



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) พัฒนาขึ้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทางด้านสาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนา และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากรที่เพิ่มขึ้น หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติรองรับ ความต้องการในงานด้านอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ บูรณาการความรู้ทางด้านวิชาการกับทักษะทางวิชาชีพ ผู้การเป็นผู้ประกอบการและการทำงานได้

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะ ของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งนี้การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียน การสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร เพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินการ และตรงตามความต้องการของทุกภาคส่วน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	104
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	123
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	125
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	126
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	138
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	140
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	143
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	145
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	147
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	172

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ	174
ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	
ภาคผนวก ช	176
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ซ	186
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	
ภาคผนวก ฌ	192
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	
ภาคผนวก ญ	202
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร	
ภาคผนวก ก	204
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและฉบับแก้ไข	
ภาคผนวก ฅ	220
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	
ภาคผนวก ฐ	226
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
ภาคผนวก ท	229
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25601971100315
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hotel Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการธุรกิจโรงแรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การจัดการธุรกิจโรงแรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hotel Business Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hotel Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ
ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่มีความร่วมมือ
ทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ฐ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 8 / 2565

วันที่ 2 พฤษภาคม 2565

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่/.....

วันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) พนักงานในธุรกิจโรงแรม
- 2) ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม
- 3) ผู้ประกอบการธุรกิจด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- 4) ผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการรับจัดงานเลี้ยงนอกสถานที่
- 5) ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ 3 9306 0022x xx x	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว), 2561 ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงาน สาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล
2	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการ โรงแรม และการ ท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต
4	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล 1 9599 0006x xx x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University, China
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ต่างประเทศ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลท้องเนียน อำเภอนอนม จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการเกิดปัจจัยเสี่ยงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการระบาดของโรคอุบัติใหม่ต่าง ๆ รวมทั้งโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตรวมทั้งต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงทั้งเชิงนโยบายและการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน นโยบายในการขับเคลื่อนเชิงรุกของนานาประเทศที่กำลังผลักดันตัวเองเข้าสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งมียุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศยังกำหนดให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นกลุ่มรายได้ดีหนึ่งในห้าอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพสามารถสร้างรายได้และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เช่น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น ภายใต้ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต ตามสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา 2019 โดยมุ่งพลิกโฉมประเทศไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นประเทศที่มี “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” และเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและในระยะของร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เป็นช่วงเวลาที่แนวโน้มจะเกิดการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นและการเป็นสังคม สูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศจึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคงการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศยังสอดคล้องกับ เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยองค์การสหประชาชาติ มีทั้งหมด 17 เป้าหมายหลัก 169 เป้าหมายย่อย ซึ่งสามารถจำแนกได้ 5 มิติ

ประกอบด้วย มิติ People สังคม มิติ Prosperity เศรษฐกิจ มิติ Planet สิ่งแวดล้อม มิติ Peace สันติภาพและสถาบันที่ มิติ Partnership การเป็นหุ้นส่วนเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

การขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันจึงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความอ่อนไหวง่ายจากปัจจัยลบทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ สถานการณ์และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่มีความท้าทายต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประกอบกับสภาวะการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่าง ๆ แม้กระทั่งในภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลกที่ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้าย เงินทุน สินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันผลจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลต่อแนวปฏิบัติในรูปแบบของวิถีชีวิตแบบใหม่ที่กระแสสังคมให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมรอบตัว ตลอดจนแนวปฏิบัติในองค์กร รวมทั้งในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวก็ส่งผลต่อการบริการนักท่องเที่ยว ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตที่ส่งผลต่อการติดต่อสื่อสาร แบ่งปันข้อมูล และเรียนรู้บนเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่มีฐานข้อมูลไร้ขีดจำกัด การเกิดกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายมากขึ้น การเติบโตของธุรกิจออนไลน์ นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของสังคมในปัจจุบัน ความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ บนโลกธุรกิจและชีวิตประจำวันเข้ากับอินเทอร์เน็ตก่อให้เกิดการแพร่กระจายทางวัฒนธรรมและหล่อหลอมรวมกันเป็นวัฒนธรรมใหม่ ๆ ได้ในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งส่งผลต่อค่านิยมและความกลมกลืนทางวัฒนธรรมภายใต้โลกไร้พรมแดนนำมาซึ่งกลยุทธ์ใหม่ ๆ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งจากปัจจัยเสี่ยง กระทบกับหลากหลายธุรกิจ รวมถึงธุรกิจโรงแรมที่ได้รับผลกระทบอย่างหนัก ต้องมีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับการท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพและความยั่งยืน เช่น การให้บริการด้วยใจ ความเข้าใจและ ภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น ภาษา การสื่อสารดิจิทัล การเล่าเรื่อง ความสะอาดปลอดภัย และการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ธุรกิจโรงแรมจึงมีการปรับเปลี่ยนทำให้เกิดโอกาสใหม่ ๆ ได้แก่ โอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ โอกาสการพัฒนาโรงแรมไปสู่ความเป็น Hotel 4.0 มากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับ New Normal ไม่ว่าจะเป็นระบบ Check In และ Check Out ผ่านแอปพลิเคชันหรือคีออสค์ (Kiosk) การลดการใช้เงินสด รวมถึงโอกาสในอุตสาหกรรมสุขภาพ Wellness ที่แนวโน้มการดูแลสุขภาพของคนทั่วไปในอนาคตจะมีความใส่ใจในสุขภาพรวมถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ซึ่งนับเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและเป็นตลาดที่ธุรกิจ

ควรให้ความสนใจ เพราะมีจำนวนมากขึ้น มีกำลังการซื้อ และมีความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยี และระมัดระวังในการใช้ชีวิตมากขึ้น ซึ่งไทยก็มีมาตรฐาน SHA (Amazing Thailand Safety & Health Administration) และ SHA+ (SHA Plus) เพื่อปกป้องและดูแลสุขภาพอนามัยของแขกผู้เข้าพักตลอดจนพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ โดยสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวในการใช้บริการ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานที่มีทักษะ เข้าสู่เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการจัดการ มีทักษะการให้บริการ การสื่อสารและมีทัศนคติกว้างไกล ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพอันจะเป็นการยกระดับมาตรฐานบุคลากรทางการท่องเที่ยว ตลอดจนการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้สามารถสร้างหรือต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการการบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์โลก ปัจจุบัน อีกทั้งยังตอบสนองตลาดแรงงานและตามสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (MRA) ในการยกระดับคุณภาพด้านการบริการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มุ่งให้เห็นถึงความสำคัญกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยรูปแบบการเรียนแบบวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course) และมีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Intergrated Learning: WIL)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมุ่งผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมถึงการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์และการให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งสร้างความเข้มแข็งและโดดเด่นตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นเสาหลักของภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

และศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถ การแข่งขันในระดับประเทศและสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดย สาขาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงาน กับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียน การสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจโรงแรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสถานการณ์ในปัจจุบัน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อีกทั้งตรงตามความต้องการกำลังคนของประเทศ และในภูมิภาคเอเชีย ในการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานที่มีทักษะ สามารถแข่งขันได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรจึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ และมีการพัฒนาบัณฑิตทางการจัดการธุรกิจโรงแรมให้มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน ซึ่งมี 2 สาขา ดังนี้ 1) สาขาที่พัก (Hotel Services) ประกอบด้วย แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกประกอบอาหารและแผนกอาหารและเครื่องดื่ม 2) สาขาการเดินทาง (Travel Services) ประกอบด้วย แผนกธุรกิจนำเที่ยวและแผนกบริหารธุรกิจนำเที่ยว ในการยกระดับคุณภาพด้านการบริการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และมีการบูรณาการความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติ (Active Learning) มากขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ ในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจโรงแรม และสามารถประยุกต์ความรู้ที่นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และประมวลผลปัจจัยแวดล้อมทางการจัดการธุรกิจโรงแรม ร่วมกับการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ จิตสาธารณะ การตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความร่วมมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3.4 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบดิจิทัลในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

1.3.5 สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.00
	2. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	3. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตโดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฟังตัวในสถานประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือฟังตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/นานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 50 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 2 รางวัล/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. พัฒนาทักษะวิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรในสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ตลอดการศึกษา
	4. การเตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจโรงแรม	4. รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจโรงแรม
5. พัฒนาลิขิตสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับ ความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อ บูรณาการด้านวิชาการกับ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และ ชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาและสถาน ประกอบการชั้นนำภายในประเทศ หรือต่างประเทศในการพัฒนา ความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาและ สถานประกอบการและ มีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมือ อย่างน้อย 1 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์ ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมิน การฝึกทักษะวิชาชีพและ ประสบการณ์ในการทำงานจาก หน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลา สำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียน ในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียนหรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาใหม่มีความรู้พื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกันโดยเฉพาะรายวิชา คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง ตลอดการศึกษา

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวด้านสังคมและระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ก่อนเปิดการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและคำแนะนำในด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา และจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	400,000	450,000	500,000	550,000	550,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	400,000	500,000	600,000	600,000	600,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	200,000	280,000	300,000	300,000	300,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	1,040,000	1,270,000	1,440,000	1,490,000	1,490,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	17,333	10,583	9,600	8,278	8,278

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ			
(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
4.1 ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ			
4.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน			

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy		3(2-2-5)
ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
00-011-001	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport		1(0-2-1)
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling		1(0-2-1)
00-011-005	บาสเกตบอล Basketball		1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball		1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis		1(0-2-1)
00-011-011	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

**1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen with Social Consciousness	3(3-0-6)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำเนินชีวิต Lifestyle Enhancement	3(3-0-6)

มคอ.2

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(2-2-5)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)

00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(2-2-5)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(2-2-5)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(2-2-5)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurship	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม Introduction to Hotel Business Management		3(3-0-6)
09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology and Personality Development		3(3-0-6)
09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ Hospitality Arts		3(3-0-6)
09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Business		3(3-0-6)
09-231-305	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม Digital Marketing in Hotel Business		3(2-2-5)
09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม Ethics and Laws for Hotel Business		3(2-2-5)
09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม Entrepreneurship in Hotel Business		3(3-0-6)
09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม Organization and Human Resource Development for Hotel Business		3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management		3(2-2-5)
09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม Hygiene Management and Standards in Hotels		3(2-2-5)
09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม Practice in Hotel Business Management		3(320)

มคอ.2

09-232-415	ดิจิทัลมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม Digital Multimedia for Hotel Business	3(2-2-5)
09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม Seminar on Contemporary Issues for Hotel Business	3(1-4-4)
09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก Room Operation and Design	3(2-2-5)
09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(2-2-5)
09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)
09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-2-5)
09-234-203	การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management	3(2-2-5)
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา 1 โมดูล 15 หน่วยกิต จากโมดูลต่อไปนี้		
โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ		
09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่ Managing the Service Business under the New Normal	3(2-2-5)
09-232-311	การบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติและการดำเนินงาน International Hotel Chain Administration and Operations	3(2-2-5)
09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม Event Management for Hotel Business	3(0-6-3)
09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม Organizing Recreational Activities for Hotels	3(0-6-3)
09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ Practicing in the Service Business Management	3(320)

โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์

09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Entrepreneurship	3(2-2-5)
09-234-306	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(0-6-3)
09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Art of Mixology	3(0-6-3)
09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Styling	3(0-6-3)
09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและ เครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ Practice in Creative Food and Beverage Management	3(320)

(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)**ให้เลือกศึกษา 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้****1) กลุ่มภาษาอังกฤษในการจัดการธุรกิจโรงแรม**

09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)
09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE Business	3(2-2-5)
09-232-417	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication	3(2-2-5)
09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก English for Room Division Operations	3(2-2-5)
09-234-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม English for Food and Beverage Division Operations	3(2-2-5)

2) กลุ่มภาษาจีนในการจัดการธุรกิจโรงแรม

09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Chinese Phonological System	3(2-2-5)
------------	---	----------

มคอ.2

09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(2-2-5)
09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ Chinese Communication for the Service Business	3(2-2-5)
09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(2-2-5)
09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน Chinese Computer and Information	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 1 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้

ทางเลือกที่ 1 แผนสหกิจศึกษา

09-235-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
------------	-------------------------------------	--------

ทางเลือกที่ 2 แผนการฝึกงาน

09-235-403	โครงการทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Project on Hotel Business Management	3(1-4-4)
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Internship in Hotel Business Management	3(400)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ	3(3-0-6)
09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3(T-P-E)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา	3(2-2-5)
09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	3(2-2-5)
09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม*	3(2-2-5)
09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม**	3(320)
09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า*	3(2-2-5)
09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม*	3(2-2-5)
09-234-203	การจัดการภัตตาคาร*	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)
 ** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
09-231-305	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ หรือ

09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่*	3(2-2-5)
09-232-311	การบริหารงานเครือข่ายโรงแรมนานาชาติและการดำเนินงาน*	3(2-2-5)
09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม*	3(0-6-3)
09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม*	3(0-6-3)
09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ**	3(320)

โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์

09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม*	3(2-2-5)
09-234-306	อาหารเอเชีย*	3(0-6-3)
09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม*	3(0-6-3)
09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร*	3(0-6-3)
09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เชิงสร้างสรรค์**	3(320)

รวม 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานประกอบการ

** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-232-415	ดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	รวม	16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับแผนสหกิจศึกษา

09-235-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	รวม	6 หน่วยกิต

สำหรับแผนการฝึกงาน

09-235-403	โครงการจัดการจัดการธุรกิจโรงแรม*	3(1-4-4)
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(400)
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ณ สถานประกอบการ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ	
	00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	09	คือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา	
	0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา	
	1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
	2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
	3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
	4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย	
	1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
	2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
	3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
	4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
	5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
	6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
	7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
	8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา	
	0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
	1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย	

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
		2 สาขาบริหารธุรกิจ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
		10 คือ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
		20 คือ สาขาวิชาการบัญชี
		30 คือ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
		31 คือ วิชาย่อยพื้นฐานการจัดการธุรกิจโรงแรม
		32 คือ วิชาย่อยการวางแผน การจัดการ การพัฒนาธุรกิจโรงแรม
		33 คือ วิชาย่อยการดำเนินงานและจัดการห้องพัก
		34 คือ วิชาย่อยการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
		35 คือ วิชาย่อยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
		0 แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
		1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
		2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
		3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
		4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)
	Dancesport	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐาน และละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ	
	Principles and practices in standard and Latin dances techniques; characters and styles of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	

00-011-004	<p>การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ</p> <p>Leisure Cycling</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำการปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นการปั่นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน และการขี่จักรยานเสือภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอยและการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการปั่นจักรยานเกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ตามเส้นทางบนภูเขาเดี่ยว การปั่นจักรยานอย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการปั่นจักรยานเป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา</p> <p>Introduction to recreational cycling with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; cycling techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and singletrack mountain biking; cycling safety on open roadways and group cycling skills; bike mechanisms and bike maintenance.</p>	1(0-2-1)
00-011-005	<p>บาสเกตบอล</p> <p>Basketball</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ภาวะเปียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.</p>	1(0-2-1)

00-011-006	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.	1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)

00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และ การพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่น กีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.	1(0-2-1)

00-011-010	<p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน</p> <p>Fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.</p>	1(0-2-1)
00-011-011	<p>กอล์ฟ</p> <p>Golf</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกามารยาทของกอล์ฟ</p> <p>General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.</p>	1(0-2-1)

- 00-012-001 **สาระัตถะแห่งความงาม** 3(3-0-6)
Beauty Matters
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
 Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health care; Thai etiquette and peaceful co-existence.
- 00-012-002 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Music for Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.

00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community levels; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.	3(3-0-6)
------------	---	----------

00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurship; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.	3(3-0-6)
------------	---	----------

00-018-001	ศาสตร์พระราช The King's Philosophy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการ พัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนา ที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มูลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิด ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principles, concepts, and goals of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal Project Foundation of Thailand; principles and concepts of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.	3(2-2-5)
------------	--	----------

00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวย ความเป็นเลิศ ความล้ำเค็ญ โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความขี้มเศร้า ศิลปะวิจัักษ์ คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัย สุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation of beauty, elegance, sublimity, misery, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกาย และสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา และสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรม การออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, sports, sports, and recreation; health problems involving food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.	3(2-2-5)

- 00-018-004 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)
Recreation Leadership
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำทางด้านการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัว เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการ ความปลอดภัย และความเสี่ยง
Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.
- 00-018-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอน ของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่าง สมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและ การเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุข ของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ
History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mindset; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

- 00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
 Ethics for Human Beings
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา
 ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง
 และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท
 เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหา
 เชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน
 Introduction to ethical theories; questions and problems in moral
 philosophy; stages of moral development; the standards of right and
 wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and
 their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process;
 moral problems, ethical questions, and ethical behavior in
 contemporary society.
- 00-022-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
 Human Relations and Personality Development
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาท
 ของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้าง
 มนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ
 การพัฒนาทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรม
 นันทนาการ
 Basic knowledge of human relations; human behavior and social
 interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-
 improvement to create relationship within organization and society;
 principles of personality development; interpersonal interaction skills
 development; social manners and recreational activities.

00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุข และความเป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการดำรงชีวิตของมนุษย์ Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.	3(3-0-6)
------------	--	----------

00-022-004	<p>วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต</p> <p>Lifestyle Enhancement</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Holistic approach to health and wellbeing; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdoms; pluralism and democratic ways of life; lifelong learning for sustainable development.</p>	3(3-0-6)
00-022-005	<p>จิตวิทยาเชิงบวก</p> <p>Positive Psychology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญู และความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด</p> <p>Self-confidence and motivating others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection making oneself known by others; changing behavior and thought patterns.</p>	3(3-0-6)

- 00-022-006 จิตวิทยาในการทำงาน 3(3-0-6)
Psychology in Working
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิต
ในเชิงชีวภาพและสังคม องค์กรและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์กร
ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา
แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและ
การทำงานอย่างมีความสุข
Basic concepts within contemporary psychology; biological and social
aspects of behavior and mental process; organization and work
systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution
and teamwork skills; time management; motivation in working; stress
management; principles of positive psychology and happiness at work.
- 00-022-007 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)
Leadership and Teamwork
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้าง
คุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิค
การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์กรให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ ในปัจจุบัน
Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for
enhancing work quality; techniques and strategies for successful
teamwork; guidelines and techniques of modern management with
information technology; organizational management in accordance
with current situations.

- 00-023-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
 Citizens with Social Consciousness
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและ จิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย
 Knowledge of being a good citizen in democratic regime; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.
- 00-023-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
 Society and Government
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตย และ รูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุน และปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.

- 00-023-003 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทย
ยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สถาปัตยกรรมเมือง สังคม และเศรษฐกิจ
ไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์
ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย
The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric
Thai civilization and ancient empires; political, social and economic
conditions from Sukhothai period to the present; country
development according to global trends; globalization influences to
changing Thai cultural patterns.
- 00-023-004 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา
และประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ และหัตถกรรม นาฏศิลป์
และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ
Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions
and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and
handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk
culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring
countries in political, social and economic aspects.

- 00-023-005 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)
 Introduction to Law
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ
 กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ตัวเงิน และแรงงาน ภาษีตามประมวล
 รัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีอื่น ๆ
 ที่เกี่ยวข้อง
 Laws relating to business establishment; laws governing business
 operation; laws on sales, leases, hire purchases, loans, bills and labor;
 taxes under the revenue code; personal income tax; corporate income
 tax and others related taxes.
- 00-023-006 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3(3-0-6)
 Southeast Asian Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่
 ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล
 ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาค
 ด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค
 บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น
 History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural
 diversity, religions, and the prominent traditions; landforms, natural
 resources, and environment; modernization and globalization;
 economic systems and community development; intra-regional trade,
 trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on
 other regions.

00-023-007	<p>ชุมชนศึกษา</p> <p>Community Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน</p> <p>Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.</p>	3(3-0-6)
00-023-008	<p>วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้</p> <p>Southern Cultures and Traditions</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>อัตลักษณ์ของชาวน้ใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม ความเชื่อ คติชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิม และไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวน้ใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม</p> <p>Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture beliefs, folklore folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.</p>	3(3-0-6)

- 00-034-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)
 Man and Literature
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาท
 ของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่า
 ของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและ
 ความแตกต่างระหว่าง ตำนาน महाकाพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง
 ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรม
 ที่สะท้อนสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น
 Relationship of literature with humans, society and culture; the
 influence of literature on attitudes, values, and behavior; the
 appreciation of language and literature; literature study guides;
 similarities and differences between myths, epic, fables, poetry, prose,
 and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture
 reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.
- 00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Thai for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ
 การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ
 จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยี
 ในการสื่อสาร
 Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening
 discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of
 substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking
 ability in various occasions; use of technology in communication.

- 00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)
Thai Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทฤษฎีการอ่านและการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า
Reading theories and reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud for improving memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and Internet resources for study.
- 00-034-004 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(2-2-5)
Thai Writing Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ
Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.

00-034-005	<p>ศิลปะการพูด</p> <p>Art of Speaking</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทฤษฎีวิจ্ঞากรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดกล่าวนำในฐานะ พิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและ มารยาทในการพูด</p> <p>Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies' opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.</p>	3(2-2-5)
00-034-006	<p>การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Reading and Writing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะ ทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมิน เนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน</p> <p>Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; reading and writing assignments.</p>	3(2-2-5)

- 00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
Reading for Lifelong Learning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ใน
การอ่านสารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน และงานสร้างสรรค์
ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบ และวิธีการเชื่อมโยงความคิด
ศิลปะการอ่าน และการบูรณาการกับศาสตร์ และศิลป์แขนงอื่น ๆ
Principles of reading comprehension; literature reading of various types;
reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories,
cartoons, and creative work in both prose and poetry; reading
according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art
of reading and reading integration with science and art in various fields.
- 00-035-001 สันทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลา
ในภาษาอังกฤษ การแสดงความยินดี การขอบคุณ และการขอโทษ
การแสดงความเห็นอกเห็นใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูด
โทรศัพท์ การซื้อขาย และต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและ
บอกทิศทาง
Introducing oneself and others; greetings, farewells and ways to say
goodbye in English; congratulating, thanking, and apologizing;
expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an
appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food;
asking and giving directions.

00-035-002	<p>การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ</p> <p>English Reading and Writing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน</p> <p>Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesizing information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.</p>	3(2-2-5)
00-035-003	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความคิดเห็น อารมณ์ และความรู้สึก การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลี และประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน</p> <p>Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively; expressions of idea, opinions, emotions, and feeling; the use of role-play activities to develop communication skills; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.</p>	3(2-2-5)

00-035-004	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p> <p>English for Work</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน ประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้น ในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล</p> <p>English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.</p>	3(2-2-5)
00-035-005	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</p> <p>English for Presentation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนา ทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารด้วยการใช้ถ้อยคำและไม่ใช้ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหาการใช้สื่อ ประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม</p> <p>Necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices for improving presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.</p>	3(2-2-5)

00-035-006	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>English for Lifelong Learning</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพผ่านการศึกษาดูด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมิน การเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>English language skills and self-learning strategies necessary for lifelong learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.</p>	3(2-2-5)
00-035-007	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.</p>	3(2-2-5)

00-035-008	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Malay for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.</p>	3(2-2-5)
00-035-009	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.</p>	3(2-2-5)

00-046-001	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลข ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซนต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ</p> <p>Number systems; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, units and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.</p>	3(2-2-5)
00-046-002	<p>ความรู้เชิงตัวเลข</p> <p>Numerical Literacy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซนต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อน มาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต</p> <p>Basic numeracy skills needed for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations formulas and calculations related to geometric shapes.</p>	3(2-2-5)

00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการ และสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุด โดยวิธีกราฟ และวิธีซิมเพล็กซ์ The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.	3(2-2-5)
------------	---	----------

00-046-004	<p>ความงามของคณิตศาสตร์</p> <p>Beauty of Mathematics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโต ลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา</p> <p>Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

00-046-005	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>Information Systems for Decision Making</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และ ระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงาน ขององค์กร การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.</p>	3(2-2-5)
00-047-001	<p>มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี</p> <p>Man and Chemical Products</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบ ของสารเคมีกับมวลมนุษย์</p> <p>The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.</p>	3(3-0-6)

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; ecosystem and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resource and environmental management.	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยา และสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างยาสมองและพฤติกรรม อากาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การบำบัดสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	3(3-0-6)

00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.	3(2-2-5)
------------	---	----------

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ และการค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splitting of the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, and solar neutrinos captured.

00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Science and Technology for Quality of Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน
การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ และการขนส่ง
การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บ และอินเทอร์เน็ต
สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต

Applications of science and technology for developing life quality,
improving agricultural productivity, food quality, sustainable
development, borderless communication, Internet of Things,
healthcare services, and transportation; the use of computer,
mobilephone, and web/Internet based technologies for improving
quality of life.

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อ การแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ต สำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.	3(2-2-5)
------------	--	----------

00-048-002	<p>การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>Innovation Management for Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม การลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงิน สำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนา บริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์กรนวัตกรรม</p> <p>Concepts of entrepreneurship and innovation management; investment in innovation business; leadership essentials; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; processes for new service development; service design; new product development and branding; tools needed to analyze firms' innovation and technology strategies; human resources and innovative organization management.licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

00-048-003 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ 3(2-2-5)

Lateral Thinking Skill Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบ สำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรม และการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การช่วยๆ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิด และหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

09-231-103	<p>ศิลปะการต้อนรับ</p> <p>Hospitality Arts</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศิลปะการต้อนรับ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้า ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการ ความสำคัญ และรูปแบบการให้บริการ คุณลักษณะที่เหมาะสมของผู้ให้บริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการจูงใจ การสร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>Study of hospitality arts theory; unique qualifications of customers; general knowledge of service, importance and formats of service; suitable qualifications of service providers; creation of human relation; techniques of motivation; creation of an impression for excellent service.</p>	3(3-0-6)
09-231-104	<p>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม</p> <p>Cross Cultural Communication for Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว และการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการและแรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว แนวคิด บทบาท ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>ในบริบทต่าง ๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและพัฒนารูปแบบกระบวนการใหม่ ๆ</p> <p>Concepts of tourist consumption behaviors; tourism styles and classification of tourists; travel needs and motivations, factors affecting travel decisions; decision-making process on purchasing tourism products and services; concepts, roles, importance of cross-cultural and intercultural communication; understanding of cultural diversity in various contexts; cultures, customs, traditions and development of new process models.</p>	3(3-0-6)

09-231-305	<p>การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม</p> <p>Digital Marketing in Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>วิธีการออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ การส่งเสริมการตลาด และกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดที่เน้นการเผยแพร่เนื้อหา แพลตฟอร์มสื่อสังคม การโฆษณาและการวิเคราะห์การตลาดออนไลน์ กระบวนการวิเคราะห์เว็บไซต์ ประเด็นด้านจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการ ทำการตลาดดิจิทัล</p> <p>How to design a digital marketing strategy; different types of digital media; promotion and brand strategy; analysis of marketing environment for digital marketing; digital content marketing; social media platforms; online advertising and marketing analytics; hotel website audit; ethical issues in digital marketing; practice in creating digital marketing.</p>	3(2-2-5)
09-231-306	<p>จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม</p> <p>Ethics and Laws for Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล กฎระเบียบข้อตกลงในอาเซียนที่เกี่ยวข้องด้านการบริการ จริยธรรมวิชาชีพในงานบริการ ปัญหาทางจริยธรรมของงานธุรกิจโรงแรม และแนวทางแก้ไข บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรม มีต่อลูกค้าและสังคม</p> <p>Concepts of business ethics; hotel business laws; Alien Working Act; Labour Protection Act; Immigration Act; Personal Data Protection Act; ASEAN trade in services agreement; professional ethics for service providers; ethical problems in hotel business and solutions; roles and responsibilities of the hotel business to customers and society</p>	3(2-2-5)

- 09-231-307 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Entrepreneurship in Hotel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความเชื่อมโยงระหว่างการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและการสร้างธุรกิจใหม่
 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการสร้าง และการประเมิน
 โอกาสทางธุรกิจการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เพื่อระบุศักยภาพความสำเร็จของธุรกิจใหม่
 การพัฒนาแผนธุรกิจ การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ และภาวะผู้นำ แหล่งเงินทุน
 ต้นทุนการเริ่มธุรกิจ การจัดหาเงินเพื่อดำเนินการ และการตลาดสำหรับธุรกิจใหม่
 The linkage between entrepreneurship and new venture creation;
 developing creative skills essential for being an entrepreneur; how to
 generate and evaluate new business opportunities; feasibility analysis to
 identify potentially successful new venture; developing a business model;
 effective teamwork and leadership skills; funding sources, start-up costs,
 financing the new venture, and new venture marketing.
- 09-231-408 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
**Organization and Human Resource Development for Hotel
 Business**
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิด หน้าที่ และโครงสร้างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจโรงแรม
 การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง
 การปฐมนิเทศ การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร
 ค่าตอบแทน การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การจูงใจ ความปลอดภัย
 ในการทำงาน
 Concepts, functions, and structures of the human resource management in
 hotel business; analysis of job, planning, recruitment, selection, placement
 and appointment; orientation; development and training staffs; evaluation
 of performance; administration of compensation; boosting work morale;
 motivation; safety in hotel business.

09-232-201	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม</p> <p>English for Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ ฟัง ฟัง และฟังโต้ตอบอย่างมีมารยาทและ ฤดูกาลเทศะ การอธิบาย และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ การบันทึกข้อความ จากบทสนทนาซึ่งหน้า และบทสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบเชิงธุรกิจทางเอกสาร การฝึกทักษะการสื่อสารทั้งด้านวจนภาษา และอวจนภาษาเพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้ภาษาท่าทางในการให้ความช่วยเหลือ และการสร้าง ความประทับใจ</p> <p>Particular attributes of English for hospitality services; practicing listening and making courteous responses; explaining and giving service information; note taking from face-to-face and telephone conversations; making business correspondence; practicing verbal and non-verbal communications to effectively convey messages; learning body language for help and making impression</p>	3(2-2-5)
09-232-202	<p>ระบบเสียงภาษาจีนกลาง</p> <p>Chinese Phonological System</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ระบบเสียงภาษาจีน ฟังการออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ฟังการออกเสียง ภาษาจีนที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย รวมทั้งฝึกอ่าน และเขียน สัทอักษรจีน ฟังทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงภาษาจีน ให้ชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>Chinese phonological system; practice pronouncing consonants, vowels and tone marks; practice of Chinese pronouncing problems of Thai learners; practice reading and writing Chinese phonetic alphabets; practice of listening and speaking Chinese in daily life situations with an emphasis on clear and accurate pronunciation.</p>	3(2-2-5)

- 09-232-203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
 Chinese Communication for Hotel Business
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ถอดเสียงภาษาจีนด้วยระบบพินอิน เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่เหมาะสม เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับงานบริการในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการในธุรกิจ โรงแรม อาทิ การต้อนรับ การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การให้ข้อมูลข่าวสาร ของโรงแรม การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การอำนวยความสะดวกและการแก้ปัญหา เบื้องต้น การคืนห้องพัก และการสร้างความประทับใจให้นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ
 Transliterating Chinese with PinYin system; studying, practicing and applying Chinese communication skills appropriately used in all operating and service sequences of hotel business i.e. greeting and welcoming, booking rooms, checking- in, providing information services, serving food and beverage, facilitating and solving initial problems, checking-out, and providing impressive services.
- 09-232-204 การจัดการธุรกิจสปา 3(2-2-5)
 Spa Business Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วิวัฒนาการของธุรกิจสปา แนวคิดในการจัดตั้งธุรกิจสปา ประเภทของธุรกิจสปา รูปแบบและมาตรฐานการให้บริการของสปาในโรงแรม การวางแผนการตลาด ในยุคดิจิทัล การวางโครงสร้าง และรูปแบบการจัดการผลิตภัณฑ์ การบริการของธุรกิจสปา การจัดการ การดูแลลูกค้าทั่วไปและกลุ่มผู้สูงอายุ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวโน้มธุรกิจสปา ในประเทศและนานาชาติ เรียนรู้ฝึกการนวดไทยเพื่อสุขภาพ
 Evolution of spa business; concepts of spa business establishment; types of spa business, patterns and standards of spa services in hotel; marketing planning in the digital age; giving the outlines and patterns of spa products and services management; management of general customer care and older people; ethics and professional ethics; trends of domestic and international spa business; studying and practicing Thai traditional massage.

09-232-205	<p>การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม</p> <p>Hygiene Management and Standards in Hotels</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการจัดการสุขอนามัยในธุรกิจโรงแรม ภาพรวมสิ่งแวดล้อมในธุรกิจโรงแรม สถานที่สาธารณะ ห้องพัก ลิฟท์ ภัตตาคารและบริเวณจัดเลี้ยง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสุขอนามัยส่วนบุคคล การกำหนดมาตรฐานสุขอนามัยและความสะอาด มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้เข้าพักและพนักงาน โรงแรม และแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในช่วงวิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับธุรกิจการโรงแรม และความรับผิดชอบต่อธุรกิจโรงแรมมีต่อลูกค้าและสังคม</p> <p>Principles of hygiene management in hotel business; Overview of the trend concerning environmental management in hotel business public areas, guest rooms, lifts, restaurant and banquet areas; the provision of facilities for sanitation and personal hygiene; the standards for hygiene and cleanliness, environment management System to ensure the safety of guests and hotel employees; guidelines to solve safety and hygiene related problems amid various crises that might occur in hotel business with responsibilities to customers and society.</p>	3(3-0-6)
------------	---	----------

09-232-206	<p>การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม</p> <p>Practice in Hotel Business Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมในสถานประกอบการในงานส่วนหน้าบ้าน การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานระดับเทคนิคโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การบันทึก และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการเป็นเวลา 320 ชั่วโมง</p> <p>Workplace practice in hotel business management in front of the house; professional skills development and work experience on a technical level through the consensus of responsible personnel in operation; recording and reporting throughout the duration of work placement under the collaboration of work integrated learning activities for 320 hours.</p>	3(320)
09-232-307	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์</p> <p>English for MICE Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจไมซ์ โดยเน้นทักษะในการสื่อสาร การใช้คำศัพท์ ประโยค และการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวางแผน การจัดงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจไมซ์</p> <p>MICE business English skills focusing on communication skills, using words, sentences and providing information about planning, organizing an event; coordinating with relevant agencies both inside and outside the organization; MICE business communication.</p>	3(2-2-5)

- | | | |
|------------|---|----------|
| 09-232-308 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ</p> <p>Chinese Communication for Hospitality Services</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>เพิ่มพูนทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การสนทนา ในสถานการณ์การให้บริการในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ</p> <p>Enhancing listening, speaking, reading and writing skill in Chinese communication in service industry; specific terms used in the industry, Chinese conversation skills in general service situations as representative of tourism and airline business, travel agencies and guest relations.</p> | 3(2-2-5) |
| 09-232-309 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>Chinese for Business Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การฝึกใช้ภาษาจีนในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารขององค์กร การใช้ภาษาจีนในการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและเทคนิคการหางาน การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การสัมภาษณ์งานภาษาจีน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนจดหมายทางธุรกิจ ฝึกทักษะการสื่อสารในสถานประกอบการโดยเน้นฝึกทักษะ การอ่านการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตอบอีเมลล์ แบบฟอร์มต่าง ๆ ของจดหมาย ธุรกิจ การเขียนบันทึกข้อความ การเรียบเรียงข้อความ การอ่าน แจ้งความและโฆษณา</p> <p>Learning methods and practice of communication in workplaces, usage of the Chinese for job interview, writing resume, job application, writing business letters, improving communication skills with an emphasis on reading and writing in various form of business correspondences, memorandum, the message editing, reading notices and advertisements.</p> | 3(2-2-5) |

09-232-310 การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5)

Managing the Service Business under the New Normal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การกำเนิดของคำ คำนิยามและความหมายของชีวิตวิถีใหม่ นวัตกรรมทางธุรกิจบริการ และการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจบริการสำหรับชีวิตวิถีใหม่ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และรูปแบบของธุรกิจบริการ การประกันภัยในธุรกิจบริการ การอำนวยความสะดวกและเทคนิคการแก้ปัญหา การลดความขัดแย้งและการจัดการความเสี่ยง การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ

Origin, definition and meaning of the new normal; service business invention and service business improvement for the new normal; structure, roles, duties and forms of service business; service business insurance; service facilitation and problem solving techniques; conflict reduction and risk management; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.

09-232-311	การดำเนินงานและการบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติ International Hotel Chain Administration and Operations วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชนิดและการแบ่งระดับของโรงแรม ความแตกต่างระหว่างระบบโรงแรมเครือข่าย และ โรงแรมอิสระ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการดำเนินการเครือข่ายโรงแรม ทั่วโลก โครงสร้างและโมเดลทางธุรกิจของการดำเนินการเครือข่ายโรงแรม ข้อดี และ ข้อเสียของการดำเนินการเครือข่ายโรงแรม กลยุทธ์และการจัดการการดำเนินงาน ของเครือข่ายโรงแรม ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในปัจจุบันและในอนาคตสำหรับการบริหาร จัดการเครือข่ายโรงแรม การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความ ร่วมมือกับสถานประกอบการ Types of hotels and their categorization; major differences between chain and independent hotels; survey of operational characteristics of chain hotels worldwide; structure and business models of hotel chain operations; advantages and disadvantages of hotel chain operations; strategic and operational management of hotel chains; contemporary and future issues in hotel chain management; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.	3(2-2-5)
------------	--	----------

09-232-312	<p>การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม</p> <p>Event Management for Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การหาประสบการณ์จากฝึกปฏิบัติการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ การจัดเตรียม และการจัดระบบงานอีเว้นท์ในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างโมเดลงานอีเว้นท์ กระบวนการจัดเตรียมและการจัดระบบการดำเนินงาน เทคนิคในการจัดงาน อีเว้นท์ในรูปแบบต่าง ๆ แนวโน้ม และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน อีเว้นท์ การวางแผน การพัฒนาการจัดการ และการดำเนินการงานอีเว้นท์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่นักศึกษาแต่ละคนสนใจ การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ</p> <p>Practical experience in creative design, arranging and organizing various types of events; events modeling; processes of arranging and organizing events; techniques for organizing various types of events; trends and creative thinking in the event; planning, developing, managing and operating a selected event of individual interest; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.</p>	3(0-6-3)
------------	---	----------

- 09-232-313 การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม 3(0-6-3)
Organizing Recreational Activities for Hotels
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การหาประสบการณ์จากฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมนันทนาการ ชนิดและรูปแบบต่าง ๆ ของกิจกรรมนันทนาการ การกำหนดนโยบายและการสร้างโปรแกรมนันทนาการ กิจกรรมที่ช่วยในการผ่อนคลาย ร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ ฝึกปฏิบัติการวางแผน การส่งเสริม การจัดงาน การเงิน งบประมาณและการจัดการ กิจกรรมนันทนาการในโรงแรม ในชุมชน หรือหน่วยงานเอกชน การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการโดยใช้สื่อสังคม การเรียนการสอน แบบบูรณาการกับการทำงาน ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
 Practical experience in organizing recreational activities; types and characteristics of various recreational activities; policy making and recreational program creation; activities for relaxing the physical and mind of older people; practice in planning, promoting, organizing, financing, budgeting, and managing of recreational activities in hotels, communities, or private agencies; promoting recreational activities using social media; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.
- 09-232-314 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ 3(320)
Practicing in Service Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจบริการในสถานประกอบการด้านปฏิบัติการ การวางแผน การจัดการธุรกิจบริการ การจัดการงานอีเว้นท์ในโรงแรมเป็นกิจกรรม การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เป็นเวลา 320 ชั่วโมง
 Workplace practicing in service business management; planning and managing a service business using organizing recreational events for hotels under the collaboration of work integrated learning activities for 320 hours.

- 09-232-415 ดิจิทัลมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
Digital Multimedia for Hotel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดพื้นฐานของดิจิทัลมัลติมีเดีย หลักการออกแบบภาพ องค์ประกอบการออกแบบ
 กราฟิก เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างภาพดิจิทัล ปฏิบัติการสร้างงานดิจิทัล
 มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม
 Fundamental concepts of digital multimedia; visual design principles;
 elements of graphic design; tools and techniques for digital image creation;
 practice in creating digital multimedia for hotel business.
- 09-232-416 การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(1-4-4)
Seminar on Contemporary Issues for Hotel Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทบทวนประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สถานการณ์ กรณีศึกษา
 และประเด็นปัญหาโดยใช้แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีการวิจัย นำเสนอแนวทางการแก้ไข
 แนวทางการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัย
 reviewing contemporary issues of hotel business; analysis of situations, case
 study and problems by applying concept, theory, and research
 methodology; presentation of solutions and guidelines by arranging a
 seminar on contemporary issues.

- 09-232-417 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
Business English Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ หลักการและวิธีเขียนข้อความ
ที่ใช้ในวงการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงโทรพิมพ์และโทรสาร
รวมทั้งผู้ศึกษาจะได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
Writing different types of business letters in English; principles and methods
of writing business messages related to the service industry, including
teletype and fax; how to use the package program.
- 09-232-418 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน 3(2-2-5)
Chinese Computer and Information
วิชาบังคับก่อน:
Prerequisite:
คำศัพท์ภาษาจีนด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
จัดทำเอกสารภาษาจีนประเภทต่าง ๆ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ค้นคว้า
การทำงาน สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมประยุกต์
Chinese vocabulary for computer and information system; using program
application for office work, preparation of different types of Chinese
documents, access the Internet for studying, writing report writing, creating
and presenting work using applied program.

- 09-233-201 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5)
English for Room Division Operations
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในฝ่ายห้องพัก โดยมุ่งศึกษาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแผนกบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน โดยเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะด้านการสื่อสาร เรียนรู้ศัพท์เทคนิคและประโยคและสำนวนที่ใช้ในการสนทนา รวมถึงการจัดทำและการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายห้องพัก
 Using English for room division operations focusing on studying the English language necessary for working in the front desk and housekeeping division emphasizing on communication skill practice; learning technical vocabulary, sentences, and expressions used in conversation, preparation and issuing of documents related to work in the room division.
- 09-233-202 การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก 3(2-2-5)
Room Operation and Design
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 โครงสร้างของการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกแม่บ้าน ข้อควรประพฤติและจรรยาบรรณของพนักงาน ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักแบบมาตรฐานและการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ความรู้เกี่ยวกับห้องผ้า ห้องดอกไม้ สุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การเลือกนวัตกรรมเพื่อเอามาใช้ในการออกแบบ ตกแต่งห้องพักได้อย่างทันสมัย ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Administrative structures of housekeeping department, positions, duties, responsibilities, etiquette and professional ethics of staff in housekeeping department; steps of room and public areas cleaning; knowledge of laundry room, florist room, hygiene and safety; selection of innovation for design and room decoration with modern style; corresponding practice in related topic.

- 09-233-203 การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
Front Office Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนก
 บริการส่วนหน้า คุณลักษณะ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานบริการส่วนหน้า
 กระบวนการสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การคืนห้องพัก ขั้นตอน
 การชำระเงิน เอกสารแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า
 และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงาน กับแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม
 ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Definitions, importance, structures, roles, duties and responsibilities of front
 office department, performances, qualifications and professional ethics of
 front office staff; process of room reservations, room checking-in, room
 checking-out, steps of payment; documents and forms for operations;
 dealing with customer complaints, resolving immediate problems,
 coordination with other departments of hotel; corresponding
 practice in related topics.
- 09-234-201 การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว 3(2-2-5)
Kitchen Operation and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 โครงสร้างองค์กรของแผนกครัว ประเภทของครัว หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง
 กฎระเบียบ อุปกรณ์ และวิธีการใช้ มาตรฐานการรักษาความสะอาด สุขอนามัย
 ในการเตรียม การปรุงและการเก็บรักษาอาหาร การวางแผนจัดทำรายการอาหาร
 การควบคุมต้นทุน การสั่งซื้อวัตถุดิบ คำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครัว ปฏิบัติการ
 ที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Structure of the kitchen department, types of kitchen, responsibilities, rules
 and regulations, kitchen utensils, standards for cleanliness, hygiene of food
 preparation, cooking and food storage; plan of menu, cost controlling,
 ordering raw materials; terminology and expressions used in kitchen;
 corresponding practice in related topic.

- 09-234-202 **การบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(2-2-5)
Food and Beverage Services
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การจัดการและการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างและ
บทบาทหน้าที่ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความแตกต่างระหว่างอาหาร
ตะวันตก กับอาหารเอเชีย ประเภทของเครื่องดื่ม หลักการและมารยาทในการเสิร์ฟ
อาหารแบบสากล การพัฒนารูปแบบกระบวนการบริการใหม่ ๆ เพื่อสร้างคุณค่า
ให้กับบริการอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรมฝึกปฏิบัติการการจัดโต๊ะอาหาร
และการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Management and operations of food and beverage service; structures and
functions of food and beverage department; the difference between
Western and Asian cuisines; types of beverage; principles and etiquette of
food serving based on international standards; development of new process
of service to increase the value of food and beverage service in hotels;
practice in table setting, attending and serving food and beverage;
corresponding practice in related topic.
- 09-234-203 **การจัดการภัตตาคาร** 3(2-2-5)
Restaurant Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคาร ประเภทของภัตตาคาร การออกแบบ
รายการอาหารในการจัดเลี้ยง ออกแบบรายการอาหารเพื่อสุขภาพ การควบคุมคุณภาพ
อาหารในงานเลี้ยง การจัดการต้นทุน แนวโน้มของธุรกิจการบริการงานจัดเลี้ยง และ
การฝึกปฏิบัติการในการจัดการภัตตาคาร
Study and practice of restaurant management; types of restaurant; design of
food and beverage menus; design of food for health; food quality control
in catering events; cost management; catering business trends; practice of
restaurant management.

09-234-304	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>English for Food and Beverage Division Operations</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยมุ่งศึกษาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในภัตตาคาร บาร์และครัว โดยเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะด้านการสื่อสาร เรียนรู้ศัพท์เทคนิคและประโยคและสำนวนที่ใช้ในการสนทนา รวมถึงการจัดทำและการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>Using English for food and beverage operations focusing on studying the English language necessary for working in restaurants, bars, and kitchens emphasizing on communication skill practice; learning technical vocabulary, sentences, and expressions used in conversation, preparation and issuing of documents related to work in the food and beverage division.</p>	3(2-2-5)
------------	--	----------

09-234-305	<p>การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>Food and Beverage Entrepreneurship</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ขั้นตอนของกระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ แนวโน้มปัจจุบัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมเกี่ยวกับอาหาร และเครื่องดื่ม ทักษะที่จำเป็นในการเริ่มต้นทำธุรกิจ ภัตตาคารและธุรกิจขายปลีกอาหารและเครื่องดื่ม การนำเสนอและการวางแผนธุรกิจใหม่ การผลิตอาหาร การประเมินผลทางประสาทสัมผัส การบรรจุภัณฑ์ การขาย และการให้บริการ ห่วงโซ่คุณค่าของอาหารและเครื่องดื่มและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การตลาดผ่านแพลตฟอร์มสำหรับธุรกิจขายของออนไลน์ การเรียนการสอน แบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ</p> <p>Steps of entrepreneurial process; current food trends, product development and innovation in food and beverage sectors; key skills necessary to start a restaurant and retail food and beverage business; pitching and planning new ventures; food manufacturing, sensory evaluation, packaging, sales, and service; food and beverage value chains and branding strategy; online food marketing through a marketplace platform; organizing recreational events for hotels under the collaboration of work integrated learning activities.</p>	3(2-2-5)
------------	---	----------

09-234-306	อาหารเอเชีย Asian Cuisine วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ศึกษาประวัติและความเป็นมาของวัฒนธรรมการรับประทานอาหารในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การสืบค้นรูปแบบและลักษณะของอาหารเอเชียพื้นบ้าน อาหารท้องถิ่น และอาหารยอดนิยมในปัจจุบัน ภาชนะการปรุงอาหาร การเตรียมวัตถุดิบ เทคนิคการปรุงและการใช้เครื่องปรุงอาหารเอเชียโดยเฉพาะในประเทศไทย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย และประเทศอาเซียนอื่น ๆ ฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ	3(0-6-3)
	Studying the history and background of eating cultures in various regions of the world; survey of traditional, regional and contemporary Asian cuisine; cooking utensils, procedures for preparing raw materials, cooking techniques and ingredients used in Asian cookery particular to Thai, China, Japan, Korea, India and other Asian countries; practice in related topics; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.	

09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Art of Mixology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(0-6-3)
	<p>การหาประสบการณ์จากฝึกปฏิบัติการเตรียมและการให้บริการค็อกเทล วิธีการเตรียมสูตรเครื่องดื่มมาตรฐานต่าง ๆ เครื่องดื่มที่ใช้แอลกอฮอล์เป็นหลัก และชนิดที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เทคนิคการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ วิธีการผสม เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ เครื่องปรุงและการตกแต่ง เทคนิคในการผสม การคน การเขย่า และการทำให้เป็นชั้นสำหรับฟิวชั่นดริงค์ กิริยามารยาทของบาร์เทนเนอร์ ขั้นตอนการให้บริการ และการสร้างความผูกพันกับลูกค้า การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ</p> <p>Practical experience in the methods of cocktail preparation and service; how to prepare a range of standard drink recipes; alcoholic and non-alcoholic beverages; techniques of mixing different types of beverages; methods, equipment, ingredients and garnish to be used; technical skills in mixing, stirring, shaking, and layering for fusion drinks; proper bar etiquette, steps of service and guest engagement; the teaching method being under the collaboration of work integrated learning activities.</p>	

- 09-234-308 การออกแบบและตกแต่งอาหาร 3(0-6-3)
Food Styling
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบ การจัดเตรียมและการตกแต่งอาหารเพื่อการโฆษณา
 เทคนิคการเตรียมงานอาหาร และการถ่ายภาพ การพิจารณาเกี่ยวกับแสง สี พื้นผิว
 ปริมาณ สัดส่วน จุดเน้นและความสมดุล องค์ประกอบของการจัดจานโดยเน้นเครื่องปรุง
 แต่ง ทักษะการจัดจานอาหารไทย อาหารเอเชีย อาหารตะวันตก และอาหารฟิวชั่น
 การใช้อินเทอร์เน็ต ฟุตบอล็อก แมกกาซีนและตำราอาหารเพื่อการนำเสนอการออกแบบ
 ตกแต่งอาหาร การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือ
 กับสถานประกอบการ
 Practice of in designing, arranging, and decoration food for advertising
 purpose; preparing a dish and photography techniques; consideration of
 light, color, texture, quantity, proportion, focal point and balance; elements
 of food plating emphasizing on key ingredients; plating skills in Thai, Asian,
 Western and fusion dishes; use of the internet, food blogs, magazines, and
 recipe books for food styling presentation; the teaching method being under
 the collaboration of work integrated learning activities.
- 09-234-309 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ 3(320)
Practicing in Creative Food and Beverage Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่มของสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ
 การสร้างสรรค์ การออกแบบและการตกแต่งอาหารและเครื่องดื่มเป็นกิจกรรม
 การเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
 เป็นเวลา 320 ชั่วโมง
 Workplace practice in food and beverage sectors; creation, design and
 decoration of food and beverage under the collaboration of work integrated
 learning activities for 320 hours.

09-235-401	<p>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ</p> <p>Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.</p>	1(0-2-1)
09-235-402	<p>สหกิจศึกษา</p> <p>Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 09-235-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite: 09-235-401 Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอและประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Project based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.</p>	6(640)

- 09-235-403 **โครงการทางการจัดการธุรกิจโรงแรม** **3(1-4-4)**
Project on Hotel Business Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 กำหนดหัวข้อโครงการทางธุรกิจโรงแรม ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง สร้างเครื่องมือ
 ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลของโครงการ การเขียนรายงานและ
 นำเสนอการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับสถาน
 ประกอบการ
 Identification of hotel business management project topic; study of related
 document; constructing instrument for data collection; analysis and
 conclusion of project results; writing up a project report and presentation;
 practice in related topics organizing recreational events for hotels under the
 collaboration of work integrated learning activities.
- 09-235-404 **การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม** **3(400)**
Internship in Hotel Business Management
วิชาบังคับก่อน: 09-235-401 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
Prerequisite: 09-235-401 Preparation for Internship and Cooperative
Education
 ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้
 ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการ และอาจารย์
 ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน
 การจัดทำรายงานสรุป และการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Internship in either the public or private sectors by applying classroom
 knowledge and skills in working under the supervision of both an approved
 internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 400
 hours or training is 1 semester; a final written report, and oral presentation
 for evaluation.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	300	300	300	300
		ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556					
		ศศ.ม.	การจัดการงานสาธารณะ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
		ศศ.บ.	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล	2546					
2	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551					
3	นางสาวนถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553					
4	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2556	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554					
		B.A.	Chinese for Tourism	Yunnan University, China	2553					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด. ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	2562 2547 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	240	240	240

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561	อาจารย์	300	300	300	300
		ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556					
		ศศ.ม.	การจัดการงานสาธารณะ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
		ศศ.บ.	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล	2546					
2	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551					
3	นางสาวนาถนลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม.	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556	อาจารย์	240	240	240	240
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553					
4	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2556	อาจารย์	315	315	315	315
		ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554					
		B.A.	Chinese for Tourism	Yunnan University, China	2553					
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	240	240	240
		ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547					
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
6	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว 3 9007 0035x xx x	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	240	240	240	240
		ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548					
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542					
7	นายวชิร ยิ่งยืน 3 8201 0005x xx x	ปร.ด.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563	อาจารย์	200	200	200	200
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550					
		สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545					
8	นางสาวพิมพ์ศา พรหมมา 3 8008 0054x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560	อาจารย์	225	225	225	225
		บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558					
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสยาม	2543					
9	นางสาวอารณ์ แก้วทองค์ 3 9305 0053x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560	อาจารย์	180	180	180	180
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552					
		บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการ พระนคร	2546					
10	นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา 3 4511 0080x xx x	ค.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	2537	อาจารย์	135	135	135	135

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
11	นางสาวดวงพร โสมสุข 1 8402 0001x xx x	ค.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ และงานอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	2559	อาจารย์	135	135	135	135
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	Aligarh Muslim University, India	2550					
12	นางสาวชูลี หมี่รักษา 3 8008 0074x xx x	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542	อาจารย์	135	135	135	135
		วท.บ.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536					
		บธ.บ.	บัญชี	วิทยาลัยศรีโสภณ	2551					
13	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง 3 8006 0044x xx x	ปร.ด.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559	อาจารย์	135	135	135	135
		กศ.ม.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547					
		ค.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	2543					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายนอก

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรการฝึกงานสำหรับให้นักศึกษามีความสามารถในการบูรณาการความรู้กับประสบการณ์จากการทำงาน การพัฒนาความรู้เชิงวิชาการและทักษะในการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงหรือน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางธุรกิจและองค์กรต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครบตามกำหนด

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 6) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- 7) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-235-404 การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม จัดเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการฝึกงานตลอดระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติในสถานประกอบการที่คณะให้ความเห็นชอบหรือองค์กรต่าง ๆ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถ ทักษะในการทำงาน และเปิดโอกาสให้ได้รับการว่าจ้างหลังจากจบการศึกษา

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 6) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 7) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- 8) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 9) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-235-402 สหกิจศึกษา จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมงหรือ 16 สัปดาห์

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ซึ่งจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริงและบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- 6) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- 7) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

09-232-206 การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
รายวิชา 09-232-314 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ
รายวิชา 09-234-309 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ เวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาที่เลือกแผนการฝึกงานจะต้องจัดทำโครงการแบบเดี่ยวหรือแบบกลุ่มในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอโครงการ รายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 2) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาควิชา และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 5) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- 6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

09-235-403 โครงการจัดการธุรกิจโรงแรม จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) วางแผนและจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์การทำโครงการหรือการวิจัยให้เหมาะสมกับหัวข้อโครงการหรือ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการมอบหมายรายงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง 2. การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการทำงานในสถานประกอบการจริงในรายวิชา 09-232-206 การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม 09-232-314 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ และ 09-234-309 การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ
2. มีจิตบริการ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และศึกษาดูงานจากองค์การที่ประสบความสำเร็จ และนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และ อีเวนต์ได้อย่างสร้างสรรค์ 2. จัดการเรียนการสอนโดยการเรียนรู้จากกรณีศึกษาหรือแบบอย่างที่ดีในสังคม
3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการบริการด้านธุรกิจโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ การศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้การใช้ชีวิตในสังคม การใช้ชีวิตร่วมกับบุคคลอื่น ฝึกมารยาท และบุคลิกภาพทางสังคม 2. บูรณาการการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน เพื่อเรียนรู้และบูรณาการรายวิชา เปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างกลุ่มได้เรียนรู้และทำงานร่วมกันผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษา รวมถึงเพื่อให้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในควมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมติ

3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรมและความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะที่จัดการเรียนการสอน และเข้าร่วมกิจกรรม

4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง

2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม

4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม

- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 การประเมินผล

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูล และข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction; PBI) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 การประเมินผล

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่ม และงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่างๆ ข้อมูลในสาขาวิชา และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเอง และองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปราย และเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้น และนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็น และถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาส และสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ

มคอ.2

2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อการตัดสินใจ

4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 การประเมินผล

1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอน

1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ

2) การสอนในบทเรียนวิชาเฉพาะให้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมลงในเนื้อหา

3) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

4) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

5) สอนโดยใช้กรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน

1.3 การประเมินผล

1) ผลการสอบในรายวิชาจรรยาบรรณ

2) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

3) การทำงานเป็นกลุ่ม และการรายงานผลงาน

4) ผลการประเมินจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การบรรยายในชั้นเรียน การซักถาม การตอบคำถาม
- 2) ให้อ่านเรื่องในการค้นคว้า ทำรายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- 4) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน
- 5) สอนโดยการสาธิต และฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.3 การประเมินผล

- 1) ประเมิน และให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงงาน และแฟ้มสะสมผลงาน
- 2) ประเมิน และให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด
- 3) การสอบวัดประมวลความรู้ และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้าง และเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) กรณีศึกษาของธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม
- 2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ

3.3 การประเมินผล

- 1) การนำเสนอโครงการ รายงานวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา
- 2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- 3) ผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียน มีการตั้งคำถาม วิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน ผู้เรียน และผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 2) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อม ๆ กับการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้ และมีทักษะการปฏิบัติได้จริง

4.3 การประเมินผล

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- 2) ทำกิจกรรมหรือโครงการ โดยร่วมมือกับอาจารย์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- 2) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

5.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน และสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- 4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนาศักยภาพให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูล และข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์

3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็น และถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาส และสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-012-001	สวัสดีแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
													1	2	3	1	2	3	1
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																
2. หมวดวิชาเฉพาะ																	
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม		●	○	○	●	●		●	●			●	○		●	
09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●			○	●		○			●	●	●	○	○	
09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ	○	●	○	●	●	○		●			●		●		○	
09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○	●		●	●	○	●	○	●	●	○	●	●		
09-231-305	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	○	●			○	●		●				●		○	●	●
09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	●	○	●	●			●		○		●	●			
09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	●	○	○	○		●	●		●	○	●		○	●		●
09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○	●		●	●	○	●	○		●	○	●	●	○	
2.2 วิชาเฉพาะ																	
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)																	
09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา	●	●	○	●		○		●	●		●		●	○		
09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม	●		●		●	○	○	●	●			●		●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																	
09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม	○			●	●	○	●		●		●	●		●	○	○	
09-232-415	ดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม		●			○	●		●		○	●			●			
09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม			●				●		●	●		●		●			
09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	●	○	○		○	●	○	○	●	●	●		●		○		
09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	●	○		●	○	●		●	●		●	○	●	○	○		
09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	●	○	●	○	●	○				○	●	○	○		●		
09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	●	●	○		●		●	○	●	○	○		
09-234-203	การจัดการภัตตาคาร	○	●	●	○	●	○		○	●		●	○	●	○	○		
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)																		
โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ																		
09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่		○	●	○	●	●	○	●			●		●			○	
09-232-311	การบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติและการดำเนินงาน	○	●	○	●	●	○		●	●		○	●	●	○			
09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม	●	○		○		●			●			●	●	○			
09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม	●	○		○		●			●		●	○	●		○		
09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ	○			●	●	○	●		●		●	●		●	○	○	
โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์																		
09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม		○	●	○		●	○	●			●		○			●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
												1	2	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข	การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1	2
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
09-234-306	อาหารเอเชีย	○	●	●	○	●	○		●			●	○	●	○	○	
09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	●	○		○		●			●		●	○	●		○	
09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร		○	●	○	●	○		○	●	●	●	○	●			○
09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์	○			●	●	○	●		●		●	●		●	○	○
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)																	
1) กลุ่มภาษาอังกฤษในการจัดการธุรกิจโรงแรม																	
09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	○	○	○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	●	
09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์	●	○	○	○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	○	●
09-232-417	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	●	
09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	○	○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	●	
09-234-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○		●	●	●	●	○	●	○	●	●	●		○
2) กลุ่มภาษาจีนในการจัดการธุรกิจโรงแรม																	
09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง	○	●	○	○	○	●		○	●	○	○	●	●	●	○	
09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	○		○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	○	
09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ	●	○		○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	○	
09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○		○	●	●		○	●	○	○	●	●	●	●	
09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน	○	○	●		○	●				●	○	●			●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
												1	2	1	2	1	2
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4		
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	○	○		●	●	●	○	○		●	●		●		●	
09-235-402	สหกิจศึกษา	○			●	●	○	●		●	●	●	●		●	○	
09-235-403	โครงการงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม			●				●		●	●		●			●	
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	○			●	●	○	●		●		●	●		●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้ง ในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ แปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ จากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์ จากสมาคมวิชาชีพ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรวิชา การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหา งานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขา อื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียน ต่างๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษา รายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตร กำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/ วิทยาลัย หลักสูตรที่สอน

2) ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มือ อาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

3) อบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

4) กำหนดอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่ การเป็นอาจารย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เน้นถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครูอาจารย์ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการทำ วิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ ฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับ การฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการการวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนา ตนเอง

2) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

3) ส่งเสริมการศึกษาอบรมและดูงานที่มีประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและโครงการบริการวิชาการการถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และสถานประกอบการ

5) พัฒนางานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความทันสมัย และสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษา ในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร และให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระ

มคอ.2

รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือ ประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน

1.1 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

- 1.2 ห้องบรรยาย ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - 2) ห้องบรรยายขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 6 ห้อง
- 1.3 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.4 ห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารอำนวยการและสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
 - 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.5 ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใช้อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 1.6 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งมีตำราเรียน วารสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง การให้บริการทาง Internet และการบริการทางด้านวิชาการต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	จำนวน	18,800	เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนอังกฤษ	จำนวน	2,100	เล่ม
3) วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวน	90	รายการ
4) จุลสารภาคภาษาไทย	จำนวน	97	รายการ
5) หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	8	สำนักพิมพ์
6) สื่อโสตทัศน	จำนวน	450	เรื่อง

รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

1) ฐานข้อมูล	IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
2) ฐานข้อมูล	ProQuest Dissertation & Theses
3) ฐานข้อมูล	ABI/INFORM Complete
4) ฐานข้อมูล	ACM Digital Library
5) ฐานข้อมูล	H.Wilson
6) ฐานข้อมูล	ISI Web of Science
7) ฐานข้อมูล	Academic Search Premium
8) ฐานข้อมูล	Springerlink Journal
9) ฐานข้อมูล	Education Research Complete
10) ฐานข้อมูล	Computers & Applied Sciences Complete

- 11) ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
- 12) ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society
- 13) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 14) ฐานข้อมูล TDC Thai Digital Collection
- 15) ฐานข้อมูล Science Direct (e-book)

1.7 ชุดปฏิบัติการเรียนการสอนด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์	1 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)	1 เครื่อง
3	จอร์รับภาพขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว	1 ชุด
4	ลำโพงเพดาน	1 ชุด
5	ไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
7	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1 ตัว
8	เก้าอี้	1 ชุด
9	เครื่องพิมพ์ผลเลเซอร์สี	1 เครื่อง
10	เครื่องเล่นซีดี	1 เครื่อง
11	โต๊ะอเนกประสงค์	18 ตัว
12	เก้าอี้สำนักงานพนักงาน	36 ตัว
13	เครื่องปรับอากาศ	2 ชุด
14	ม่านหน้าต่าง	1 ชุด
15	โซฟาปรับแขก ขนาดเล็ก พร้อมโต๊ะกลาง	1 ชุด

1.8 ชุดห้องปฏิบัติการบริษัททัวร์จำลอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เรือคายัค	12 ลำ
2	เสื้อชูชีพ พร้อมราวแขวน	24 ตัว
3	เต็นท์นอน	10 หลัง
4	ถุงนอน	40 ผืน
5	วิทยุสื่อสาร	4 ตัว
6	โทรโข่ง	2 ตัว
7	กล่องบองโก้	1 ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
8	หม้อสนาม	10 ชุด
9	คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
10	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
11	จอโปรเจคเตอร์แบบขาตั้ง	1 จอ
12	ชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	1 ชุด
13	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง
14	ชุดโซฟารับแขก	1 ชุด
15	ชุดโต๊ะเก้าอี้พร้อมเก้าอี้	1 ชุด
16	กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด
17	โต๊ะประชุม รูปตัวโอ 12 ที่นั่ง	1 ชุด
18	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 ตัว
19	เครื่องขยายเสียงพกพาพร้อมไมโครโฟน	3 ชุด

1.9 ชุดห้องปฏิบัติการด้านนวัตกรรมทางการโรงแรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องซูวี	1 ชุด
2	เครื่องซีลสุญญากาศ	1 เครื่อง
3	หม้ออัดความดัน	1 ชุด
4	ชุดเตาแก๊สไทยพร้อมเครื่องดูดควัน	2 ชุด
5	ตู้อบลมร้อนไฟฟ้า	1 ชุด
6	ตู้แช่สแตนเลสแบบ 2 อุณหภูมิ	1 ชุด
7	โต๊ะเตรียมอาหารสแตนเลส	5 ตัว
8	โต๊ะอ่างล้างสแตนเลสแบบ 1 หลุม	5 ตัว
9	ชั้นคว่ำงานสแตนเลส	5 ชุด
10	ชุดอ่างอุ่นอาหารแบบเหลี่ยม	5 ชุด
11	ชุดอ่างอุ่นอาหารแบบกลม	5 ชุด
12	หม้อหุงข้าว	1 ชุด
13	ชุดโถจ่ายน้ำหวาน	3 ชุด
14	คูเลอร์สแตนเลสสำหรับใส่น้ำดื่ม	1 ชุด
15	เครื่องชั่งดิจิทัล	6 เครื่อง
16	โต๊ะกลมพับหน้า (แดงโม)	5 ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
17	เครื่องปั่นอาหาร	2 ชุด
18	เครื่องทำไอศกรีม	1 เครื่อง
19	เคาน์เตอร์บาร์	1 ชุด
20	เก้าอี้บาร์สตูล	5 ตัว
21	เครื่องชงกาแฟ	1 เครื่อง
22	เครื่องตีแป้งแบบมือถือ	2 เครื่อง
23	เครื่องปั่นไฟฟ้า	3 เครื่อง
24	เครื่องบดสับแบบมือถือ	4 เครื่อง
25	ถังต้มน้ำไฟฟ้า สแตนเลส	2 ใบ
26	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง
27	เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง
28	เตียงนอนน้ำมัน พร้อมเบาะ	5 ชุด
29	เบาะขนาดแผนไทย พร้อมหมอน	10 ชุด
30	รถเข็นสแตนเลส	1 ชุด
31	รถเข็นพับได้เอนกประสงค์	2 ชุด

1.10 ชุดห้องปฏิบัติการดิจิทัลมีเดียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานดิจิทัลมีเดีย	35 ชุด
2	เครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า 15 U	35 ชุด
3	โต๊ะอาจารย์	1 ชุด
4	เก้าอี้อาจารย์	1 ตัว
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์	34 ตัว
6	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	34 ตัว
7	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
8	จอร์ับภาพ	1 จอ
9	เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง
10	ลำโพงติดผนัง	2 ตัว
11	ไมโครโฟนชนิดไร้สาย	2 ชุด

1.11 ชุดห้องสัมมนาและการฝึกอบรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่ง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 เครื่อง
2	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1 จอ
3	เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง
4	ลำโพงติดผนัง	2 ตู้
5	ไมโครโฟนชนิดไร้สาย	2 ชุด
6	โต๊ะและเก้าอี้สำหรับสัมมนาและการฝึกอบรม	1 ชุด
7	ตู้ Rack	1 ตู้
8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่นทึบ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมี คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการ ดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการ	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	จัดการเรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ (7) การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรและผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในแต่ละข้อว่า มีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

3) การประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา จากการสังเกตการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาทุกชั้นปีในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษาในรูปแบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะดำเนินการได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นสามารถดำเนินการได้ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5 และหรือ มคอ. 6) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และ สิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุง ดังนี้

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1 เพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม ทั้งการผลิตและการบริการเพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีในโลกยุคใหม่	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีในโลกยุคใหม่	09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
		09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา	3(2-2-5)
		09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	3(2-2-5)
		09-233-203	การปฏิบัติการและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
		09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	3(2-2-5)
		09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
		09-234-203	การจัดการภัตตาคาร	3(2-2-5)
		09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
		09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)		

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผล
1. เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานตามสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน ในการยกระดับคุณภาพด้านการบริการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน ตามสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรที่ประกอบวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน ในการยกระดับคุณภาพด้านการบริการ	09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
		09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ	3(3-0-6)
		09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
		09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	3(2-2-5)
		09-233-203	การปฏิบัติการและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
		09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	3(2-2-5)
		09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
		09-234-203	การจัดการภัตตาหาร	3(2-2-5)
		09-234-311	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)
09-235-402	สหกิจศึกษา	6(640)		
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(400)		

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผล
1 เพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	1. ให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้และ	09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่	3(2-2-5)
		09-232-415	ดิจิทัลมีเดียเดียวสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
		09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม	3(0-6-3)
		09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม	3(0-6-3)
		09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
		09-234-306	อาหารเอเชีย	3(0-6-3)
		09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	3(0-6-3)

มคอ.2

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผล
	ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากสถานประกอบการ	09-234-311	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)
		09-234-312	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์	3(320)
		09-235-402	สหกิจศึกษา	6(640)
		09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(400)

4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		รหัส	รายละเอียด	ผล
1. ความก้าวหน้าและทันสมัย ของเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ปรับเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา และรายวิชาใหม่ให้ทันสมัยตอบสนองกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบัน	09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
		09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
		09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม	3(0-6-3)
		09-232-415	ดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
		09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
		09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ปรับปรุงหลักสูตรขึ้น มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจโรงแรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สู่การทำงานได้จริง ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีความรอบรู้ ในภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจโรงแรม และสามารถประยุกต์ความรู้นั้นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
2. สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาและประมวลผลปัจจัยแวดล้อมทางการจัดการธุรกิจโรงแรม การประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(320)
	09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ	3(320)
	09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	3(2-2-5)
	09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
	09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	3(2-2-5)
	09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	09-234-203	การจัดการภัตตาหาร	3(2-2-5)
	09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)
	09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์	3(320)
	3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ จิตสาธารณะ การตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและการอนุรักษ์	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ
00-022-003		มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
00-047-002		สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(2-2-5)
09-231-205		การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
09-231-307		การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความร่วมมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม	3(2-2-5)
	09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาพร้อมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
	09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบดิจิทัลในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน	09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง	3(2-2-5)
	09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
	09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)
	09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน	3(2-2-5)
	09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	3(2-2-5)
	09-234-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
5. สามารถทำงานเป็นทีมประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(320)
	09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาพร้อมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
	09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม	3(0-6-3)
	09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ	3(320)
	09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์	3(320)
	09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	09-235-402	สหกิจศึกษา	6(640)
	09-235-403	โครงการงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(400)	
6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดการ และการพัฒนา	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
	09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	09-234-203	การจัดการภัตตาคาร	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ. 2553 (126 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (159 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ โรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (128 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	30	32	-
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	-	-	12	-
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	-	6	-
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	-	3	-
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	-	-	3	-
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ	-	-	2	-
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	-	-	6	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	-	-	-	31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	-	-	-	7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	-	-	-	6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	-	-	12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	84	114	84
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	24	24	24
2.2 วิชาเฉพาะ	-	-	90	60
- วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)	-	30	30	30
(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	-	-	30	-

มคอ.2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ. 2553 (126 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (159 หน่วยกิต)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ โรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (128 หน่วยกิต)
- วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ)	- -	15 15	15 15	15 15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	6	6	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	6	7	7
4.1 ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา	-	-	-	-
4.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน	-	-	-	-
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	126	159	128
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ	-	-	ปฏิบัติ 39 หน่วยกิต (ร้อยละ 26.45) ทฤษฎี 89 หน่วยกิต (ร้อยละ 73.55)	ปฏิบัติ 23 หน่วยกิต (ร้อยละ 37.70) ทฤษฎี 38 หน่วยกิต (ร้อยละ 62.30)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ	-	-	ปฏิบัติ 90 ชั่วโมง (ร้อยละ 50.28) ทฤษฎี 89 ชั่วโมง (ร้อยละ 49.72)	ปฏิบัติ 108 ชั่วโมง (ร้อยละ 73.97) ทฤษฎี 38 ชั่วโมง (ร้อยละ 26.03)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	159	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	128	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6				
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะ	60	หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ			- วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการโรงแรม	30	หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	30	หน่วยกิต			
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก			- วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสนใจเฉพาะ	15	หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15	หน่วยกิต	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	15	หน่วยกิต
3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3.1 ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา			4.1 ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา		
3.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนืองกัน			4.2 ฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนืองกัน		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
รายวิชามนุษยศาสตร์						
01-022-001	พลเมืองและจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	01-022-001	พลเมืองและจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	01-012-001	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)	01-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)	01-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	01-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	01-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	01-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	01-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	01-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	01-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	01-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	01-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชา
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)				
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
			00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
			00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	
			00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
			00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Art	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ						
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care					

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-008	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-007	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-009	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-010	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
09-341-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Introduction to Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจโรงแรม Introduction to Hotel Business Management	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-341-102	ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Service Arts for Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ Hospitality Arts	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Personality Development for Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับหน่วยกิต/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว Business Management in Hotel and Tourism	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-341-105	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-cultural Communication	3(3-0-6)	09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม Cross Cultural Communication for Hotel Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-341-106	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Human Resource Management for Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม Organization and Human Resource Development for Hotel Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับหน่วยกิต/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
09-341-207	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Information Technology for Hotel and Tourism	3(2-2-5)	09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม Digital Marketing in Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-341-103	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Personality Development for Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ Psychology and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับหน่วยกิต/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-341-104	การจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว Business Management in Hotel and Tourism	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-341-308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	3(3-0-6)	09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม Ethics and Laws for Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม Entrepreneurship in Hotel Business	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	
2.2 วิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
09-321-202	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-342-101	การดำเนินงานและการจัดการสปา Spa Operation and Management	3(2-2-5)	09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-342-302	สัมมนาการโรงแรม Hotel Seminar	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-342-303	การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Survey and Research for Hotel and Tourism		09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับธุรกิจโรงแรม Seminar on Contemporary Issues for Hotel Business	3(1-4-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-343-201	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(1-4-4)	09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-343-202	การดำเนินการและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management	3(2-2-5)	09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก Room Operation and Design	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-344-201	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)	09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-344-304	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services and Operation	3(2-2-5)	09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-344-307	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Design and Decoration	3(2-2-5)				กลุ่มรายวิชาใหม่
09-344-408	การจัดการด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Management	3(2-2-5)	09-234-203	การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยในโรงแรม Hygiene Management and Standards in Hotels	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม Practice in Hotel Business Management	3(320)	รายวิชาใหม่
			09-232-415	ดิจิทัลมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม Digital Multimedia for Hotel Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว) ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			- วิชาเฉพาะบังคับ			
09-345-101	ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography and Tourism Resource Management	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-345-304	มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage for Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-345-305	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว Logistics Management for Tourism	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-345-306	สัมมนาการท่องเที่ยว Tourism Seminar	3(1-4-4)				ยกเลิก
09-345-409	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-345-201	มัคคุเทศก์เบื้องต้น Principle Basic Guiding	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-345-202	งานมัคคุเทศก์ Tour Guide	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-346-203	การจัดการงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน Service Management for Airline Business	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-345-306	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-345-409	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tourism Marketing	3(2-2-5)				ยกเลิก
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต			
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต			
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			
2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การโรงแรม) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			
1) กลุ่มวิชางานส่วนหน้า						
09-342-404	การพูดส่งเสริมการขายในงานโรงแรม Speaking for Sales Promotion in Hotel	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-343-204	จิตวิทยาสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Information Technology for Front Office	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-343-204	จิตวิทยาบริการสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Service Psychology for Front Office	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-343-305	ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า English for Front Office	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-343-306	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า Computer Packages for Front Office	3(2-2-5)				ยกเลิก
2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การโรงแรม) 2) กลุ่มวิชางานอาหารและเครื่องดื่ม						
09-344-202	การจัดการสุขาภิบาลอาหารและเครื่องดื่ม Food Hygiene in Hotel	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-344-203	การจัดการสโมสรและบาร์ Club and Bar Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-344-305	ไวน์และเครื่องดื่ม Wine and Beverage	3(1-4-4)				ยกเลิก
09-344-306	ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร On-table Decorative Arts	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-344-409	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Cost Control	3(3-0-6)				ยกเลิก
2.2.2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การท่องเที่ยว) 3) กลุ่มวิชาท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม						
09-345-202	เทศกาลและงานประเพณี Thai Festivals and Traditions	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-345-203	โบราณสถานและประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น Historic Site and Local History	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-345-307	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Religions and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-345-308	ประวัติศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว History of Art for Tourism	3(3-0-6)				ยกเลิก
09-345-410	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)				ยกเลิก
2.2.2.2 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (การท่องเที่ยว)						
4) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ						
09-346-204	การดำเนินการท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-346-205	การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-346-307	การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-346-308	การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์ Community Based Tourism & Homestay Operation	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-346-410	การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัย Sports and Adventure Tourism	3(1-4-4)				ยกเลิก
			โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ			
			09-232-310	การจัดการธุรกิจบริการตามชีวิตวิถีใหม่ Managing the Service Business under the New Normal	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-311	การบริหารงานเครือโรงแรมนานาชาติและการดำเนินงาน International Hotel Chain Administration and Operations	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-312	การจัดการงานอีเวนต์สำหรับธุรกิจโรงแรม Event Management for Hotel Business	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			09-232-313	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับงานโรงแรม Organizing Recreational Activities for Hotels	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจบริการ Practicing in the Service Business Management	3(320)	รายวิชาใหม่
			โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์			
			09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Entrepreneurship	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-234-306	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Art of Mixology	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			09-234-308	การออกแบบและตกแต่งอาหาร Food Styling	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารและ เครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์ Practice in Creative Food and Beverage Management	3(320)	รายวิชาใหม่
2.2.2.3กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ			(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			
1) กลุ่มภาษาอังกฤษ						
09-347-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและ การท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-202	สนทนาภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว English Conversation for Hotel and Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-303	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-347-405	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว English Writing for Hotel and Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก
			09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-417	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก English for Room Division Operations	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-234-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Division Operations	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ						
1) กลุ่มภาษาจีน						
09-347-206	การฟังและการพูดภาษาจีน1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-207	การฟังและการพูดภาษาจีน2 Chinese Listening and Speaking II	3(2-2-5)				ยกเลิก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
09-347-308	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading Skills	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-309	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว Chinese for Hotel and Tourism	3(2-2-5)				ยกเลิก
09-347-410	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Personnel	3(2-2-5)				ยกเลิก
			09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Chinese Phonological System	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม Chinese Communication for Hotel Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ Chinese Communication for the Service Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน Chinese Computer and Information	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			4. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			
ทางเลือกที่ 1 แผนสหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว			ทางเลือกที่ 1 แผนสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจโรงแรม			
09-348-401	เตรียมสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Preparation for Co-operative Education and Internship in Hotel and Tourism	1(0-2-1)	09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-348-402	สหกิจศึกษาการโรงแรมและการท่องเที่ยว Co-operative Education in Hotel and Tourism	6(0-40-0)	09-235-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	
ทางเลือกที่ 2 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว			ทางเลือกที่ 2 แผนฝึกประสบการณ์วิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม			
09-348-403	โครงการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว Project in Hotel and Tourism	3(1-4-4)	09-235-403	โครงการทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Project on Hotel Business Management	3(1-4-4)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
09-348-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว Internship in Hotel and Tourism	30(0-40-0)	09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม Internship in Hotel Business Management	3(400)	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
<p>ปรัชญา ผลิตบัณฑิตทางการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะปฏิบัติด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p>	<p>ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจโรงแรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยการใช้ความรู้ เหตุผล และวิจารณ์ญาณเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ 4. มีบุคลิกภาพดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 5. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม 	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรอบรู้ ในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจโรงแรม และสามารถประยุกต์ความรู้นั้นไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และประมวลผลปัจจัยแวดล้อมทางการจัดการธุรกิจโรงแรม ร่วมกับการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ จิตสาธารณะ และการตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบดิจิทัลในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน 5. สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p>	<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p>
	<p>6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา</p>

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), 2561 ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโกลกั้วล
2	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์ 3 9306 0022x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว), 2561 ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.ม. (การจัดการงานสาธารณะ), 2549 ศศ.บ. (การโรงแรม), 2546	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโกลกั้วล	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา 1 8008 0001x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2554 ศศ.บ. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
3	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University, China	นางสาวนาถลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต
4	นางสาวนาถลิน สีเขียว 1 8008 0008x xx x	ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (การท่องเที่ยว), 2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล 1 9599 0006x xx x	บธ.ม. (การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว), 2556 ศศ.บ. (ภาษาจีน), 2554 B.A. (Chinese for Tourism), 2553	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Yunnan University, China
5	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์ 3 8014 0057x xx x	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล), 2562 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2540	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการงานสาธารณะ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การโรงแรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล	2546

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ได้แก่

จิตติมา ชูพันธุ์, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, เข้มมนที ศรีสุขล้อม, วชิร ยิ่งยืน, และ กฤตชญา เทพสุริวงค์.

(2563). การพัฒนาแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรวังค้อบาดึก อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ชนัญธิดา ยุกศิริรัตน์ (บ.ก.), *การประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2* (น. 251-266). คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.

กฤตชญา เทพสุริวงค์. (2561). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง เพื่อการท่องเที่ยวอย่าง ใน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (บ.ก.), *งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10* (น. 563-572). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ศิลปะการต้อนรับสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- สัมมนาการโรงแรม - สัมมนาการท่องเที่ยว
- การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน
- การดำเนินงานและการจัดการงานครัว
- การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
- การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง
- ภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว
- มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว

2. นางสาวจุฑามาศ พรหมมา

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

จุฑามาศ พรหมมา และ ณิชฎฐ์วรรดี คณิตินสุทธิทอง. (2564). แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมโรงแรมสีเขียวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 13(2), 1-11.

เสาวคนธ์ ชูบัว, จุฑามาศ พรหมมา, กฤตชญา เทพสุริวงค์, และ อารีรัตน์ ชูพันธ์. (2561). การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางน้ำสำหรับการเรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลน กรณีศึกษาศูนย์เรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลนบ้านท่าบ่อโก. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*, 7(1), 83-92.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

จุฑามาศ พรหมมา, เสาวคนธ์ ชูบัว, และ นาดนลิน สีเขียว. (2561). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนของคลองบางคู อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ดุสิตพร ฮกทา (บ.ก.), *การท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ครั้งที่ 1* (น. 267-275). วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

เสาวคนธ์ ชูบัว, สุพัชชา คงเมือง, และ จุฑามาศ พรหมมา. (2561). ภูมิทัศน์วัฒนธรรมด้านการท่องเที่ยวของชุมชนวิถีพุทธตลาดริมน้ำคลองแดน อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา. ใน ดุสิตพร ฮกทา (บ.ก.), *การท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ครั้งที่ 1* (น. 312-321). วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

Promma, J., Jaipiem, K., Promma, P., Tadtiam, N., & Klaewtanong, A. (2021). Development of Channel Nakhon Nielloware Through E-commerce Channel. In College of Creative Industry Srinakharinwirot University (Eds.), *Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry 1st* (pp. 29 – 34). Srinakharinwirot University.

Kanittinsuttitong, N., & Juthamas Promma. (2021). Design Innovation for Contemporary Nakorn Si Thammarat Nielloware. In College of Creative Industry Srinakharinwirot University (Eds.), *Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry 1st* (pp. 35 – 40). Srinakharinwirot University.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- การดำเนินงานและการจัดการสปา
- การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)
- สัมมนาการโรงแรม
- การออกแบบและตกแต่งอาหาร
- มรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว
- สัมมนาการท่องเที่ยว
- มัคคุเทศก์เบื้องต้น
- งานมัคคุเทศก์
- การดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. นางสาวนาถนลิน สีเขียว

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

จิตติมา ชูพันธุ์, พัชรินทร์ ชั่งชะ, และ นาถนลิน สีเขียว. (2563). การส่งเสริมความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมัคคุเทศก์น้อยโดยการใช้กิจกรรมเชิงรุก. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), *ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5* (น. 267-275). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

จุฑามาศ พรหมมา, เสาวคนธ์ ชูบัว, และ นาถนลิน สีเขียว. (2561). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืนของคลองบางคู อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ดุสิตพร ฮกทา (บ.ก.), *การท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ครั้งที่ 1* (น. 267-275). วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การพัฒนาบุคลากรสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- การดำเนินงานการท่องเที่ยวชุมชนและโฮมสเตย์
- การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและการผจญภัย
- การนำเที่ยวแบบเดินป่า

- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ไวน์และเครื่องดื่ม
- การผสมเครื่องดื่ม
- การจัดการสโมสรและบาร์
- ศิลปะการตกแต่งบนโต๊ะอาหาร

4. นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	2556
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
	B.A.	Chinese for Tourism	Yunnan University, China	2553

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

น้ำฝน จันทน์นวล, เกริกวุฒิ กันเที่ยง, และ อัญชิษฐา กิมภู. (2564). การรับรู้ข้อมูลเชิงธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์และถ่ายทอด สื่อบุคคลอื่น กรณีศึกษา : ผู้ใช้สายการบินต้นทุนต่ำ ณ ท่าอากาศยานจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (บ.ก.), *วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12* (น. 554-562). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

น้ำฝน จันทน์นวล และ เกริกวุฒิ กันเที่ยง. (2561). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตลาดย้อนยุคปากพนัง. ใน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (บ.ก.), *งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10* (น. 554-562). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การตลาดสำหรับการท่องเที่ยว
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- การจัดการธุรกิจการบิน
- การจัดการธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว

- การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- การจัดการสุขาภิบาลในโรงแรม
- การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- โครงการงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรมและการท่องเที่ยว

5. นางสาวจิตติมา ชูพันธ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหา บัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
ปริญญาตรี	การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2540

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ ได้แก่

Choopun, J., Kumteang, D., Luksanasakul, A., & Kangkha, P. (2020). Exploring Current Needs of English for Electrical Engineering: Students and Professionals' Voices to English Instructional in Tertiary Education. *Journal of Communication in Scientific Inquiry*, 2(1), 39-44.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ได้แก่

จิตติมา ชูพันธ์, พัชรินทร์ ชังชะ, และ นาถนลิน สีเขียว. (2563). การส่งเสริมความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของมัคคุเทศก์น้อยโดยการใช้กิจกรรมเชิงรุก. ใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (บ.ก.), *ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5* (น. 267-275). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

จิตติมา ชูพันธ์, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, เข้มมนที ศรีสุขล้อม, วชิร ยิ่งยืน, และ กฤตชญา เทพสุริวงค์. (2563). การพัฒนาแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรวังค้อบาติก อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน *ชนัญธิดา ยุกศิริรัตน์ (บ.ก.), การประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2* (น. 251-266). คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.

จิตติมา ชูพันธุ์. (2561). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสำหรับชุมชนบ้านบางคู อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน อภิรักษ์ สงรักษ์ (บ.ก.), *ราชชมงคล ขั้วเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 (RMUTNC 10th) และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (RMUTIC 9th)* (น. 367-379). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

Choopun, J., & Srikhiew, N. (2018). Job Shadowing: Benefits and Challenges for English Language Teaching for Hotel and Tourism Students. In Maejo University (Eds.), *The 9th International Graduate Research Conference, Graduate School* (pp. 443-450). Maejo University.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ช
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพพนักงานในธุรกิจโรงแรม

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. เป็นนักปฏิบัติงาน ในธุรกิจโรงแรมอย่าง มืออาชีพ	ความรู้ (Knowledge) 1. ต้องมีความรู้ทางด้านทฤษฎีในส่วน 4 แผนกงานหลักทางด้านการจัดการธุรกิจ โรงแรม อย่างเป็นสากล	1. ประเมินผลจากการทดสอบ การวัดสมรรถนะรายบุคคล	1. แบบทดสอบวัดผล สมรรถนะทั้งแบบทดสอบ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 60 คะแนน	
	ทักษะ (Skill) 1. ต้องมีความรู้ทางด้านปฏิบัติในส่วน 4 แผนกงานหลักทางด้านธุรกิจโรงแรม อย่างเป็นสากล 2. ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3. ทักษะการทำงานเป็นทีม 4. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	1. ประเมินผลภาคปฏิบัติร่วมกันกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถาน ประกอบการ 2. ประเมินจากการทำงานเป็นทีม และการนำเสนอ	1. แบบทดสอบปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลงาน 3. การนำเสนอผลงาน	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 70 คะแนน	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้ 3. มีจิตวิทยาในการบริการและจิตสาธารณะ	1. ประเมินจากการสังเกต 2. ประเมินจากความสำเร็จของงาน 3. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การแสดงออก 4. ประเมินจากความตรงต่อเวลา ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	1. กิจกรรมหรืองานกลุ่ม 2. งานที่ได้รับมอบหมาย 3. ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	ผลการประเมินโดยรวม มีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน 60 คะแนน	

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม/ธุรกิจด้านอาหารและเครื่องดื่ม/ธุรกิจบริการรับจัดงานเลี้ยงนอกสถานที่

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. มีแนวคิดการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้แนวคิดธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2. มีความรู้ด้านการพัฒนาแผนธุรกิจ 3. มีความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค 4. มีความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล	1. ประเมินผลจากการสอบวัดผล	1. แบบทดสอบวัดผล 2. กรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 60 คะแนน	
	ทักษะ (Skill) 1. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ 2. สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3. ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์คะแนนของแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 70 คะแนน	
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินโดยการสังเกต	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผลการประเมินโดยรวมมีความสำเร็จไม่ต่ำกว่า	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	<p>และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้</p> <p>3. มีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีภาวะความเป็นผู้นำ คิดสร้างสรรค์เชิงบวก</p> <p>4. ทักษะเศรษฐกิจและเทคโนโลยี</p>	<p>2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ</p> <p>3. ประเมินจากกรณีศึกษา</p>		<p>ระดับคะแนน 60</p> <p>คะแนน</p>	

ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1.มีความรอบรู้ ในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ มีความเข้าใจในศาสตร์ ทางการจัดการธุรกิจ โรงแรม และสามารถ ประยุกต์ความรู้นั้นไปใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ความรู้ (Knowledge) 1. ต้องมีความรู้ ทักษะในเรื่องศาสตร์ทาง ธุรกิจโรงแรมเป็นอย่างดี 2. มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน 3. มีความรู้ในด้านการสื่อสาร การบรรยาย	1. ประเมินผลจากการสอบวัดผล	1. แบบทดสอบวัดผล 2. กรณีศึกษา	ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	
	ทักษะ (Skill) 1. มีทักษะด้านปฏิบัติทางการจัดการธุรกิจ โรงแรม 2. สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ได้ในระดับดี 3. ทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน	1. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและ การสอบปฏิบัติ	1. แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์คะแนนของ แบบฝึกหัดและการสอบ ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics /Traits) 1. คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้ 3. มีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีภาวะความเป็นผู้นำ คิดสร้างสรรค์เชิงบวก	1. ประเมินโดยการสังเกต 2. ประเมินโดยทำแบบฝึกหัดและการสอบปฏิบัติ 3. ประเมินจากกรณีศึกษา	1. แบบฝึกหัดและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผลการประเมินโดยรวม ความสำเร็จระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	

ภาคผนวก ณ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข								
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-003	กีฬาเสืลาศ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-004	การปั่นจักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-004	ผู้นำในทนาการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย								
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	20	20	25	25	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
2. หมวดวิชาเฉพาะ								
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ								
09-231-101	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการจัดการธุรกิจ โรงแรม	3(3-0-6)	10	25	35	10	20	100
09-231-102	จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	35	25	10	20	100
09-231-103	ศิลปะการต้อนรับ	3(3-0-6)	10	25	35	10	20	100
09-231-104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจ โรงแรม	3(3-0-6)	10	35	25	10	20	100
09-231-205	การตลาดยุคดิจิทัลในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-231-306	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-231-307	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)	10	25	35	10	20	100
09-231-408	การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสำหรับธุรกิจ โรงแรม	3(3-0-6)	10	35	25	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
2.2 วิชาเฉพาะ								
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)								
09-232-204	การจัดการธุรกิจสปา	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-205	การจัดการและมาตรฐานด้านสุขอนามัยใน โรงแรม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-206	การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(320)	10	35	25	10	20	100
09-232-415	ดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
09-232-416	การสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยสำหรับ ธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)	10	20	25	25	20	100
09-233-202	การปฏิบัติงานและออกแบบแผนกห้องพัก	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-233-203	การปฏิบัติงานและการจัดการงานบริการ ส่วนหน้า	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-234-201	การปฏิบัติงานและการจัดการงานครัว	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-234-202	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-234-203	การจัดการภัตตาหาร	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)								
โมดูล 1 การจัดการธุรกิจบริการ								
09-232-310	การวางแผนและการจัดการธุรกิจบริการวิถี ใหม่	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-311	การบริหารงานครัวโรงแรมนานาชาติและการ ดำเนินงาน	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-312	การจัดการงานอีเว้นท์สำหรับธุรกิจโรงแรม	3(0-6-3)	10	40	20	10	20	100
09-232-313	การจัดกิจกรรมและงานบันเทิงสำหรับ งานโรงแรม	3(0-6-3)	10	40	20	10	20	100
09-232-314	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจ บริการ	3(320)	10	20	25	25	20	100
โมดูล 2 การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์								
09-234-305	การเป็นผู้ประกอบการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-234-306	อาหารเอเชีย	3(0-6-3)	10	40	20	10	20	100
09-234-307	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	3(0-6-3)	10	40	20	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
09-234-308	ออกแบบและตกแต่งอาหาร	3(0-6-3)	10	40	20	10	20	100
09-234-309	การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการด้าน อาหารและเครื่องดื่มเชิงสร้างสรรค์	3(320)	10	20	25	25	20	100
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)								
1) กลุ่มภาษาอังกฤษในการจัดการธุรกิจโรงแรม								
09-232-201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-307	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-417	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-233-201	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่าย ห้องพักร	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-233-304	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่าย อาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
2) กลุ่มภาษาจีนในการจัดการธุรกิจโรงแรม								
09-232-202	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	รวม (%)
09-232-203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ โรงแรม	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-308	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-309	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
09-232-418	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาษาจีน	3(2-2-5)	10	35	25	10	20	100
4.หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ								
09-235-401	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	1(0-2-1)	10	20	25	25	20	100
09-235-402	สหกิจศึกษา	6(640)	10	25	25	20	20	100
09-235-403	โครงการงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(1-4-4)	10	25	35	10	20	100
09-235-404	การฝึกงานทางการจัดการธุรกิจโรงแรม	3(400)	10	20	25	25	20	100

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการโรงแรมและรีสอร์ท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้จัดดำเนินโครงการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการโรงแรมและรีสอร์ท (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดสัมมนาแนวทางการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการโรงแรมและรีสอร์ท นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการโรงแรมและรีสอร์ท

๒. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวกฤตชญา เทพสุวิงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวนาถนลิน สีเขียว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิริณี อนันตเมฆ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๕ นางพิชญ์สินี ทัดนิยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๖ นางสาวศิริกมล แก้วแสงอ่อน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๗ นางสาวน้ำฝน จันทรวล | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการโรงแรมและรีสอร์ท

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ ศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง | ประธานกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓.๒ ดร.ละเอียด ศิลาน้อย | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓.๓ นายสุนทร บุญแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓.๔ นางสาวกฤตชญา เทพสุวิงค์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ทำหน้าที่...

-๒-

ทำหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานมีพัฒนาการในสาขาวิชา และ
ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ร่าง
พิมพ์
ทศพร ธรรม
ทศพร ธรรม
พิมพ์

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอลอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอลอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอลอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น
สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดย

ไม่รับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๒
การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาค การศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพัก การศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ - ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเขต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาคำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และแฟ้มในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

**หมวด ๓
บททั่วไป**

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาของ มหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อ ดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอน ได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๔

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์วิชาที่อนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "น.ท." (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ "หน่วยกิตเทียบโอน" หรือ "Transfer Credits" ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของผู้บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของผู้บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษจากระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินเพิ่มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๖

๓๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีและผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๓๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฐ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษาและ
ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
ระหว่าง
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
กับ
สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต
นครศรีธรรมราช โดย “...นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ
การจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า
“วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ” ฝ่ายหนึ่ง...”

สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น โดย นางสาวพิจนภา วงศ์วรชาติ ตำแหน่งนายกสมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และ สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น มีเจตนารมณ์
ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริม
ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถาน

ประกอบการ

๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

๒.๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๒.๑.๑ ทำการคัดเลือกและส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพตามจำนวน และช่วงเวลาที่ได้ตกลงกัน

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ เข้าฝึกงานสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาที่มีการ ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ พัฒนาความรู้ด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๒ สมาคมท่องเที่ยวขอนแก่น

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๑ วัน ต่อสัปดาห์

- สนับสนุนค่าตอบแทนตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย (ถ้ามี)

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการจัดทำประกัน หรือช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ

๒.๒.๗ ดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม**

๑. ชื่อสาขาวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) ศศ.บ. (การโรงแรม) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Tourism) B.A. (Tourism) Bachelor of Arts (Hotel) B.A. (Hotel) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) B.A. (Tourism and Hotel)
หมายเหตุ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาอังกฤษต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหารในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

มคอ.๑

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็น การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๘ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรแจ้งรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

มคอ.๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)

- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

(๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
- การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
- การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)

(๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)

(๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
- การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
- การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
- การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)

มคอ.๑

- การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่างๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา / สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อม ๆ กับการฝึกมององค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของสถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะทำได้อดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าว

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรง

หรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๔

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	
(๑)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มี การดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

มคอ.๑

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตน รับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผล การดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้อ อย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็น จะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและ รายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้ หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของ หลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

(Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การ รับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติหลักสูตรนั้น

มคอ.๑

- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา