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ตระบบการสั่งซื้อ ตะกร้าสินค้า การชำระเงิน การขนส่งสินค้า ระบบความมั่นคง การเชื่อมต่อระหว่างเว็บและฐานข้อมูล ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
Electronic commerce principles; electronic commerce obstacles; electronic commerce law; market plan of products on the internet; order system; basket system; payment system; products delivery; security; website and database connection; practice in development of electronic commerce website
- 09-332-305 **ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ** 3(2-2-5)
WebContent Management System
วิชาบังคับก่อน: 09-332-202 ระบบจัดการฐานข้อมูล
Prerequisite: 09-332-202 Database Management System
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแอปพลิเคชันบนเว็บ การประมวลผลข้อมูลสำหรับระบบติดต่อกับผู้ใช้ งาน การจัดการข้อมูลสำหรับระบบบริหารงานองค์กร การดูแลรักษาแอปพลิเคชันบนเว็บการสร้างความปลอดภัยสำหรับแอปพลิเคชันบนเว็บ และการฝึกปฏิบัติในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการเว็บ
Basic knowledge for creating applications on web; data processing for communication via user interface system; information management of organizational administration system; maintenance of applications on web; creating security for applications on web and practice in using package program for web management

- 09-332-306 **คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Cloud Computing for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 คุณลักษณะและสถาปัตยกรรมของคลาวด์ เทคโนโลยีสำหรับการประมวลผล
 คลาวด์การออกแบบและการจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์ของผู้ให้บริการ
 และผู้ใช้บริการการเลือกใช้คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนความต้องการของ
 ธุรกิจความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลแบบคลาวด์ปฏิบัติงานกับระบบ
 คลาวด์คอมพิวเตอร์ในสถานการณ์จำลองธุรกิจประเภทต่างๆ
 Characteristics and architecture of Cloud; Cloud processing
 technology; design and Cloud processing management for provider
 and user; Selecting cloud computing for supporting business needs;
 Cloud processing security; cloud computing practice for business
 simulations
- 09-332-307 **มัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Multimedia
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการเกี่ยวกับสื่อผสม ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สร้างสื่อผสม
 สื่อในการนำเสนอ ตัวอักษรกราฟิก ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดิโอ
 เทคนิคการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมด้านมัลติมีเดีย
 Multimedia principles; hardware and software for multimedia
 development; presentation media; text graphic; still image;
 animation; sound; video; multimedia presentation techniques;
 multimedia application

มคอ.2

- 09-332-408 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)
Web Design and Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการออกแบบเว็บในงานธุรกิจ องค์ประกอบศิลป์สำหรับเว็บเพจ ระบบนำทางเว็บและส่วนติดต่อผู้ใช้ปฏิบัติการออกแบบเว็บในงานธุรกิจหลักการสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมภาษาปฏิบัติการพัฒนาเว็บในงานธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมภาษา Principles of business web design; arts compositions of webpage; navigation system and user interface; practice in business web design; principles of web programming using package programs; web programming using language programs; business web workshop using package programs or language programs
- 09-332-409 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Computer Interaction
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์กายภาพของร่างกายมนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยในการสื่อสารกับคอมพิวเตอร์กระบวนการออกแบบขั้นตอนและวิธีการ การประเมินผลรูปแบบการสื่อสารระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์การออกแบบลักษณะของหน่วยรับข้อมูลและหน่วยแสดงผล ระบบการให้ความช่วยเหลือ รูปแบบการปฏิสัมพันธ์และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้แบบจำลองอินเตอร์เฟซของผู้ใช้และเครื่องมือในการพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ Principles of human and computer interaction; human anatomy corresponding to the computer; designing processes; procedures and methodologies; evaluation of human computer interaction; communication styles; input units and output units design; help system; interaction styles and graphic design; user interface models and tool development;

- 09-332-410 การจัดการคลังข้อมูล 3(2-2-5)
Data Warehouse Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐานคลังข้อมูล
 การออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูล การประยุกต์ใช้คลังข้อมูลกับในงานธุรกิจ
 Concepts of data warehouse; architecture and structure of data
 warehouse; design and development of data warehouse; data
 warehouse application for business
- 09-333-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล
 ชนิดของข้อมูลโครงสร้างโปรแกรมแบบต่าง ๆ การจัดการแฟ้มข้อมูลเบื้องต้น
 เครื่องมือช่วยเขียนโปรแกรมปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Principles of programing using computer language; Input commands
 and Output commands; data type; program structure; file
 management; programming tools; practice in computer programming
- 09-333-202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 พื้นฐานการโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักการการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมเชิง
 วัตถุ คลาสและออบเจกต์ ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุโดยใช้ภาษาเชิง
 ออบเจกต์
 Concepts on object-oriented programming; analytic principles and
 design of object-oriented programming; classes and objects; practice
 writing object-oriented programming using object-oriented language

มคอ.2

- 09-333-303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
Web Programming
วิชาบังคับก่อน: 09-333-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Prerequisite: 09-333-101 Computer Programming
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโปรแกรมบนเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน ปฏิบัติการสร้างโปรแกรมฝั่งลูกข่าย และการโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้และเซสชันระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงานและปฏิบัติการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
Basic knowledge about web programming; standard web programming language; static and dynamic web developing; web application environment; practice in developing the client-side and host-side; cookie and session system; processing system integrated with database; system security and web programming practice
- 09-333-304 ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Software for Database System Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หลักการออกแบบฐานข้อมูล การสร้างและการจัดการฐานข้อมูลผ่านฟอร์ม และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ
Technology in database system development; principles of database design; construction and management of database via forms and business database system development
- 09-333-305 ปฏิบัติการโปรแกรมฐานข้อมูล 3(1-4-4)
Practice in Database Programming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดการฐานข้อมูลที่เหมาะสมตามลักษณะของระบบปฏิบัติการโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
Use of program packages for database management that suitable for system's nature; practice in database programming by using program packages

- 09-333-306 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ 3(2-2-5)
Data Analysis Using Statistical Package Program
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะในการเลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงข้อจำกัดและข้อตกลงเบื้องต้นต่างๆของการวิเคราะห์ลักษณะข้อมูล รวมทั้งปัญหาที่ต้องการคำตอบ ปฏิบัติสรุปข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 Using the package of statistical computer program to develop skills in selecting the appropriate methods of data analysis with respect to their limitations and assumptions; including solvable problems; summarization and interpretation of data practice
- 09-333-307 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ 3(1-4-4)
Spreadsheet Program for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางคำนวณข้อมูลและชนิดของข้อมูล การจัดรูปแบบของตารางการใช้สูตรและฟังก์ชันที่มีในโปรแกรมการสร้างสูตรโดยผู้ใช้งานเชื่อมโยงสูตรการสร้างกราฟการป้องกันข้อมูลการนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์การจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลในรูปแบบตาราง ประยุกต์ใช้โปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ
 The composition of spreadsheet program; data and data type; table format; using program formulas and program function; applying formulas by user; linking formulas; graphs; data protection; data importing for analyzing; table conclusion reporting; applying database management for business
- 09-333-408 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม 3(1-4-4)
Application of Programs for Multimedia
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการเขียนลำดับภาพในการทำงานการใช้งานโปรแกรมผลิตสื่อผสม การประยุกต์ใช้โปรแกรมผลิตสื่อผสม การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อผสม
 Principles of story board writing; using multimedia applications; applying multimedia application; presentation and distribution multimedia projects

มคอ.2

- 09-333-409 โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
Applications for Computer Graphic
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับงานกราฟิก ระบบภาพ 2 มิติ ระบบภาพ 3 มิติ หลักการใช้แสงและระบบสี องค์ประกอบศิลป์การใช้โปรแกรมประยุกต์พัฒนางานกราฟิกการออกแบบกราฟิกสำหรับงานธุรกิจ
Principles of computer graphics; hardware and software for graphic; 2Dcomputer graphics; 3Dcomputer graphics; principles of light and color model; arts compositions; applying applications for graphic design; graphic design for business
- 09-334-201 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ 3(2-2-5)
Data Structures and Applications
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐานขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตค คิว ลิงค์ลิสต์ทรี การจัดการระบบแฟ้มข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การออกแบบและเขียนโปรแกรมในการจัดการโครงสร้างข้อมูล แนวคิดการใช้ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานเพื่องานธุรกิจและการประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ
Basic of algorithm data structure; array; stack; queue; link list; tree; file system management; data processing; data structure designing and programming; the idea of using algorithms and data structures for businessand application of data structures for solving problems in business

- 09-334-302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Networks
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์องค์ประกอบของระบบเครือข่าย
 มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอโทโพลีอุปกรณ์เครือข่ายโพรโทคอลและสื่อ
 สัญญาณระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ การจัดการเครือข่าย
 ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของระบบเครือข่ายปฏิบัติการสร้างระบบ
 เครือข่ายแลน
 Basic knowledge of computer network; network system
 composition; OSI model standard; topology; network equipment;
 protocols and media signals; levels and types of network system;
 network management; threat management and network security
 management; building a LAN network practice
- 09-334-303 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน 3(1-4-4)
Practice on Office Networking
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 อุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสัญญาณในสำนักงานซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครือข่าย
 ในสำนักงานรูปแบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบมีสายและแบบไร้สาย
 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรายบุคคลการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบองค์กร
 ปฏิบัติการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานการติดตั้งและปรับแต่ง
 เซิร์ฟเวอร์
 Network equipment and media signal in the office; application for
 network management system; wire and wireless network model;
 private internet connection; organization internet connection;
 practice in setting up office computer network; installation
 and setting computer server

มคอ.2

- 09-334-304 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
Development of Web Application on Mobile Devices
วิชาบังคับก่อน: 09-333-202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
Prerequisite: 09-333-202 Object-Oriented Programming
เทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบ ภาษาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้ระบบฐานข้อมูลสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ฝึกปฏิบัติ
Mobile technology and operating system; designing, language and tools for developing programs on mobile devices; mobile application development; use of mobile database; practices
- 09-335-401 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1(1-0-2)
Preparation for Internship and Co-operative Education in Business Information System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายสมัครงาน ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์
Philosophy and goal of work integrated learning; preparation of documents for job application including cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills in the workplace and general skills needed in working; work ethics, workplace safety, and human relations

- 09-335-402 สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 6(0-40-0)
Co-operative Education for Business Information System
วิชาบังคับก่อน: 09-335-401 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ
 สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
Prerequisite: 09-335-401 Preparation for Internship and
 Co-operative Education in Business
 Information System
 ปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถาน
 ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบสารสนเทศโดยมีระยะเวลา
 1 ภาคการศึกษานักศึกษาต้องจัดทำโครงการ 1 โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
 จากสถานประกอบการเขียนเอกสารรายงานตามรูปแบบทางการและนำเสนอ
 Practical work experience equivalent to a full-time employee in
 workplace or organizations related to information system for a
 semester. Students must conduct a project work as assigned by the
 work place, and write project report according a formal format and
 give presentation.
- 09-335-403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(0-40-0)
Internship in Business Information System
วิชาบังคับก่อน: 09-335-401 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ
 สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
Prerequisite: 09-335-401 Preparation for Internship and
 Co-operative Education in Business
 Information System
 ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาในระบบสารสนเทศในองค์กรหรือสถาน
 ประกอบการ โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษานักศึกษาต้องจัดทำรายงาน
 สรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน และนำเสนอ
 Practical work experience in information system in organization or
 workplace for a semester. Students must conduct a summary report
 after completing an internship and give presentation.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล / เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 00359 73 3	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	350	350	350	350
		ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548					
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542					
2	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 00008 91 1	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
3	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 00032 37 6	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542					
4	นายศักรินทร์ กลีบแก้ว 1 8099 00119 47 0	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	350	350	350	350
		วท.บ.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					
5	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ 3 8015 00109 58 1	วท.ม.	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล / เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน (ชม./ปี การศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 00359 73 3	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	350	350	350	350
		ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548					
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล	2542					
2	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 00008 91 1	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					
3	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 00032 37 6	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542					
4	นายศักรินทร์ กลีบแก้ว 1 8099 00119 47 0	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	350	350	350	350
		วท.บ.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					
5	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ 3 8015 00109 58 1	วท.ม.	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล	2548					
6	นายวชิร ยิ่งยืน 3 8201 00057 20 6	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545					
7	นางสาวมรกต การดี 3 8015 00152 00 2	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553	อาจารย์	350	350	350	350
		บธ.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548					

มคอ.2

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจโดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพมีดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

7) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

8) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.2 สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

5) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

6) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

มคอ.2

- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจกับความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 9) สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 10) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 11) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 12) สามารถใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 13) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ในการทำโครงงานของนักศึกษาต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 1-2 คนและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัดหรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การเตรียมงานและวางแผนโครงงาน กำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ของโครงงาน การวางแผนดำเนินงาน การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ การนำเสนอโครงงานการวางแผนทำงาน การเขียนโครงงานต่อเนื่อง ความเป็นมาของปัญหา และการกำหนดจุดประสงค์ การตั้งแนวความคิดในการแก้ปัญหาตลอดจนผลที่ได้รับ การศึกษาค้นคว้าทฤษฎี และข้อมูลสำหรับใช้ทำโครงงาน การนำเสนอและสรุปผลโครงงาน

มคอ.2

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำโครงการของนักศึกษา มีดังนี้

1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

4) สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

5) สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

6) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อม ทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบการพัฒนา การเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

7) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ การแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

8) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) จัดให้มีการเตรียมโครงงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาค้นหาหัวข้อที่สนใจ มีการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาขั้นตอนการจัดทำโครงงาน และการเขียนโครงการ

2) มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงงานและปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนด รูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงงานและการทำงานรูปเล่มโครงงาน และการจัด สอบโครงงานจะต้องมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชาเฉพาะเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล - กำหนดรายวิชาเลือกเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล
2. มีความสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชาเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ - กำหนดรายวิชาเฉพาะและวิชาเลือกที่เน้นการปฏิบัติด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. มีความสามารถพัฒนาเว็บประยุกต์เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างมูลค่าให้ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชาเฉพาะและวิชาเลือกที่เน้นการปฏิบัติด้านการพัฒนาเว็บประยุกต์ทางธุรกิจ - กำหนดให้มีรายวิชาโครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จักแยกแยะผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา

2. การอธิบาย บรรยาย ชี้แนะ ฝึกความประพฤติ การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้แนะ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างบุชณียบุคคล

5. การสอนโดยการซักค้ำน การใช้บทบาทสมมุติ

มคอ.2

2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตากรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรมคำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่นการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวลความรู้

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการ ฝึกการแก้โจทย์ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษา

2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงการและแฟ้มสะสมผลงาน

2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด

3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำ วิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา
2. สอนแบบระดมความคิดให้แสดงออก หรือการสอนแบบพึ่งพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย
3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์
4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลวิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณ์ญาณในการแก้โจทย์ปัญหา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

มคอ.2

5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การแบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกปฏิบัติตามหลักวิชาการ
3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัย และสมรรถนะทางกาย
2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาธิตวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2. สอนโดยวิธีการให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง
3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
5. สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น
3. สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรมจริยธรรม
4. ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
5. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

2.2.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มคอ.2

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนดรวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไป ประยุกต์และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาในระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
4. รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
5. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในระบบสารสนเทศทางธุรกิจกับความรู้ของ ศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดให้มีการเรียนการสอนในหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับ การปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
2. ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ
3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ
4. จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 การประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. การประเมินจากรายงานและการนำเสนอ
4. การประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
5. การสอบปฏิบัติ
6. การประเมินผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 มาตรฐานการเรียนรู้

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม

5. สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางการประยุกต์ระบบสารสนเทศ
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
4. มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำรายงาน

2.2.3.3 การประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคและปลายภาค
3. การประเมินจากรายงานและการนำเสนอ
4. การสอบปฏิบัติ

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา
2. มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา
3. มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ เช่น ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

2.2.4.3 การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. การนำเสนอผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
3. การประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

มคอ.2

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
4. สามารถใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
5. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม
2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลจาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการใช้เทคนิคในการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
2. การสอบปฏิบัติ
3. การประเมินจากผลงานของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของชนชาติมนุษยวิถีชีวิตเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มคอ.2

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพมีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
5. สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนดรวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
4. รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
5. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจกับความรู้ของ ศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม
4. สามารถใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
5. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																										
1.กลุ่มวิชาภาษา																											
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○				
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○		○		○	○	●	○			●	○				
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○		●	○	○			●	○					
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○				●	○			●	○				
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●				
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○				
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○		○		○	○	●	○			●	○				
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○		●	○	○			●	○					
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○				●	○			●	○				
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●				
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○				
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																								
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●			○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○			○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●				●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-005	สาระตะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																										
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																											
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●				
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○				
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○				
01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○			○	●	○			○	●	○			○	○				
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○			○	●				●	○				○	○				
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●			○	○		○		○	○				
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○		●	○	○	○		○	○				
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบท โลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○		○	○	○			○	○				
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○				○	○				
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○				
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○				
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	○				
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	○				
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																										
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ต่อ)																											
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○			○	●				
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●				
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○					○	●				○									●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																											
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○			○	●			○		○	●				○	○	●		
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○			○	●					○	●				○	○	●		
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○			○	●			○		○	●				○	○	●		
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○			○	●					○	●				○	○	●		
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○			○	●					○	●				○	○	●		
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○			○	●					○	●				○	○	●		
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○			○	●			○		○	●				○	○	●		
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○			○	●					○	●				○	○	●		
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○			○	●			○		○	●				○	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																										
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																											
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○			
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○			
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			○			●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			○			●
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ																											
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○		
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●			●		○					○			
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●			●		○					○			
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○					○			
01-050-005	กีฬาليات	●	○	○	○	○		●	○		○			●			●		○					○			
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●			●		○					○			
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○			
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○			
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○			
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (ต่อ)																									
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาแกน																										
09-311-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	○	●					●				●		○			○	○					○	○	●	
09-311-102	หลักการตลาด	○	●						●	○		○	●	○		○		○	●	○			○	○	●	○
09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	●						●	○		○	●	○		○		○	●	○			○	○	●	○
09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	○	●						●	○		○	●	○		○		○	●	○			○	○	●	○
09-312-202	สถิติธุรกิจ			●				●	○				●						●			○	○			
09-312-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●		○				●						○		●			○				●			
09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●						●			○	●	○		○		○	●	○			○	○	●	○
09-313-408	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	○	●						●	○		○	●	○		○		○	●	○			○	○	●	○
09-315-303	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการ ธุรกิจใหม่	○	●	○					●			○	●	○	○	○										
09-321-101	การบัญชีการเงิน	●	○		○			●		○				●			●	○	○	○						
09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	○	●		○			●			○			●		○	●	○	○					●		○
09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์		●		○			●		○				●							○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																											
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																											
09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		●	●	○		●	○		○			●	○						●	○	○		○			
09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร		●	●	○		●	○	○	○			●	○				○	○	●		●		○			○
09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	●	●	●	●	●			○	○	●		○			○	○	○	●	●	○	○	○
09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ		●	○		○	●	○	○				○	○	●			○		○		○					○
09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ		●	○	○		●	○		○			●	○						○	○				●		
09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○		●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○		○	●	●	●	●	○		●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																											
09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ		●	○	○		●	○		○	○		●	○		○					●	○	○		○		●
09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●		●				○	●	○	○	●	●	○	○
09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○		●
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																											
09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	○	●	○	○		●	○	○				○	○	●						●	○	○				●
09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	○	●						●	○	○	●	●		○
09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	●	○	○	●	●	●	●		●	○	○	○	●					○	●	○	○	●	●		○
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																											
09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้		●		○		●	○						○	○	●	○					○	○	●		●	●
09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์		●	○	○		●		○	○		○			●						●	○	○			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม																													
09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ		●	○	○		●	○	●					○	●	○	●	○		○	○	●		●	○			●	
09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	○	●	○			●		○	○			○	○	○	●		○	○		○	○	○						○
09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	●	●	●	●		●		○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●		●	○	○					●	●
09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	○	●		●		○	●		○	○	○	○	●	○	○	○		●	○	○					○	●
กลุ่มวิชาเลือก																													
09-311-406	กิจการเพื่อสังคม				●					●		●						○								○			
09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ		●	○	○		●	○	○				●		○		○		○	○	●	○	●		○		○		●
09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●
09-332-306	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ		●	○		●	●		○	●			○	○	●	○		○		●		○							○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาเลือก (ต่อ)																										
09-332-307	มัลติมีเดีย		●	○		●	●		○	●			○	○	●	○		○		○		○				○
09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	○	●	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●				○	●	○	○	●	●	●	○	○
09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์		●	●		●	●	●	○	○			○	○	●			○		○	○			○	●	○
09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ		●		○		●	○					○	●				●	○		●	●			○	
09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ		●	○	○		●	○		○			○	●			○		●	○	●				●	
09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม		●	○	○		●			○			○	●			○		●	○	●				●	
09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก		●	○	○		●	○	○	○	○		○	○	●			○		●		○		●	●	
09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน		●	○	○		●	○	○	○			○	○	●		○		○		○		○		●	
09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	○	●		○		○	●	○	○	●	●		●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

มคอ.2

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

4) การทวนสอบสัมภาษณ์นักศึกษาในหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนโดยดำเนินการดังนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ และ/หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนซึ่งกำหนดในหลักสูตรรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และเผยแพร่ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/ วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.3 อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และ ปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ความเป็นครูอาจารย์และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและ การทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ ฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการและสนับสนุนให้อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการการวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและ การพัฒนาตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการการถ่ายทอด เทคโนโลยีร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆและสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความ ทันสมัยและสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียน การสอนการประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว ตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิตหลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

มคอ.2

3. นักศึกษาหลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาสอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ มีกิจกรรมการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษาได้มีความพร้อมทางการเรียนและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการเรียนของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียนหลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษาที่เปิดสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ 1 -5 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ทรัพยากรการเรียนการสอน

- 1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง
- 1.3 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มคอ.2

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.5 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	จำนวน	18,800	เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ	จำนวน	2,100	เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวน	90	รายการ
4) จุลสารภาคภาษาไทย	จำนวน	97	รายการ
5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	8	สำนักพิมพ์
6) สื่อโสตทัศน์	จำนวน	450	เรื่อง

1.6 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
- 3) ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 5) ฐานข้อมูล H.Wilson
- 6) ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- 7) ฐานข้อมูล Academic Search Premium
- 8) ฐานข้อมูล Springerlink Journal
- 9) ฐานข้อมูล Education Research Complete
- 10) ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society
- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

2. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็นเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่นๆเพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. การกำกับ มาตรฐาน	1. มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	X	X	X	X	X
	2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.2ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
	3. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					X
2. บัณฑิต	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมิน คุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการ เรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทาง ปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนน ประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					X

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	5. มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					X
3. นักศึกษา	6. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
4. อาจารย์	7. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	8. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
	9. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
	10. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	11. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	12. มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	13. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
	14. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายวิชาและประสพการณ์ ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	15. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	16. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	17. มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
	18. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19. มีระบบและกลไกดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในแต่ละข้อว่า มีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
3. การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาทุกชั้นปีในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษาในรูปแบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

มคอ.2

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นสามารถดำเนินการได้ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5 และหรือ มคอ. 6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) หลักสูตรขอใช้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรม มีการเพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อเป็นการสร้างบัณฑิตด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่มีอัตลักษณ์ มีความสามารถในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในกลยุทธ์ของธุรกิจและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ที่ก้าวหน้าไปมาก โดยหลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นทางด้านวิชาชีพที่ให้ความสำคัญต่อชั่วโมงปฏิบัติมากขึ้น ซึ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจและการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ แต่ยังคงเน้นทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น การบริหารจัดการและทำงานเป็นทีม โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. สถานการณ์ภายนอกและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
1.1 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการแข่งขัน และความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ปรับเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพบังคับให้มีความทันสมัย ดังนี้		
		09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
		09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	2. ปรับรายวิชาให้มีสัดส่วนจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติ ให้เป็น 54:46 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ	2. ตรวจสอบหัวข้อปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะและทำการกำหนดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีกับชั่วโมงปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีรายวิชาดังต่อไปนี้		
		09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
		09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
		09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผลสัมฤทธิ์
		09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
		09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
		09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม	3(1-4-4)
		09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
		09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
		09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
		09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผลสัมฤทธิ์
2.1 การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น	1. ปรับรายวิชาที่เน้นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพบังคับให้มีความทันสมัย ดังนี้		
		09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-332-304	พัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
		09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
		09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
2.1 การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น (ต่อ)	2. ปรับรายวิชาให้มีสัดส่วนจำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติให้เป็น 54:46 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ	2. ตรวจสอบหัวข้อปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะและทำการกำหนดจำนวนชั่วโมงทฤษฎีกับชั่วโมงปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีรายวิชาดังต่อไปนี้		
		09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
		09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
		09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม	3(1-4-4)
		09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
		09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
		09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
3.1 ควรให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศ	1. เพิ่มทักษะด้านภาษาอื่น ๆ ให้นักศึกษา	1. เพิ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ		
		01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

มคอ.2

4. ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง		
4.1 ควรมีการฝึกทักษะด้านวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงาน	1. จัดให้มีการลงเรียนวิชาบังคับก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1. นักศึกษาต้องลงเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
		1.1 วิชาที่ต้องลงเรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
		09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
4.2 ควรให้บัณฑิตฝึกทักษะปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญศาสตร์ของสาขา	1. เน้นการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะปฏิบัติมากขึ้น	1. เพิ่มรายวิชาพัฒนาทักษะปฏิบัติ ที่ทันสมัยโดยฝึกปฏิบัติให้มีความเชี่ยวชาญก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง		
		09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
		09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
		09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
		09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
		09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
		09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
		09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
		09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
4.3 ควรพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมากขึ้น	1. เพิ่มทักษะการปฏิบัติของการใช้อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี	1. เพิ่มรายวิชาในการเพิ่มความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี		
		09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
		09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
		09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ปรับปรุงหลักสูตรขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมรวมถึงผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและในการประกอบอาชีพอิสระโดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และปฏิบัติตนภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ	09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
	09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-332-304	การพัฒนาาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-306	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-307	มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์	3(2-2-5)
	09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	
09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)	

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
	09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม	3(1-4-4)
	09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
	09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)	
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม	09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
	09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-306	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-307	มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์	3(2-2-5)
	09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
	09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
	09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม	3(1-4-4)
	09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
	09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
	09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
	09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-306	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-307	มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์	3(2-2-5)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
	09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
	09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม	3(1-4-4)
	09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
	09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)	
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน	09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
	09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
	09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
	09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
	09-331-410	การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
	09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
	09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์	3(2-2-5)
	09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล	3(1-4-4)
	09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
	09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
	09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
	09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3(1-4-4)
	09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	1(1-0-2)
	09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
	09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรเดิมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	30	30	34	32
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม			3	
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			6	
1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6	
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/ สหวิชาการ			3	
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม			3	
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพนามัย			1	
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและ การสื่อสาร			12	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				
1.1 กลุ่มวิชาภาษา				12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์				6
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์				3
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพนามัยและ นันทนาการ				2
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)				6

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	72	84	97	96
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			35	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			47	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			15	
2.1 กลุ่มวิชาแกน				
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		30		34
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้าน องค์การและระบบสารสนเทศ		42		50
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อ งานประยุกต์		15		16
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและ วิธีการทางซอฟต์แวร์		12		12
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ		9		9
2.2.5 กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม		6		6
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		0-9		7
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	6	6	12
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	120	137	134
สัดส่วนหน่วยกิตทฤษฎี : ปฏิบัติร้อยละ	-	-	-	64 : 36

ภาคผนวก ง
 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับหลักสูตรปรับปรุง
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	137	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	34	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/ สหวิชาการ	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและ สุขภาพอนามัย	1	หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	34	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	50	หน่วยกิต
			2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ	16	หน่วยกิต
			2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	12	หน่วยกิต
			2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการ ทางซอฟต์แวร์	9	หน่วยกิต
			2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของ ระบบ	6	หน่วยกิต
			2.2.5 กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
1.1 ความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	ให้เลือกศึกษารายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)	1) รายวิชาภาษาไทย 01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6) 01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6) 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6) 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) และเลือกศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
	2) รายวิชาภาษาต่างประเทศ 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6) 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
1.2 ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้
01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)	01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6) และเลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
01-021-003 ไทยศึกษา	1) รายวิชามนุษยศาสตร์
01-021-005 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)	01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
01-022-001 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)	01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
01-022-003 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)	01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม 3(3-0-6)
	01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
	01-021-005 สารัตถะแห่งความงามๆ 3(3-0-6)
	01-021-006 อรรถรสในงานศิลปะ 3(3-0-6)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5) 01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6) 01-021-009 มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6) 01-021-010 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6) 2) รายวิชาสังคมศาสตร์ 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6) 01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม 3(3-0-6) 01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) 01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6) 01-022-006 ไทยศึกษา 3(3-0-6) 01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย 3(3-0-6) 01-022-008 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) 01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6) 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6) 01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
02-031-001 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) 02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6) 02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6) 02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	1) รายวิชาวิทยาศาสตร์ 02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6) 02-031-002 มนุษย์กับชีวมลฑล 3(3-0-6) 02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6) 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6) 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6) 02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6) 02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6) 02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
01-040-001 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับ มนุษย์ 3(3-0-6)	02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา 3(3-0-6)	02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)
01-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลป ศาสตร์ 3(3-0-6)
02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)	02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
	02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับ วิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
	02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
1.5 ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ จำนวน 2 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	ให้เลือกศึกษา 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
01-021-007 วัฒนธรรมและ ชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)	01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)
01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบท โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)	01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)
01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม 3(3-0-6)	01-050-003 การรักษาสุขภาพ 2(1-2-3)
01-021-011 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5)	01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)
	01-050-005 กีฬาสีลาศ 2(1-2-3)
	01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)
	01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)
	01-050-008 ฟุตบอล 1(0-2-1)
	01-050-009 บาสเกตบอล 1(0-2-1)
	01-050-010 ตะกร้อ 1(0-2-1)
	01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
	01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
	01-050-013 วายน้ำ 1(0-2-1)
	01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)
	01-050-015 เทนนิส 1(0-2-1)
	01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)
1.6 ทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัยจำนวน 1 หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 2 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดดังนี้
01-023-001 พลศึกษา 1(0-2-1)	1. กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต
01-023-005 ฟุตซอล 1(0-2-1)	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
01-023-006 แบดมินตัน 1(0-2-1)	05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล
01-023-009 กีฬาสีลาศ 1(0-2-1)	

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
1.7 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต					
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้					
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)			
01-312-001	ภาษาอังกฤษ1	3(3-0-6)			
01-312-002	ภาษาอังกฤษ2	3(3-0-6)			
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)			
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน	3(3-0-6)			
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บัณฑิต	3(3-0-6)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต		
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 35 หน่วยกิต			2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 34 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-111-101	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)	09-321-101	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	09-311-102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	09-312-202	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	09-312-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
05-311-003	การภาษีอากร	3(3-0-6)			
05-311-004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)			
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	09-311-203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
			09-311-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
05-311-108	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	09-311-101	การจัดการและพฤติกรรม องค์การ	3(2-2-5)
05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	3(3-0-6)	09-315-303	การเป็นผู้ประกอบการและ การจัดการธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
05-311-317	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)			
05-313-101	ทักษะการพิมพ์สัมผัส	2(0-4-2)	09-332-101	เทคนิคการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์	1(0-2-1)
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	09-313-306	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(2-2-5)
			09-313-408	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			09-331-411	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 47 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 50 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 40 หน่วยกิต			ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)	09-331-103	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ	3(3-0-6)	09-331-204	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ	1(1-0-2)	09-331-410	การสัมมนาทางระบบ สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1(1-0-2)
05-411-317	กฎหมายธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	09-333-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)			
05-412-206	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)	09-334-201	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	09-332-202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	09-333-202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)	09-334-302	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)	09-331-102	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	09-331-205	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	09-331-306	การสื่อสารทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(1-4-4)
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	09-332-203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ	3(1-4-4)
			09-332-305	ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
			09-333-303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
			09-332-304	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1) ให้ผู้เลือกสหกิจศึกษา ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต			1) ให้ผู้เลือกสหกิจศึกษา ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต		
*05-411-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	1(1-0-2)	*09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
*05-411-416	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	6(0-40-0)	*09-335-402	สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	6(0-40-0)
2) ให้ผู้เลือกฝึกงาน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต			2) ให้ผู้เลือกฝึกงาน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต		
*05-411-313	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ	1(1-0-2)	*09-335-401	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
05-411-413	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(1-4-6)	*09-331-409	โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(1-4-4)
*05-411-415	ฝึกงานด้านสารสนเทศ	3(0-40-0)	*09-335-403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(0-40-0)
หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น U หรือ S นักศึกษาที่สามารถเทียบโอนวิชาฝึกงานด้านสารสนเทศได้ ไม่ต้องเรียนวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ			หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น U หรือ S		

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
2.3 กลุ่มวิชาซีพีเลือก	จำนวน 15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน 12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-411-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			
05-411-305	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)			
05-411-307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)			
05-411-308	การพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)			
05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)			
05-411-310	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	09-331-308	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)			
05-411-414	ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)			
05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-5)			
05-412-104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)			
05-412-105	เทคนิคการเขียนโปรแกรม	3(3-0-6)			
05-412-208	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)			
05-412-209	ภาษาซี	3(2-2-5)			
05-412-211	ภาษาจาวา	3(2-2-5)			
05-412-212	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)			
05-412-213	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	09-332-409	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์	3(2-2-5)
05-412-315	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)			
05-412-316	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก	3(2-2-5)			
05-412-317	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)			
05-412-318	การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น	3(2-2-5)			
05-412-319	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)			
05-412-320	การโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)			
05-412-422	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)			
05-412-423	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	09-333-304	ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-412-424	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย	3(2-2-5)			
05-412-425	คอมพิวเตอร์วิชั่น	3(2-2-5)			
05-413-204	ระบบอินเทอร์เน็ตอินทรา-เน็ตและเครือข่ายไร้สาย	3(2-2-5)			
05-413-205	การโปรแกรมระบบเครือข่าย	3(2-2-5)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-413-306	การจัดการและออกแบบ เครือข่าย	3(3-0-6)			
05-413-307	ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ	3(3-0-6)			
05-413-308	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการ เขียนโปรแกรมเปลี่ยนระบบ	3(2-2-5)			
05-413-309	ปฏิบัติการเครือข่ายใน สำนักงาน	3(2-2-5)	09-334-303	ปฏิบัติการเครือข่ายใน สำนักงาน	3(1-4-4)
05-413-410	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์ และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)			
05-413-411	การวิเคราะห์และออกแบบ เครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ	3(3-0-6)			
			09-311-406	กิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)
			09-331-307	การบริหารโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
			09-332-306	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
			09-332-307	มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
			09-332-408	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
			09-332-410	การจัดการคลังข้อมูล	3(2-2-5)
			09-333-305	ปฏิบัติการการโปรแกรม ฐานข้อมูล	3(1-4-4)
			09-333-306	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
			09-333-307	โปรแกรมตารางคำนวณทาง ธุรกิจ	3(1-4-4)
			09-333-408	การประยุกต์ใช้โปรแกรม สื่อผสม	3(1-4-4)
			09-333-409	โปรแกรมประยุกต์ด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
			09-334-304	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น		

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p>ปรัชญา มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม</p>	<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการบริหารจัดการฐานข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และพัฒนาเว็บประยุกต์ทางธุรกิจ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจด้านสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีกณินสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ 	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม วิชาชีพ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ 2. มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน 5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 00359 73 3	อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2555 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2542	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 00359 73 3	อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), 2555 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2548 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2542	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 00008 91 1	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2547 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ 3 9505 00008 91 1	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2547 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2543	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 00032 37 6	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2542	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางสุพัสชา คงเมือง 3 1702 00032 37 6	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2542	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
นายศักรินทร์ กลีบแก้ว 1 8099 00119 47 0	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2555 วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), 2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นายศักรินทร์ กลีบแก้ว 1 8099 00119 47 0	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2555 วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์), 2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ 3 8015 00109 58 1	อาจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2554 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2548	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ 3 8015 00109 58 1	อาจารย์	วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2554 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2548	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

มคอ.2

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระดับปริญญาโท	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระดับปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2550 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
2543 – 2550	อาจารย์ประจำสาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

ผลงานวิชาการ

- เสาวคนธ์ ชูบัว และ อารีรัตน์ ชูพันธ์. 2560. การสำรวจข้อมูลทรัพยากรระบบนิเวศป่าชายเลน ด้วยกิจกรรมเดินป่า เพื่อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ ดิจิตอลบ้านท่าบ่อโก. การประชุมวิชาการผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 10 และการประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจนานาชาติ ครั้งที่ 7 , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่, 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 280-291.
- นิรมล ขวาทอง และ เสาวคนธ์ ชูบัว. 2560. การศึกษาข้อมูลและศักยภาพทางประวัติศาสตร์ เพื่อการจัดการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์เมืองขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 10 และการประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจนานาชาติ ครั้งที่ 7 , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่, 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 252-263.

- นิรมล ขวาทอง, เสาวคนธ์ ชูบัว, นาถนลิน สีเขียว และ จุฑามาศ พรหมมา. 2559. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา บ้านขนานนาก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม, 8-9 ธันวาคม พ.ศ. 2559, หน้า 1,445-1,453.
- พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์, นาทยา ชูพันธ์ และ เสาวคนธ์ ชูบัว. 2559. การศึกษาความต้องการของกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวต่อการจัดการการท่องเที่ยวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 12, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีสุราษฎร์ธานี, 27-28 ตุลาคม พ.ศ. 2559, หน้า 321-329.
- ศักรินทร์ กลีบแก้ว, เสาวคนธ์ ชูบัว, สุภา กาญจนวงศ์, อารีรัตน์ ชูพันธ์, สุพัชชา คงเมือง และ ปรียาตา หวันตุ่มมัน. 2559. แอนิเมชันเสริมการเรียนรู้ปรากฏการณ์ทางลมฟ้าอากาศเรื่อง มหัศจรรย์ภัยน้ำฟ้า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช. การประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 90-98.

มคอ.2

ชื่อ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ระดับปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
2543 – 2547	อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตศรีวิชัย

ผลงานวิชาการ

เสาวคนธ์ ชูบัว และ อารีรัตน์ ชูพันธ์. 2560. การสำรวจข้อมูลทรัพยากรระบบนิเวศป่าชายเลน ด้วยกิจกรรมเดินป่า เพื่อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศศูนย์เรียนรู้ ดิจิตัลบ้านท่าบ่อโก. การประชุมวิชาการผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 10 และการประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจนานาชาติ ครั้งที่ 7 , มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่, 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 280-291.

อารีรัตน์ ชูพันธ์, ศักรินทร์ กลีบแก้ว และ สุภา กาญจนวงศ์ 2560. การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้คำปรึกษาสำหรับการพัฒนาโครงการ กรณีศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. การประชุมสวสนันท์ทวิวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ 1 “การสร้างสรรค์และนวัตกรรม ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0” , คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา กรุงเทพมหานคร, 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 1,068-1,076.

ศักรินทร์ กลีบแก้ว, เสาวคนธ์ ชูบัว, สุภา กาญจนวงศ์, อารีรัตน์ ชูพันธ์, สุพัชชา คงเมือง และ ปรียาตา หวันตุ่มมัน. 2559. แอนิเมชันเสริมการเรียนรู้ปรากฏการณ์ทางลมฟ้าอากาศ เรื่อง มหัตภัยรภัยหยดน้ำฟ้า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกัลยาณิศรี ธรรมราช. การประชุมสวสนันท์ทวิวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยสวนสุนัน ทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 90-98.

ชื่อ นางสาวพัชชา คงเมือง

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระดับปริญญาตรี

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2547 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผลงานวิชาการ

วาจิสรา จันทร์ภักษ์, เมธพร มีเดช, พัชชา คงเมือง และ สุชาติ อินกล้า. 2558. การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี, 29-30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35.

ศักรินทร์ กลีบแก้ว, เสาวคนธ์ ชูบัว, สุภา กาญจนวงศ์, อารีรัตน์ ชูพันธ์, พัชชา คงเมือง และ ปรียาตา หวันตุ่มมัน. 2559. แอนิเมชันเสริมการเรียนรู้ปรากฏการณ์ทางลมฟ้าอากาศเรื่อง มหัศจรรย์หยดน้ำฟ้า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช. การประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 90-98.

มคอ.2

ชื่อ นายศักรินทร์ กลีบแก้ว

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระดับปริญญาตรี	วท.บ. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2557 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
2556 – 2557	นักวิเคราะห์ธุรกิจ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด
2554 – 2556	นักวิเคราะห์ระบบ บริษัท คอมพิวเตอร์ชาชน จำกัด
2551 – 2552	นักวิเคราะห์ระบบ ศูนย์ปมเพาะรัฐวิสาหกิจ

ผลงานวิชาการ

อารีรัตน์ ชูพันธ์, ศักรินทร์ กลีบแก้ว และ สุภา กาญจนวงศ์ 2560. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้คำปรึกษาสำหรับการพัฒนาโครงการ กรณีศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. การประชุมสวสนสุนันทาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ 1 “การสร้างสรรคและนวัตกรรมก้าวสู่ประเทศไทย 4.0” , คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 1,068-1,076.

ศักรินทร์ กลีบแก้ว, เสาวคนธ์ ชูบัว, สุภา กาญจนวงศ์, อารีรัตน์ ชูพันธ์, สุพัชชา คงเมือง และ ปรียาดา หวันตุ่มมัน. 2559. แอนิเมชันเสริมการเรียนรู้ปรากฏการณ์ทางลมฟ้าอากาศเรื่อง มหัตถภัยภัยน้ำฟ้า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช. การประชุมสวสนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 90-98.

ชื่อ นางสาวสุภา กาญจนวงศ์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท	วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระดับปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการทำงาน

2558-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
2557-2558	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ซีทรานเฟอร์รี่ จำกัด
2555-2557	โปรแกรมเมอร์ บริษัท ไลท์ออนอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2549-2555	โปรแกรมเมอร์ บริษัท พูจิคูระอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผลงานวิชาการ

อารีรัตน์ ชูพันธ์, ศักรินทร์ กลีบแก้ว และ สุภา กาญจนวงศ์ 2560. การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้คำปรึกษาสำหรับการพัฒนาโครงการ กรณีศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. การประชุมสวสนันท์หาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ 1 “การสร้างสรรค์และนวัตกรรมก้าวสู่ประเทศไทย 4.0” , คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หน้า 1,068-1,076.

ศักรินทร์ กลีบแก้ว, เสาวคนธ์ ชูบัว, สุภา กาญจนวงศ์, อารีรัตน์ ชูพันธ์, สุพัชชา คงเมือง และ ปรียาดา หวันตุ่มมัน. 2559. แอนิเมชันเสริมการเรียนรู้ปรากฏการณ์ทางลมฟ้าอากาศ เรื่อง มหัทศจรย์หยดน้ำฟ้า สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช. การประชุมสวสนันท์หาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 90-98.

มคอ.2

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Computer and Information Technology Fundamentals)
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)
5. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking)
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information System Security)
10. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)
11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)

องค์ความรู้	องค์การและระบบ สารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธี การทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ประสิทธิภาพ ภาคสนาม
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
09-331-102 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	x				
09-331-307 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศ	x				
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์					
09-333-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			x		
09-333-202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ			x		
09-333-304 ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล			x		
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี					
09-334-201 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้				x	
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ					
09-332-305 ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บ		x			
09-333-303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			x		
09-334-304 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่				x	
5. ระบบฐานข้อมูล					
09-332-202 ระบบจัดการฐานข้อมูล		x			
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
09-331-103 ระบบสารสนเทศในองค์กร	x				
09-331-306 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	x				
09-332-304 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		x			
09-332-306 คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ		x			
09-332-410 การจัดการคลังข้อมูล		x			
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ					
09-331-204 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ	x				
09-331-308 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	x				
09-332-409 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับ มนุษย์		x			
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์					
09-334-302 เครือข่ายคอมพิวเตอร์				x	
09-334-303 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน				x	

มคอ.2

องค์ความรู้	องค์การและระบบ สารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธี การทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ประสิทธิภาพ ภาคสนาม
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ					
09-331-205 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	x				
10. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ					
09-331-409 โครงการด้านระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	x				
09-331-410 การสัมมนาทางระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ	x				
09-335-401 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ					x
09-335-402 สหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ					x
09-335-403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ					x
11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์					
09-332-203 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ		x			
09-332-307 มัลติมีเดีย		x			
09-333-305 ปฏิบัติการการโปรแกรมฐานข้อมูล			x		
09-333-306 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ			x		
09-333-307 โปรแกรมตารางคำนวณทางธุรกิจ			x		
09-333-408 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสื่อผสม			x		
09-333-409 โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ กราฟิก			x		

ภาคผนวก ฅ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสู่สูตร

1. ผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1.1 จัดการฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้พื้นฐานของฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล 2. ความรู้ด้านภาษาของฐานข้อมูล 3. ความรู้ในการออกแบบและการทำงานของระบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและ ทัศนศึกษา 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและงานที่ ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและกรณีศึกษา 2. ข้อสอบและงานที่ มอบหมาย 3. ข้อสอบและกรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้ภาษาของฐานข้อมูล 2. การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล 3. การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการจัดการ ฐานข้อมูล 4. การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานพัฒนา ระบบ	1. ประเมินโดยสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยสอบปฏิบัติ 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินผลงาน 4. แบบประเมินผลงาน	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. มีความรอบคอบ 2. ชอบเรียนรู้ตลอดเวลา 3. ชอบแก้ปัญหา	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสนใจ 3. ประเมินจากความสามารถใน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. แบบประเมินผลงาน 2. กิจกรรมหรืองานกลุ่ม 3. กิจกรรมหรืองานกลุ่ม	ผลการประเมิน โดยรวมมีความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1.2 รักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล 2. หลักการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบฐานข้อมูล 3. หลักการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและกรณีศึกษา 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและกรณีศึกษา 2. ข้อสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ข้อสอบและกรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	ทักษะ (Skill) 1. การรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล 2. การควบคุมและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลการจัดการข้อมูล 3. การตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้งานระบบฐานข้อมูล 4. การตรวจสอบการสำรองข้อมูลและขั้นตอนการกู้คืนข้อมูล	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการใช้กรณีศึกษา 2. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา 3. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา 4. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา	1. แบบฝึกหัดและกรณีศึกษา 2. แบบทดสอบปฏิบัติและกรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติและกรณีศึกษา 4. แบบทดสอบปฏิบัติและกรณีศึกษา	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 50 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีความรอบคอบ	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินผลงาน	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1.3 ตรวจสอบการใช้งานของระบบฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล 2. หลักการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบ 2. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษา	1. ข้อสอบ 2. กรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	ทักษะ (Skill) 1. การควบคุมและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลการจัดการข้อมูล 2. การตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้งานระบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์คะแนนของแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. มีความละเอียดรอบคอบ	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1.4 จัดหาและดูแลรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ 2. หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล 3. หลักการองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและกรณีศึกษา 2. ข้อสอบและกรณีศึกษา 3. ข้อสอบและกรณีศึกษา	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ 2. การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์อื่นๆ 3. การแก้ปัญหาและบำรุงรักษา	1. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. สอบปฏิบัติและแบบประเมินผลงาน 2. สอบปฏิบัติและแบบประเมินผลงาน 3. สอบปฏิบัติและแบบประเมินผลงาน	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. ทำงานเป็นทีม 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. กิจกรรมกลุ่มและแบบประเมินผลงาน 2. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

2. นักพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 2. หลักการของวงจรการพัฒนาระบบทางธุรกิจ 3. การกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษาและการสอบ 4. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. กรณีศึกษาและแบบประเมินผลงาน 4. กรณีศึกษาและแบบประเมินผลงาน	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล 2. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมวาดไดอะแกรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. มีความละเอียดถี่ถ้วน 3. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินผลงานและกิจกรรมกลุ่ม 3. แบบประเมินผลงานและกิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.2 ออกแบบลำดับงาน	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการออกแบบระบบการวิเคราะห์ระบบตามลำดับงาน 2. หลักการวิเคราะห์ระบบแผนภาพจำลองระบบ 3. หลักการปฏิบัติการใช้เครื่องมือออกแบบจำลองระบบและการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและกรณีศึกษา	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. ข้อสอบและกรณีศึกษา	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมวาดไดอะแกรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2. การปฏิบัติการใช้เครื่องมือออกแบบจำลองระบบและการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.3 ออกแบบฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการออกแบบระบบฐานข้อมูล 2. หลักการออกแบบแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและกรณีศึกษา	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและกรณีศึกษา	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมออกแบบแผนภาพฐานข้อมูล 2. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมออกแบบแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.4 ออกแบบหน้าจอและ / หรือรายงาน	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการออกแบบตามการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ 2. หลักการออกแบบหน้าจอระบบ 3. หลักการออกแบบรายงาน	1. ประเมินโดยการสอบ 2. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษา 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. กรณีศึกษา 3. แบบประเมินผลงาน		
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือในการออกแบบหน้าจอ 2. การใช้เครื่องมือในการออกแบบรายงาน	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	คะแนนผ่าน 50 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics / Traits) 1. มีความละเอียดถี่ถ้วน 2. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา	มีความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.5 การพัฒนาระบบ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการในการเขียนหรือพัฒนาระบบ 2. หลักการในการออกแบบระบบ 3. หลักการในการดำเนินงานพัฒนาระบบ 4. หลักการใช้งานระบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 4. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ 2. การใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ 3. การใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้างฐานข้อมูล	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินผลงาน	มีความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความผิดพลาดไม่เกิน 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวม มีความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.6 ทดสอบระบบ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการในการนำระบบไปใช้งาน 2. หลักการทวนสอบและทดสอบระบบ 3. หลักการในการประเมินระบบ	1. ประเมินโดยการสอบ 2. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษา 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบ 2. กรณีศึกษา	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้งานระบบ 2. การทวนสอบและทดสอบระบบ 3. การประเมินระบบและการให้ข้อเสนอแนะ แก่ไขในตัวระบบ	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินโดยการทำข้อสอบ 3. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด 2. แบบทดสอบปฏิบัติ 3. แบบฝึกหัด	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

3. นักพัฒนาเว็บประยุกต์ทางธุรกิจ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต และวางแผนการพัฒนาเว็บ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์การพัฒนาเว็บ 2. หลักการของวงจรการพัฒนาเว็บทางธุรกิจ 3. การกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาเว็บ 4. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษาและการสอบ 4. ประเมินโดยใช้กรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. กรณีศึกษาและแบบประเมินผลงาน 4. กรณีศึกษาและแบบประเมินผลงาน	ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวม ข้อมูล 2. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมวาดไดอะแกรมการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. มีความละเอียดถี่ถ้วน 3. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินผลงานและกิจกรรมกลุ่ม 3. แบบประเมินผลงานและกิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3.2 วิเคราะห์และจัด โครงสร้างฐานข้อมูล	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการออกแบบฐานข้อมูล 2. หลักการวิเคราะห์การใช้ฐานข้อมูล 3. หลักการปฏิบัติการใช้เครื่องมือ ออกแบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและ งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและ งานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและ กรณีศึกษา	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. ข้อสอบและกรณีศึกษา	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมวาด ไดอะแกรมการวิเคราะห์และ ออกแบบฐานข้อมูล 2. การปฏิบัติการใช้เครื่องมือใน สร้างฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและ การสอบปฏิบัติ 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและ การสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของ แบบฝึกหัดที่ได้รับ มอบหมาย โดยมี ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถใน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมิน โดยรวมมี ความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3.3 การเตรียมข้อมูลและ ออกแบบหน้าเว็บ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการออกแบบหน้าเว็บ 2. หลักการใช้เครื่องมือในการออกแบบ หน้าเว็บในด้านกราฟิก 3. หลักการใช้เครื่องมือในการออกแบบ หน้าเว็บ และการเชื่อมโยงของข้อมูล ในการพัฒนาเว็บ	1. ประเมินโดยการสอบและ งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและ กรณีศึกษา 3. ประเมินโดยการสอบและ งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและกรณีศึกษา 3. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรม ในการออกแบบหน้าเว็บ 2. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมออกแบบ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล 3. การใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมกราฟิก ออกแบบหน้าเว็บ	1. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและ งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและ งานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและ งานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ 3. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ	มีความถูกต้องของ แบบฝึกหัดที่ได้รับ มอบหมาย โดยมี ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถใน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมิน โดยรวมมี ความสำเร็จ ไม่ต่ำกว่า 60 %	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
3.4 การพัฒนาและทดสอบ	ความรู้ (Knowledge) 1. หลักการในการเขียนหรือพัฒนาเว็บ 2. หลักการในการออกแบบเว็บ 3. หลักการในการดำเนินงานพัฒนาเว็บ 4. หลักการใช้งานระบบฐานข้อมูล	1. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินโดยการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 3. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน 4. ข้อสอบและแบบประเมินผลงาน	คะแนนผ่าน 50 %	
	ทักษะ (Skill) 1. การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาเว็บ 2. การใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการพัฒนาเว็บ 3. การใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการสร้างฐานข้อมูล	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินผลงาน	มีความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. อดทนในการทำงาน 2. ตรงต่อเวลา 3. มีความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีความคิดสร้างสรรค์	1. ประเมินจากความถูกต้องของงาน 2. ประเมินจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1. แบบประเมินผลงาน 2. กรณีศึกษา 3. แบบทดสอบปฏิบัติ 4. กิจกรรมกลุ่ม	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า 60 %	

ภาคผนวก ก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๒๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๑๑๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คอบข้อหารือเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีหลักสูตรขอใช้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ชี้แจงข้อหารือ ประเด็นการพัฒนาหลักสูตรขอวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางณอมศรี เจนวิถีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายเจริญชัย ฮวดอุปิต | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายพิทักษ์ สติธรรมธนะ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร,

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสุพัสชา คงเมือง | กรรมการ |
| ๒.๓ | นายศักดิ์รินทร์ กลีบแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวสุภา กาญจนวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------|---------------|
| ๓.๑ | รองศาสตราจารย์ปรัชญนันท์ นิลสุข | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |

๓.๒	นางนภารัตน์ ชูเกิด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓.๓	นายชยกฤติ ไทยเกิด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	กรรมการ
๓.๕	นางสุพิชชา คงเมือง	กรรมการ
๓.๖	นายศักดิ์รินทร์ กลีบแก้ว	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์	กรรมการ
๓.๘	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้งทางด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการพัฒนาเว็บประยุกต์ รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

มคอ.2

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

มคอ.2

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

มคอ.2

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

มคอ.2

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาก่อน
สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่

นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ

ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่

สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์

ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก

วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน

ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก

พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F

โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

มคอ.2

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

มคอ.2

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

มคอ.2

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนนอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซึ่งควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่พินัน และให้บันทึก "Transferred Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบ โอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้ับหน่วยกิตราย วิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กร วิชาชีพนั้น และให้บันทึก "Prior Learning Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

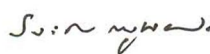
๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจรัสศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย